



ОШ „Хајдук Вељко“ у Штубику,  
Број телефона: 019 – 555/008, 555/023,  
555/036

Е-mail: [oshajdukveljko@gmail.com](mailto:oshajdukveljko@gmail.com)

Сајт: <http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs/>

Матични број: 07129106

ПИБ: 100773865

Дел. број: I-395/2024

Датум: 13.9.2024.



## ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ШТУБИК

Основе за израду Годишњег плана рада школе заснивају се на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2024/25. године

септембар 2024.

## САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО.....	1
1. Основни подаци о школи .....	1
2. Полазне основе рада школе .....	1
2.1. Циљеви образовања и васпитања .....	1
2.2. Правни основ .....	2
2.3. Примарни задаци за наредни период .....	6
3. Услови рада школе.....	7
3.1. Материјално технички услови рада.....	7
3.2. Кадровски услови рада .....	8
3.3. Сарадња са друштвеном средином.....	10
3.4. Породични услови ученика .....	11
4. Организација васпитно-образовног рада.....	13
4.1. Бројно стање ученика и одељења .....	13
4.2. Ритам радног дана школе, динамика тока школске године .....	14
4.3. Страни језици .....	19
4.4. Изборни предмети.....	19
4.5. Годишњи фонд обавезне, изборне, додатне и допунске наставе .....	19
4.5.1 Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....	20
4.6. План и програм екскурзије (једнодневни излет).....	23
4.7. Одељенска старешинства .....	25
4.8. Ваннаставне активности.....	26
4.9. Наставни план, индивидуални планови наставника.....	26
4.10. Структура четрдесетчасовне радне недеље.....	28
4.11. Распоред часова.....	32
5. Планови и програми рада школе .....	36
5.1. Планови рада органа руковођења и управљања.....	38
5.1.1. План рада Школског одбора.....	38
5.1.2. План рада Савета родитеља.....	40
5.1.3. План рада директора школе .....	42
5.1.4. План рада педагошког колегијума .....	51
5.2. Стручни органи школе.....	52
5.2.1. Наставничко веће .....	52
5.2.2. Одељенска већа .....	54
5.2.3. Стручна већа .....	57
5.2.4. Стручни активи .....	61
5.2.4.1. Стручни актив за школско развојно планирање .....	61
5.2.4.2. Стручни актив за развој школског програма.....	63

5.2.5. Школски тимови.....	64
5.2.5.1. Тим за инклузивно образовање.....	64
5.2.5.2. Тим за самовредновање.....	65
5.2.5.3. Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	66
5.2.5.4. Тим за професионални развој наставника.....	69
5.2.5.5. Тим за маркетинг и промоцију школе.....	71
5.2.5.6. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе.....	73
5.2.5.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	74
5.2.5.8. Тим за професионалну оријентацију ученика.....	76
5.2.5.9. Тим за иновирање наставног процеса.....	78
6. План рада стручног сарадника.....	79
7. План рада библиотекара.....	84
8. План рада ученичких организација.....	86
8.1. Ученички парламент.....	86
8.2. Вршњачки тим за насиље.....	89
8.3. Рад Црвеног крста.....	90
9. План рада одељенских заједница.....	91
10. План сарадње са родитељима.....	98
11. Планови осталих васпитно-образовних активности .....	109
11.1. План превенције малолетничке делинквенције и сузбијања наркоманије.....	103
11.2. План еколошке заштите животне средине.....	104
11.3. План здравственог васпитања.....	106
12. Посебни програми васпитно-образовног рада у школској 2023/24. години.....	106
12.1. Програм унапређења васпитно-образовног рада.....	106
12.2. Програм корективног рада.....	108
12.3. Програм здравственог васпитања.....	109
12.4. Програм активности на превенцији малолетничке делинквенције у школи.....	109
12.5. Програм рада на васпитању и образовању ученика за мир, развој и толеранцију.....	110
12.6. Програм здравствене превенције.....	111
12.7. Програм школског спорта и спортских активности.....	113
12.8. Програм рада на проучавању конвенције УН о правима детета.....	113
12.9. Програм активности школе у превенцији злоупотреба дрога.....	116
12.10. Програм рада за естетско, еколошко и хигијенско васпитање и уређивање школе.....	117
12.11. Пројекат родне равноправности .....	118
12.12. Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања.....	119
12.13. Програм стручног усавршавања наставника.....	147
12.14. Програм професионалне оријентације ученика.....	150
13. Програм активности за "Пилот пројекат" обогаћеног једносменског рада.....	151
14. Самовредновање.....	155
15. Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе.....	161

# УВОДНИ ДЕО

## 1. Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Хајдук Вељко“ Штубик
Адреса	Трг Слободе бр. 8
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	019/ 555-008; 555-036
– Званични мејл школе	oshajdukveljko@gmail.com
– Сајт	<a href="http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs">http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs</a>
Матични број основне школе	07129106
Име и презиме директора школе	Бојана Михајловић
Датум прославе Дана школе	13. јун

	УКУПНО	СРПСКИ
<b>БРОЈ ИЗДВОЈЕНИХ ШКОЛСКИХ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>91</b>	<b>91</b>

## 2. Полазне основе рада школе

### 2.1. Циљеви образовања и васпитања

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културог наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

## 2.2. Правни основ

Годишњи план рада Основне школе „Хајдук Вељко“ у Штубику рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- 📖 Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021 и 92/2023)
- 📖 Закона о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- 📖 Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021)
- 📖 Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2019, 16/2022 и 6/2023)
- 📖 Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)
- 📖 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024)
- 📖 Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС“, бр. 6/2024)
- 📖 Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС“, бр. 80/2021)
- 📖 Правилник о норми часова непосредног рада са учен. настав., струч. сарадника и васпитачау осн. школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
- 📖 Правилник о програму рада свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
- 📖 Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
- 📖 Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)

- 📖 Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник РС", бр. 4/90);
- 📖 Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 12/2018)
- 📖 Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16)
- 📖 Правилник о Наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("СЛ. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005,3/2006,15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 –др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- 📖 Правилник о допуни Правилника плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник број 1/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/2021)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 5/19)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 6/20)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
- 📖 Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: ("СЛ. гласник РС- Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник,3/2011 - др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
- 📖 Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 5/19)
- 📖 Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 12/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 6/20)
- 📖 Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 10/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 6/20)

- 📖 Правилник о изменама и допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 6/20)
- 📖 Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18)
- 📖 Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)
- 📖 Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19)
- 📖 Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС, бр. 68/18)
- 📖 Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
- 📖 Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 20/19)
- 📖 Упутство за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи (бр. 610-00-790/2010-01 од 16.9.2010. године);
- 📖 Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)
- 📖 Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС“ бр. 5/10);
- 📖 Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл. гласник РС – Просветни гласник"бр. 5/11);
- 📖 Стручно упутство о начину израде школске документације, Република Србија Министарство просвете, технике и технолошког развоја Број: 119-01-346/1/2014-01
- 📖 Основни елементи структуре Годишњег плана рада основне школе, по упутству Министарства просвете Републике Србије од маја 1997.
- 📖 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању"Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019.
- 📖 Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику Објављен: Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18 - др. Закон и 10/19
- 📖 Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/СЛ. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)

- 📖 Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, "Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.
- 📖 Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15)
- 📖 Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)
- 📖 Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године
- 📖 Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” 5/2012
- 📖 Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник РС” 38/2013
- 📖 Правилник о свим облицима рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године)
- 📖 Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
- 📖 Статут Основне школе „Хајдук Вељко“ Штубик
- 📖 Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник – Просветни гласник“ 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
- 📖 Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка: " Службени гласник РС", број 77 од 24. јула 2014
- 📖 Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)
- 📖 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања
- 📖 Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања
- 📖 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања
- 📖 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања
- 📖 Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка и 13/23)
- 📖 Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22 и 13/23)



📖 Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23)

📖 Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23)

### 2.3. Примарни задаци за наредни период

1. Приоритетни задаци и активности у школској 2023/2024. су усмерени на остваривање кључних стандарда квалитета рада установе, исхода и међупредметних компетенција.
2. Потребно је већи акценат ставити на прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика како би ученици различитих могућности и преференција постигли још боље резултате.
3. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива.
4. Обезбедити талентованим ученицима стимулативну средину и адекватну наставу.
5. Припремање и организовање наставе тако да ученици знања стичу на самом часу.
6. Употреба поступка вредновања који су у функцији даљег учења.
7. Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
8. Људски ресурси су у функцији квалитета рада.
9. Пружати максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
10. Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом.
11. У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији ученика 7. и 8. разреда кроз радионице ПО, реалне сусрете са светом занимања и гостовањем експерата у школи
12. Реализовати план и програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању образовно-васпитног рада. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
13. Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини, нарочито кроз разноврсне превентивне активности.
14. Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства итд.
15. Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
16. Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.
17. Наставити са реализацијом активности из Развојног плана школе у оквиру рада Актива за ШРП на приоритетним областима: унапређивања рада школе – настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету), организација рада (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији ШРП-а за ову школску годину саставни је део овог документа.
18. Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању деце/ученика.

### 3. Услови рада школе

#### 3.1. Материјално технички услови рада

##### а) Школски простор и објекти

Основна школа „Хајдук Вељко“ Штубик обухвата школске полазнике са подручја села Штубик, Шаркамен, Плавна, Малајница и засеок Плавне – Турија.

У Штубику је централна школа – осморазредна, а у осталим селима су четвороразредна одељења. У Штубику има 12 учионица, једна радионица за техничко образовање, адаптирана учионица за потребе физичког васпитања, ђачка кухиња, уређен спортски полигон и један број пратећих просторија. У издвојеном одељењу Плавна има 4 учионице, добро опремљену ђачку кухињу са трпезаријом и клуб ученика. У Малајници има 3 учионице и ђачка кухиња са трпезаријом.

##### б) Наставна средства

Школа располаже наставним средствима која омогућавају нормалан рад. Наставна средства се сваке године употпуњавају набавком нових, према материјалним могућностима школе.

У току наредне школске године наставницима и ученицима биће на располагању следећа техничка средства:

Редни број	Наставна средства	Матична школа	Издвојена одељења	Укупно
1.	ТВ пријемник	1	4	5
2.	Рачунар	17	24	41
3.	Видео рекордер	2		2
4.	Графоскоп	1	2	3
5.	Радио апарат	1		1
6.	Касетофон	4	4	8
7.	Магнетофон	1		1
8.	Грамофон	1		1
9.	ДВД	2		2
10.	Дијапројектор	3		3
11.	Епископ	1		1
12.	Микроскоп	2		2
13.	Комплетно озвучење	1		1
14.	Лап топ	12	5	17
15.	Пројектор	7	3	10
16.	Колица за пројектор	4	1	5
17.	Штампач	6	4	10

Спискови осталих наставних средстава којима школа располаже, а која се налазе у матичној школи или у издвојеним одељењима, према нормативу су у документацији школе. Попис свих наставних средстава и опреме се редовно води, као и документација о томе.

У току наредне школске године наставиће се са набавком наставних средстава и дидактичког материјала зависно од материјалних средстава школе. Основни циљ је да се створе што бољи услови за наставу, и да се тиме подигне наставни процес на виши ниво. Сва наставна средства су доступна наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

### 3.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених у школи задовољава прописани норматив, настава је стручно заступљена из свих предмета.

Редни бр.	Презиме и име запосленог	Радно место	Обим радног времена	Степен стручне спреме	Звање – врста стручности	Радни стаж	Године старости	Лиценца
1.	Михајловић Бојана	директор школе	100%	VII	проф. разр. наставе (мастер уч.)	25	56	да
2.	Лукић Милена	стручни сарадник	100%	VII	мастер педагог	3	27	да
3.	Србић Весна	рачуновођа	100%	VII	диплом. економиста	23	54	да
4.	Станојевић Милица	секретар	100%	VII	мастер правник	1	37	не
5.	Јовановић Јелена	наставник хемије	20%	VII	професор хемије и биологије	14	46	да
6.	Станковић Радица	професор биологије	40%	VII	професор биологије	14	44	да
7.	Ђорђевић Милан	наставник српског језика библиотекар	94,44% 5,56%	VII	дипломирани професор срп.ј.и књ.	13	43	да
8.	Адамов Данијела	наставник математике	88,89%	VII	мастер математ.	10	37	не
9.	Георгиев Иван	наставник руског језика, библиотекар, наставник ОЈР	22,22% 33,32% 5%	VII	професор руског јез. и књижевн.	37	63	да
10.	Јовановић Зоран	наставник ликовне културе	25%	VII	професор ликовне културе	24	60	да
11.	Ђорђевић Александар	наставник географије	35%	VII	мастер географ	9	36	не
12.	Адамов Дарко	наставник историје	35%	VII	професор историје	16	46	да
13.	Николић Зоран	наст. физ. и здр. васп.	60%	VII	професор физичког васпитања	15	46	да
14.	Милосављевић Тања	професор музичке култ.	25%	VII	професор музичке култ.	25	48	да
15.	Алексовски Драгана	наставник енг. језика, библиотекар	84,44% 5,56%	VII	професор енглеског језика	13	38	да
16.	Гагић Милош	наставник информат.	20%	VII	мастер електротехнике ирачунар.	14	40	не

17.	Марковић Гордана	наставник разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	26	59	да
18.	Цветковић Ранчић Јелена	професор разредне наставе	100%	VII	мастер учитељ	2	40	да
19.	Михајловић Стефановска Ивана (боловање)	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	12	40	да
20.	Мишић Славка	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	37	60	да
21.	Филиповић Љиљана	наставник разредне наставе	100%	VI	наставник разредне наставе	39	63	да
22.	Видовић Славиша	вероучитељ	45%	VI	теолог	14	38	/
23.	Цимрић Небица	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	26	54	да
24.	Боснић Милијана	наставник Т и Т, Наставник физике, наставник ОЈР	20% 10% 40%	VII	мастер учитељ	4	32	не
25.	Станковић Леонора	наставник разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	13	38	да
26.	Бранкица Живановић	васпитач (одељење у Штубику)	100%	VI	васпитач	17	45	да
27.	Буљигић Сања	наставник немачког јез.	11,11%	VII	мастер филолог	11	36	да
28.	Поповић Јелена (боловање)	наставник физике	20%	VII	мастер физичар	8	35	не
29.	Симић Снежана	наставник Т и Т, Наставник физике, наставник ОЈР	20% 10% 40%	VII	мастер учитељ	10	35	да
30.	Тошић Весна	библиотекар	5,56%	VII	мастер филолог	20	57	да
31.	Атанасковић Горанка	сервирка, чистачица	100%	II	сервирка, пом. радник	25	51	/
32.	Дуцић Славиша	домар, чистач	100%	I	неквалиф. радник	23	46	/
33.	Михајловић Златомир	чистач	100%	I	неквалиф. радник	29	56	/

34.	Николић Мирослава	чистачица	100%	I	неквалиф. радник	30	63	/
35.	Младеновић Горан	чистач	100%	I	неквалиф. радник	20	46	/
36.	Миладиновић Мирољуб	домар, чистач	100%	IV,I	зидар, фасадер	4	57	/

**ИЗВРШИОЦИ ПОСЛОВА – ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА И ОБИМУ РАДА**

🚩 Кадровска структура радника на почетку школске 2024/25. године дата је табеларно:

Ред. бр.	Извршилац	Свега	Степен стручне спреме							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	
1.	Директор школе	1								1
2.	Секретар школе	1								1
3.	Стручни сарадник (педагог)	1								1
4.	Васпитач	1							1	
5.	Наставник разредне наставе	7							1	6
6.	Наставник предметне наставе	17							1	16
7.	Библиотекар	(0,5)								1
8.	Руководилац рачуноводства	1								1
9.	Помоћно – техничка служба	6	3	1	1	1				
У К У П Н О:		36	3	1	1	1			3	27

*3.3. Сарадња са друштвеном средином*

3.3.1. Сарадња са локалном самоуправом

У циљу што квалитетнијег и садржајнијег рада школе предвиђена је и сарадња са локалном самоуправом и локалним месним заједницама.

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Месним заједницама/канцеларијама у Штубику, Плавни, Шаркамену, Малајници, са градском библиотеком у Неготину, Домом културе Неготин и другима. У циљу здравствене и превентивне заштите наших ученика Школа сарађује са Домом здравља Неготин и Центром за социјални рад Неготин.

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Објект друштвене средине	Активност	Време	Носиоци послова
Дом културе	Обележавање Крајинских обичаја	Јун	Руководиоци секција, наставник музичког, ликовног, физичког, учитељице, васпитач
	Такмичење	Март	Наставник српског, учитељице

	рецитатора		
	Позоришне представе	Мај	Библиотекар, учитељи, наставник српског
<b>Црвени крст</b>	Промоц. хуманит. вредности „За доброту је сваки дан добар дан“	Новембар, Март	Филиповић Љиљана, Џимрић Небица
	Реализација едукативних радионица Црвеног крста	Током године	Филиповић Љиљана, Џимрић Небица
	Литер. и ликов. конкурси „Крв живот значи“	Април	Милан Ђорђевић, учитељи, Јовановић Зоран
<b>Дом здравља</b>	Систем. преглед ученика	Током године	Директор, одељењске старешине
	Преглед ученика од стране стоматолога	Током године	Директор, одељењске старешине
<b>Вртић „Пчелица“</b>	Дечји Карневал	Мај	Учитељи разредне наставе
<b>Основне и средње школе у општини</b>	Литерарни конкурс	Током године	Наставник српског језика
	Ликовни конкурси	Током године	Наставник ликовне културе
	Спортски сусрети	Током године	Наставник физичког и здрав. васпитања
<b>Српска прав. црк.</b>	Посета цркви у селу	Јануар	Наставник веронауке
<b>Сеоска амбуланта Штубик</b>	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Март	Директор, педагог, ОС 8. разреда
<b>Ветеринарска амбуланта Штубик</b>	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Мај	Директор, педагог, ОС 8. разреда
<b>Вулканизерска радња</b>	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Март	Директор, педагог, ОС 8. разреда
<b>Општина Неготин</b>	Мајске свечаности	Мај	Руководиоци фолклорне, рецитаторске, ритмичке и музичке секције
<b>Пекара Штубик</b>	Посета ученика 8. разреда у оквиру ПО	Март	Директор, педагог, ОС 8. разреда

#### 3.4. Породични услови ученика

Породица ученика, услови живота, образовни и културни ниво родитеља, битне су компоненте успешности ученика, а тиме и успешног рада школе.

Средина у којој школа ради има све социјално-економске карактеристике просечне за сеоски ниво. У данашње време уобичајено је да породицу чине родитељи и деца, али највећи број ученика

живи у сеоском домаћинству у којем, осим родитеља, живе и баба и деда (у неким и прабабе и прадеде). Чланови домаћинства се претежно баве пољопривредом.

Однос родитеља према школи је различит, неки родитељи афирмишу своју децу јер најчешће полазе од тога да „барем њихова деца заврше неке школе ако они нису имали услове за то“, док неки родитељи имплицитно сматрају да је останак и рад на селу приоритет. У табелама је приказ породичних услова ученика и образовни ниво родитеља по полу.

а) Породични услови ученика:

Разред	Број ученика	Број ученика у потпуној породици	Број ученика у непотпуној пород.	Број ученика без оба родитеља	Број ученика без мајке	Број ученика без оца	Број ученика у хранитељској породици
<b>I</b>	5	5	/	/	/	/	/
<b>II</b>	7	6	1	/	/	/	/
<b>III</b>	10	9	1	/	/	/	/
<b>IV</b>	14	13	1	/	/	/	/
<b>V</b>	12	9	3	/	/	/	/
<b>VI</b>	15	10	3	1	/	/	1
<b>VII</b>	10	8	1	/	/	/	1
<b>VIII</b>	10	9	1	/	/	/	/
<b>IIIГ</b>	8	8	/	/	/	/	/

б) Образовни ниво родитеља – отац:

Разред	Високо образовање (факултет)	Више образовање	Средње образовање	Основно образовање	Непотпуна ОШ
<b>I</b>	/	1	1	3	/
<b>II</b>	/	/	3	4	/
<b>III</b>	2	/	/	8	/
<b>IV</b>	/	1	3	9	1
<b>V</b>	/	/	2	10	/
<b>VI</b>	/	/	3	12	/
<b>VII</b>	/	/	2	8	/
<b>VIII</b>	/	/	2	8	/
<b>IIIГ</b>	/	1	2	5	/

в) Образовни ниво родитеља – мајка:

Разред	Високо Образовање (факултет)	Више образовање	Средње образовање	Основно образовање	Непотпуна ОШ
<b>I</b>	/	/	2	2	1
<b>II</b>	/	/	3	4	/
<b>III</b>	/	1	/	8	1
<b>IV</b>	/	/	4	8	2
<b>V</b>	/	/	4	8	/
<b>VI</b>	/	/	2	12	1
<b>VII</b>	/	1	1	8	/
<b>VIII</b>	/	/	2	8	/
<b>IIIГ</b>	/	1	3	4	/

#### 4. Организација васпитно-образовног рада

Настава се у току првог и другог полугодишта одвија у Штубику за ученике од првог до осмог разреда, као и у подручним школама у засеоку Плавне - Турији, Плавни и Малајници, где наставу похађају ученици од првог до четвртог разреда. Припремни предшколски програм реализоваће се на следећи начин: једна васпитна група у Штубику где се рад организује са васпитачицом Бранкицом Живановић, док је рад предшколских група у Турији и Малајници организован у комбинацији са нижим разредима код учитељице Леоноре Станковић и Иване С. Михајловић.

Припремни предшколски програм организован је за **8** детета, у објекту матичне школе се одвија настава за 5 детета, на Турији за 2 детета, у Малајници за 1 дете.

У оквиру припремног предшколског програма васпитач и учитељи раде са овом децом припремајући их за школу кроз предвиђене задатке и активности васпитно-образовног рада по програму Године узлета.

Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа ради у преподневној смени. Часови разредног старешине, одељенске заједнице, допунски и додатни рад организовали су се као седми час или као претчас.

##### 4.1. Бројно стање ученика и одељења

Штубик (два комбинована одељења и четири некомбинованих одељења)

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>Број ученика</b>	2	5	3	5	12	15	10	10

Плавна (два комбинована одељења)

Разред	I	II	III	IV
<b>Број ученика</b>	/	/	5	3

Малајница (два комбинована одељења)

Разред	I	II	III	IV
<b>Број ученика</b>	2	1	/	6

Турија (једно комбиновано одељење)

Разред	I	II	III	IV



<b>Број ученика</b>	1	1	2	/
---------------------	---	---	---	---

Припремна предшколска група (једна посебна група)

Штубик	Плавна	Турија	Малајница	<b>Укупно</b>
5		2	1	<b>8</b>

Укупан број ученика

<b>Разред</b>	ППГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>Број ученика</b>	8	5	7	10	14	12	15	10	10

**Број ученика по полу**

	ППГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>М</b>	3	5	4	5	6	7	8	4	8
<b>Ж</b>	5	/	3	5	8	5	7	6	2

**Укупан број одељења у школи: 11**

**Укупно ученика: 91**

**Ученици који раде по ИОП-у у 2024/25. год.**

<b>ИОП 1</b>	<b>ИОП2</b>	<b>Предмети који се раде по ИОП-у 1</b>	<b>Предмети који се раде по ИОП-у 2</b>
<b>Укупно 4 ученика:</b> 2 ученика четвртог разреда, 1 ученик другог разреда, 1 ученик седмог разреда,	<b>Укупно 2 ученика:</b> 1 ученик петог разреда, 1 ученик шестог разреда	Српски језик, Математика, Сви предмети у 7. разреду	Сви предмети у 5. и 6. разреду

#### 4.2. Ритам радног дана школе, динамика тока школске године

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), министар просвете доноси правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне

наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по

грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

У школи постоји свакодневно дежурство наставника. Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7:30.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

**Легенда**

- Наставни дани      \* Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

**НАДОКНАДА ЕКСКУРЗИЈЕ**

- Организоваће се по договору као надокнада дана проведених на екскурзији.

4.2.1. Радно време

❖ Психолошко-педагошка служба

РАДНИ ДАН	РАДНО ВРЕМЕ	СТРУЧНИ САРАДНИК
ПОНЕДЕЉАК	07-14	Милена Лукић
УТОРАК	07-14	Милена Лукић
СРЕДА	07-14	Милена Лукић
ЧЕТВРТАК	07-14	Милена Лукић
ПЕТАК	07-14	Милена Лукић

❖ Библиотека:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милан Ђорђевић (10.30-11.30)	Иван Георгиев (9.35-10.45)	Драгана Алексовски (07.45-09.00)	Иван Георгиев (09.00-11.30)	Весна Тошић (10.45-11.40)
Иван Георгиев (7.45-10.00)				

❖ Шеф рачуноводства: Сваког дана од 07:00 – 14:00

❖ Помоћно-техничка служба: Сваког дана од 6:00 – 14:00

❖ Директор: Сваког дана од 06:00 – 14:00

4.2.2. Распоред звоњења

ЧАС	ОД	ДО	ОДМОР
1.	08 <sup>00</sup>	08 <sup>45</sup>	5'
2.	08 <sup>50</sup>	09 <sup>35</sup>	20'
3.	09 <sup>55</sup>	10 <sup>40</sup>	5'
4.	10 <sup>45</sup>	11 <sup>30</sup>	10'
5.	11 <sup>40</sup>	12 <sup>25</sup>	5'
6.	12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>	5'
7.	13 <sup>20</sup>	14 <sup>05</sup>	

#### 4.3. Страни језици

У школској 2024/2025. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1. до 8. разреда) - **енглески језик**

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (5. и 6. разред) - **немачки језик**

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (7. и 8. разред) - **руски језик**

#### 4.4. Изборни предмети

Поред обавезних изборних предмета (грађанског васпитања и верске наставе од 1. до 8. разреда, немачког језика у 5. и 6. разреду, руског језика у 7. и 8. разреду) школа је на основу интересовања ученика, понудила ученицима следеће слободне наставне активности од 5. до 8. разреда.

5. РАЗРЕД	6. РАЗРЕД	7. РАЗРЕД	8. РАЗРЕД
Медијска писменост	Чувари природе	Домаћинство	Моја животна средина
Животне вештине	Медијска писменост	Уметност	Предузетништво
Сачувајмо нашу планету	Вредности и врлине као животни компас I	Вредности и врлине као животни компас II	Филозофија са децом

На основу изјашњавања ученика у школској 2024/25. години изводиће се следећи изборни предмети и слободне наставне активности: ученици 5. разреда похађаће Медијску писменост, ученици 6. разреда похађаће Чуваре природе, ученици 7. разреда Уметност и ученици 8. разреда Филозофија са децом као слободну наставну активност.

#### 4.5. Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе

##### Разредна настава

ред. Број	А ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено Васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
ред.број	Б ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска н./Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

4.5.1. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни  
наставни предмети

Ред. број	Облици образ. васп. рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно- васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

**Предметна настава**

ред. број	а. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	-	-
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	69
15.	Физичко и здравствено васпитање <sup>3</sup>	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026	25-28*	954-1062 972*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
р. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе <sup>6</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	Нед.	Год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
1.	Слободне наставне активности <sup>7</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34



ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До три дана годишње	

<sup>1</sup> Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

<sup>2</sup> Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

<sup>3</sup> Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

<sup>4</sup> Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

<sup>5</sup> Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса. Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

<sup>6</sup> Ученик припадника националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.

<sup>7</sup> Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

<sup>8</sup> Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима

#### 4.6. План и програм екскурзије (једнодневни излет)

##### 1. Васпитно образовни циљеви и задаци:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошке навике, упознавање начина живота људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Циљеви наставе у природи су: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: - побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; - очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; - развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; - подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; - развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; - упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; - упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; - упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; - развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; - оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; - развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; - подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у

природи; - формирање навика редовне и правилне исхране; - навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; - разумевање и уважавање различитости међу појединцима; - подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

2. Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

3. Носиоци припреме, организације и извођења програма:

Директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу или одељењског већа. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута може бити и директор школе. Припрема ученика подразумева израду кратких реферата, којима се ученици упознају са дестинацијама, али и условима живота, превозом, понашањем, прибором који се припрема.

РАЗРЕД	МАРШРУТА	САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ	Време	Трајање
ПРВИ ДРУГИ ТРЕЋИ ЧЕТВРТИ	Штубик, Бор, Зајечар, Штубик	Обилазак ЗОО врта Бор, Брестовачке бање, Борског језера, Позориште „Зоран Радмиловић“ Зајечар	мај – јун 2025.	Једнодневна екскурзија
ПЕТИ ШЕСТИ СЕДМИ ОСМИ	Штубик, Београд, Штубик	Обилазак Београда: ЗОО врт, Ботаничка башта, Авала, Музеј Николе Тесле, Храм Светог Саве, Кнез Михајлова, Калемегдан, Споменик Стефан Немања	мај- јун 2025.	дводневна екскурзија

4. Техничка организација:

- Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и

одговарајућих садржаја. После изведеног путовања, стручни вођа пута односно одељенски старешина и представник извођача путовања, сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута односно одељенски старешина, у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

- Одељењски старешина разреда који обезбеђује организационо-техничке услова за извођење путовања, координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.
- Директор школе и изабрана агенција (техничка исправност аутобуса, размештај ученика у аутобусу и хотелу, организација исхране ученика, безбедност ученика, организација у реализацији планираних садржаја).

Начин финансирања: родитељи, гратис од агенције.

Након завршене наставе у природи и екскурзије стручни вођа подноси извештај који се разматра на Наставничком већу, савету родитеља, а усваја на Школском одбору.

#### 4.7. Одељенска старешинства

##### Одељенско старешинство – Матична школа

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ППГ	Бранкица Живановић
ПРВИ, ЧЕТВРТИ	Љиљана Филиповић
ДРУГИ, ТРЕЋИ	Гордана Марковић
ПЕТИ	Драгана Алексовски
ШЕСТИ	Милан Ђорђевић
СЕДМИ	Данијела Адамов
ОСМИ	Александар Ђорђевић

##### Одељенско старешинство- издвојена одељења:

Издојено одељење	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Малајница	Први и четврти	Славка Мишић
	ППГ и други	Ивана Стефановска Михајловић
Плавна	Трећи, четврти	Небица Џимрић

Турија	Први, други и четврти	Леонора Станковић
--------	-----------------------	-------------------

#### 4.8. Ваннаставне активности

##### Допунска настава

Допунски рад биће намењен ученицима од 1. до 8. разреда који заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања са часова. Извођење допунске наставе обављаће се током целе школске године.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја и остваривање исхода. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у *Дневнику – осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи*. Планирање садржаја допунске наставе извршиће учитељи и предметни наставници. **Глобални планови додатне и допунске наставе са оперативним плановима рада наставника дати су у прилогу *Годишњег плана рада школе*.**

##### Додатна настава

Додатни рад организоваће се за ученике од трећег до осмог разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника;
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно.

#### 4.9. Наставни план, индивидуални планови наставника

Табела са наставним планом од првог до осмог разреда се налази у Школском програму. Планови и програми су саставни део школског програма.

Годишње планирање рада се одређује *Правилником о наставном плану и програму за основну школу* и на основу задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину, које је саставни део годишњег плана рада. Циљеви и задаци за сваки предмет, у оквиру сваког разреда се налазе у *Школском програму*.

Годишњи планови рада за сваки предмет се предају педагогу школе на почетку школске године и чине прилог *Годишњег плана рада школе*. Оперативни планови рада наставника за сваки предмет се предају педагогу школе, или на почетку године, или периодично, до петог у месецу. Оперативни планови рада су прилог *Годишњег плана рада*. Годишњи и оперативни планови рада наставника се могу предавати у писаном, или електронском облику. Оперативни планови рада наставника садрже: редни број

наставне теме, редни број наставне јединице, редни број часа, наставну јединицу, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства.

Наставници се за непосредан рад пишу припреме за сваки час и имају их у електронској или писаној форми. Припреме садрже: назив наставне теме, наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства, потребан материјал, циљеве часа, задатке часа, ток часа – уводни део, централни део и завршни део часа.

4.10 Структура четрдесеточасовне радне недеље

**Структура радних обавеза наставника разредне наставе и васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље**

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стр. спрема	Разред	Ред. наст.	Доп. нас.	Дод. нас.	Час ОС	Секција ак.	Остал	СВ	Припрема	Дежурство	Стр. ус.	Рад са род.	Вођ. евид	Рад у стр.ор	Ост. пос.	СВ.
1.	Мишић Славка	ВСС	I, IV	19	1	1	1	2	/	<b>24</b>	10	2	1	1	1	1	/	<b>40</b>
2.	Стефановска Михајловић Ивана	ВСС	ППГ, II	19	2	/	1	2	/	<b>24</b>	10	2	1	1	1	1	/	<b>40</b>
3.	Филиповић Љиљана	ВШС	I, IV	19	1	1	1	2	/	<b>24</b>	10	2	1	1	1	1	/	<b>40</b>
4.	Џимрић Небица	ВСС	III, IV	19	1	1	1	2	/	<b>24</b>	10	2	1	1	1	1	/	<b>40</b>
5.	Марковић Гордана	ВСС	II, III	19	1	1	1	2	/	<b>24</b>	10	2	1	1	1	1	/	<b>40</b>
6.	Станковић Леонора	ВСС	ППГ, I,II,III	19	1	1	1	2	/	<b>24</b>	10	2	1	1	1	1	/	<b>40</b>
7.	Живановић Бранкица	ВШС	ППГ	20	/	/	/	2	1	<b>23</b>	10	2	1	1	1	2	/	<b>40</b>

### Структура радних обавеза наставника предметне наставе у оквиру 40-часовне радне недеље

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стр. Спр.	Пред.	Раз / Одељ	Ред. наст	Изб. наст	Доп. нас.	Дод. нас.	ЧОС/ ЧОЗ	Сек ција	ОС	УК.	Припрема	Деж урс.	Стр. ус.	Шк. ев.	Ост. пос.	Рад са род.	Стр.орг. (руковођење)	СВ.
<b>1.</b>	<b>Ђорђевић Милан</b>	VII	С.ј.	5-8.	17+1	-	0,5	0,5	1	1	1	<b>22</b>	10	2	1	1	1	1	1	<b>39</b>
<b>2.</b>	<b>Адамов Данијела</b>	VII	М/Физ	5-8.	18+1	-	1	1	1	-	1	<b>23</b>	10	2	1	1	1	1	1	<b>40</b>
<b>3.</b>	<b>Гагић Милош</b>	VII	Инф	5-8.	4	1	-	-	-	-	-	<b>5</b>	2	0,25	0,25	-	-	-	0,5	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Адамов Дарко</b>	VII	Ист.	5-8.	7	1	-	-	-	1	-	<b>9</b>	3,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	<b>14</b>
<b>5.</b>	<b>Милијана Боснић</b>	VII	Физ.Тех	5, 8. 7-8	14	-	-	1	-	1	-	<b>16</b>	8	1	1	0,5	0,5	-	1	<b>28</b>
<b>6.</b>	<b>Снежана Симић</b>	VII	Те/физ	6,7.	14	-	-	1	-	1	-	<b>16</b>	8	1	1	0,5	0,5	-	1	<b>28</b>
<b>7.</b>	<b>Јовановић Јелена</b>	VII	Хем	7, 8.	4	-	0,5	0,5	-	-	-	<b>5</b>	2	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Ђорђевић Алек.</b>	VII	Гео	5-8.	7	1	-	-	1	-	-	<b>9</b>	3,5	0,25	0,25	-	-	1	-	<b>14</b>
<b>9.</b>	<b>Николић Зоран</b>	VII	Физ.з	5-8.	12	0,5	-	-	-	1	0,5	<b>14</b>	6	1	1	0,5	0,5	-	1	<b>24</b>
<b>10.</b>	<b>Јовановић Зоран</b>	VII	Лик.	5-8.	5	1	-	-	-	-	-	<b>6</b>	3	0,25	0,25	0,5	-	-	0,5	<b>10</b>
<b>11.</b>	<b>Милосављевић Т.</b>	VII	Муз	5-8.	5	-	-	-	-	1	-	<b>6</b>	2,5	0,25	0,25	0,5	0,25	-	0,25	<b>10</b>
<b>12.</b>	<b>Драгана Алек.</b>	VII	Енг.	1- 8.	16+1	-	0,5	0,5	1	-	1	<b>20</b>	9	2	1	0,5	-	1	0,5	<b>34</b>
<b>13.</b>	<b>Георгиев Иван</b>	VII	Рус.	7. 8.	4+0, 5	-	-	0,5	-	-	-	<b>5</b>	3	1	0,5	0,5	0,5	-	0,5	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>Видовић Славиша</b>	VI	Вер.	1-8.	9	-	-	-	-	1	-	<b>10</b>	4,5	1	0,5	0,5	1	-	0,5	<b>18</b>
<b>15.</b>	<b>Станковић Радица</b>	VII	Био	5 - 8.	8	-	0,5	0,5	-	-	-	<b>9</b>	4,25	0,75	0,5	0,5	-	-	1	<b>16</b>
<b>16.</b>	<b>Буљигић Сања</b>	VII	Нем.	5, 6.	4+0, 5	-	0,5	0,5	-	-	0,5	<b>6</b>	2,25	0,25	0,25	-	-	-	-	<b>9</b>



### Структура радних обавеза стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

Ред. бр.	ОБЛАСТ РАДА	Милена Лукић педагог	Иван Георгиев библиот.	Весна Тошић библиот.	Драгана Алексовски библиот.	Милан Борђевић библиот.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно образовног рада	5	1,5	0,25	0,25	0,25
2.	Праћење и вредновање образовно- васпитног рада, односно васпитно образовног рада	2	0,5	-	-	-
3.	Рад са наставницима	6	1,5	-	-	-
4.	Рад са децом, односно ученицима	10	5	1	1	1
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	3	0,5	-	-	-
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	4	1,5	0,25	0,25	0,25
7.	Рад у стручним органима и тимовима	5	1,5	-	-	-
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	1,25	0,25	0,25	0,25
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	3	0,75	0,25	0,25	0,25
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Распоред годишњег одмора наставног особља:** Наставно особље користи годишњи одмор по правилу од 01. 07. до 20.08. текуће године, у зависности од свог оствареног права на дужину одмора.

**✚ Остала задужења наставника**

**Носиоци ваннаставних активности за школску 2024/25.годину:**

**Ликовна секција:** Јовановић Зоран, наставник ликовне културе  
**Музичка секција виших разреда:** Милосављевић Тања, наставник музичке културе  
**Драмско-рецитаторска секција:** Љиљана Филиповић, наставник разредне наставе  
**Музичка секција:** Гордана Марковић, наставник разредне наставе

**Руководиоци стручних већа**

ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
Разредне наставе	Славка Мишић
Друштвене групе предмета и језика	Иван Георгиев
Природне групе предмета и математике	Јелена Јовановић
Вештина	Тања Милосављевић

**Руководиоци стручних актива и тимова**

Актив за школско развојно планирање	Милан Ђорђевић
Актив за развој школског програма	Снежана Симић
Тим за самовредновање	Радица Станковић
Тим за инклузивно образовање	Данијела Адамов
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Милена Лукић
Тим за информисање и промоцију школе	Александар Ђорђевић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Славка Мишић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Дарко Адамов
Тим за професионалну оријентацију	Драгана Алексовски

**У школи су формиране следеће Комисије:**

**Комисија за преглед матичних књига:**

1. Бојана Михајловић- председник комисије
2. Данијела Адамов-члан
3. Милена Лукић-члан
4. Мишић Славка-члан

**Комисија за израду Годишњег плана рада школе:**

1. Бојана Михајловић - председник комисије
2. Милена Лукић

3. Бранкица Живановић
  4. Небица Цимрић
  5. Милан Ђорђевић
- Мандат комисија је једна школска година.

#### Педагошки колегијум

Директор	<b>руководилац</b>
Педагог школе	
Руководилац стручног већа за област вештина	
Руководилац друштвене групе предмета	
Руководилац природне групе предмета	

#### Израда школског листа *Школска тајна*

Директор – Бојана Михајловић	
Библиотекари	
Учитељи матичне школе и издвојених одељења	
Сви ученици школе	
Педагог школе	
Наставник српског језика – Милан Ђорђевић	
Наставник руског језика – Иван Георгиев	
Наставник енглеског језика – Драгана Алексовски	
Наставник ликовне културе – Зоран Јовановић	
Наставник информатике и рачунарства – Милош Гагић	
Ученички парламент школе	

#### 4.11. Распоред часова

Израда распореда часова је условљен чињеницом да велики број наставника ради у две или више школа. Просторни услови школе не стварају тешкоће при прављењу распореда. Узимајући у обзир наведена ограничења, при прављењу распореда часова испоштоване су педагошке норме.

За све облике непосредног рада са ученицима, у другом циклусу образовања урађен је јединствен распоред часова, који се налази у зборници и на сајту школе тако да је доступан и родитељима, а у првом циклусу на видном месту, у свакој учионици одељења. За израду распореда часова за старије разреде ове школске године задужени су Данијела Адамов наставник математике и директор школе Бојана Михајловић. За млађе разреде распоред часова израђују одељењске старешине.

#### Распоред часова за први разред- Штубик (матична школа)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физичко	Математика	Час	Физичко и	Српски језик

	васпитање		одељењског старешине	здравствено васпитање	
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Допунска настава (српски језик)	Српски језик	Секција (драмско-рецитаторска)		
6. час (12 <sup>30</sup> -13 <sup>15</sup> )	Верска настава				

Распоред часова за други разред – **Штубик (матична школа)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Свет око нас	Допунски час
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Час одељењског старешине	Енглески језик	Ликовна култура	Секција (музичка секција)	Верска настава

Распоред часова за трећи разред – **Штубик (матична школа)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
5. час (11 <sup>35</sup> -12 <sup>20</sup> )	Час одељењског старешине	Додатна настава (математика)	Ликовна култура	Музичка секција	Верска настава

Распоред часова за четврти разред – **Штубик (матична школа)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Допунски час (математика)	Ликовна култура	Драмско-рецитаторска	Додатни час (математика)	Енглески језик

			секција		
6. час (12 <sup>30</sup> -13 <sup>15</sup> )	Верска настава				

Распоред часова за први разред – **Малајница (издвојено одељење)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Свет око нас	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Секција	Дигитални свет	Верска настава	Час одељењског старешине	

Распоред часова за други разред – **Малајница (издвојено одељење)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Ликовна култура
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Свет око нас	Допунска настава	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физичко и здр. васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Секција	Енглески језик	Верска настава	Час одељењског старешине	Дигитални свет

Распоред часова за четврти разред – **Малајница (издвојено одељење)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Додатна настава
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Секција	Дигитални свет	Верска настава	Час одељењског старешине	Енглески језик

**Распоред часова за трећи разред – Плавна (издвојено одељење)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Дигитални свет	Физ. и здр. васпитање	Ликовна култура	Физ. и здр. васпитање	Српски језик
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Додатни час	Допунски час	Физ. и здр. васпитање	ЧОС	
6. час (12 <sup>30</sup> -13 <sup>15</sup> )				Верска настава	

**Распоред часова за четврти разред - Плавна (издвојено одељење)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Претчас		Секција			
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Допунски час
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Дигитални свет	Физ. и здр. васпитање	Ликовна култура	Физ. и здр. васпитање	Енглески језик
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Додатни час		Физ. и здр. васпитање	ЧОС	Енглески језик

**Распоред за први разред – Турија (издвојено одељење)**

Час и одељење	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Претчас I II III				/ / Секција	
1. I II III	Српски језик Српски језик Математика	Енглески језик Математика Српски језик	Српски језик Српски језик Математика	Математика Математика Српски језик	Српски језик Српски језик Енглески језик
2. I II III	Математика Математика Српски језик	Енглески језик Српски језик Математика	Математика Математика Српски језик	Српски језик Српски језик Математика	Математика Математика Енглески језик
3. I II III	Физичко и здравствено васпитање	Математика Допунска настава Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура Ликовна култура Математика
4.		Српски			

I II III	Свет око нас Свет око нас Дигитални свет	језик Енглески језик Ликовна култура	Свет око нас Свет око нас Природа и друштво	Музичка култура	Секција Ликовна култура Српски језик
5. I II III	Дигитални свет Дигитални свет Природа и друштво	Допунски час Енглески језик Додатна настава	ЧОС	Верска настава	/ Секција Допунска настава
6. I II III	Обогаћени једносменски рад				

Распоред часова за пети разред

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас					
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Информатика и рачунарство	Српски језик	Енглески језик	Биологија	Математика
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Музичка култура	Математика	Математика	Географија	Српски језик
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Музичка култура	Техника и технологија	Биологија	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Немачки језик
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Историја	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Немачки језик
6. час (12 <sup>30</sup> -13 <sup>15</sup> )	СНА-Медијска писменост	Ликовна култура	ЧОС	Српски језик	Допунска/дод атна настава
		Верска настава			

Распоред часова за шести разред

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас					
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Историја	Техника и технологија	Физика	Српски језик и књижевност	Православн и катихизис
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Географија	Техника и технологија	Биологија	Биологија	Немачки језик

3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Математика	Немачки језик
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Физика	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Математика
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Информатика и рачунарство	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Српски језик
6. час (12 <sup>30</sup> -13 <sup>15</sup> )	Музичка култура	Историја	Математика	СНА-Чувари природе	Физичко и здравствено васпитање
7. час (13 <sup>20</sup> -14 <sup>05</sup> )		ЧОС			

Распоред часова за седми разред

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас				Верска настава	ЧОС
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Географија	Ликовна култура	Хемија	Руски језик	ТиТ
2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Информатика и рачунарство	Руски језик	Хемија	Српски језик и књижевност	ТиТ
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Историја	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Математика
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Биологија	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Математика	Историја	Енглески језик	Енглески језик	Физика
6. час (12 <sup>30</sup> -13 <sup>15</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност
7. час (13 <sup>20</sup> -14 <sup>05</sup> )		СНА-Уметност			

Распоред часова за осми разред

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас				ЧОС	
1. час (8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup> )	Музичка култура	Руски језик	Математика	Географија	Верска настава



2. час (8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup> )	Историја	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Руски језик	Српски језик и књижевност
3. час (9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup> )	Географија	Ликовна култура	Хемија	Биологија	Физика
4. час (10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup> )	Информатика и рачунарство	Математика	Хемија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
5. час (11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup> )	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Биологија	Математика	Техника и технологија
6. час (12 <sup>30</sup> -13 <sup>15</sup> )	СНА-Филозофија са децом	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
7. час (13 <sup>20</sup> -14 <sup>05</sup> )		Историја			

## 5. Планови и програми рада школе

### 5.1. Планови рада органа руковођења и управљања

#### 5.1.1. Школски одбор

##### Чланови Школског одбора су:

Представници из реда запослених	Мирољуб Миладиновић
	Славка Мишић
	Гордана Марковић
Представници родитеља	Слађана Мартиновић
	Тања Павловић
	Горан Ђурић
Представници локалне самоуправе	Ненад Исаковић
	Жељко Николић
	Живадин Мицић

#### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец 2024/25.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
-------------------	---------------------	------------

<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана рада Школског одбора</li> <li>- Усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе</li> <li>- Усвајање извештаја о раду директора</li> <li>- Доношење годишњег плана рада школе за школску</li> <li>- Извештај о припремљености школе за почетак школске године</li> </ul>	<p>Директор школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана</li> <li>- Усаглашавање општих аката са изменама Закона</li> <li>- Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. Тромесечја</li> <li>- Именовање комисија за попис</li> </ul>	<p>Директор и шеф рачуноводства</p> <p>Директор и секретар</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<b>Децембар/јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање плана јавних набавки</li> <li>- Доношење финансијског плана</li> <li>- Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. Полугодишта</li> <li>- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ-а</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија</li> <li>- Полугодишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.</li> </ul>	<p>Директор и секретар</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање завршног рачуна</li> <li>- Усвајање полугодишњег извештаја о присутности насиља у школи</li> <li>- Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању</li> <li>- Информације о набавци уџбеника за школску 2025/26.г.</li> </ul>	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагог</p> <p>Директор школе</p> <p>Директор</p>
<b>Април/Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образов.и васпитања, стандарда постигнућа на крају 3. Тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно -васпитног</li> </ul>	<p>Директор</p>

	рада	
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информације о постигнутом успеху и оствареним резултатима на крају наставног периода и резултатима такмичења ученика</li> <li>- Инфор. О резултатима завршног испита за упис у средње школе</li> <li>- Усвајање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених</li> <li>- Кадровске потребе за наредну школску годину</li> <li>- Могућности инвестиционих радова у току лета</li> <li>- Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама</li> <li>- Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.</li> </ul>	Директор
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске године и резултата са такмичења</li> <li>- Усвајање годишњег извештаја о самовредновању</li> <li>- Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених</li> <li>- Доношење плана стручног усавршавања запослених.</li> </ul>	Педагог  Директор  Директор  Директор

### 5.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе или педагог.

#### Чланови Савета родитеља:

- Данијел Лазић
- Маја Сурдуловић
- Бојана Станојевић
- Жељко Божиновић
- Маријана Цојић
- Тања Соровић
- Давид Крецојевић
- Сања Траиловић
- Жељко Николић
- Кристина Рајчић

- Сандра Живкић
- Драган Милановић

### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Месец	Активности	Носилац
<b>Септембар</b>	Констит. Савета родитеља и избор председника заменика и записничара	Директор
	Усвајање Плана рада Савета родитеља за шк. 2024/2025.г.	Председник Савета родитеља
	Извештај о реализацији ГПРШ школске 2023/2024.г.	Директор
	Припремљеност школе за рад	Директор
	Давање сагласности на програм екскурзија, излета	Председник Савета родитеља
	Ужина ученика за ову школску годину- избор најповољније понуде	Председник Савета родитеља
	Осигурање ученика – избор најповољн. понуде	Чланови Савета родитеља
	Давање предлога за намену новчаних средстава са подрачуна	Чланови Савета родитеља
	- Разматрање Годишњег плана рада школе	
<b>Децембар</b>	- Договор око прославе Светог Саве	Председник Савета род.
	- Процена квалитета и организације ђачке ужине и предлози за евентуалне промене	Председник Савета родитеља
	- Активности школе везане за припрему ученика за полагање завршног испита	Директор
	- Полугодишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	
<b>Фебруар</b>	- Информисање родитеља о активностима школе везаних за реализацију Школског развојног пл.	Педагог школе
	- Информисање родитеља о Самовреднов.	Педагог школе
	- Информисање родитеља о ИОП-а	Педагог школе
	- Инфор. родит. о Програму зашт. деце од насиља	Педагог школе
	- Информација о успеху ученика	Директор
<b>Март</b>	-Инфор. о могућностима набавке уџбеника	Директор
	-Такмичења ученика и постигнути резултати	Педагог школе
<b>Април</b>	- Избор агенције за извођ. екскурзија и излета Донош.одлуке о висини надокнаде за наст. за екскурзије/излет	Председник Савета родит. Председник Савета родит.
<b>Мај</b>	- Информисање родитеља о активностима школе везаних за реализацију ШРП-а	Педагог школе
	- Информисање родитеља о Самовредновању	Педагог школе
	- Информисање родитеља о ИОП-а	Педагог школе
	- Инфор. родит. о Програму зашт. деце од	Педагог школе

	насиља	
	- Информација о успеху ученика	Директор
<b>Јун</b>	- Информација о успеху ученика	Директор
	- Такмичења ученика и постигнути резултати	Педагог школе
	- Извешт. вођа пута са екскурзија, наставе у природи и једнодневног излета	Стручне вође пута
	- Информ. о резултатима ученика на завр. испиту	Директор Председник Савета род.
	- Анализа рада сав. родитеља за претходну шк. годину и доношење пред. новог прогр. рада за наредну шк. год.	
	- Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	Директор

### 5.1.3. Директор школе

План рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

#### **ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Радам школе руководи директор школе коме помажу сарадници.

На осталим пословима (рад помоћно-техничких радника) у сфери организације помаже му секретар школе, а у сфери финансијских послова шеф рачуноводства.

У подручним одељењима за организацију рада и извршавање радних задатака помоћног особља непосредно су задужени и одговорни учитељи у тим одељењима, који помажу директору.

Правилником о систематизацији послова и радних задатака у школи су разграничени послови и радни задаци директора, библиотекара, секретара и шефа рачуноводства. Конкретизација утврђених задатака врши се планом и програмом рада директора школе.

#### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Консултације са сарадницима на изради Годишњег програма рада школе	6
2.	Израда предлога Годишњег плана рада школе и учешће у изради школског програма	8,9
3.	Израда Плана рада директора	6,8
4.	Израда распореда рада (задужења) наст. особља у служби	8
5.	Израда предлога документације и праћење реализације П.Р.Ш.	8,9

6.	Израда плана и програма инвестирања и опремања школе	6,8
7.	Израда предлога Финансијског и пословног плана	4-8
8.	Израда плана активности у школској години	6-8

### ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Организационе активности у вези обављања свих послова у школи	8
2.	Организациони послови за почетак школске године	8
3.	Подела задужења на почетку школске године	8,9
4.	Организација израде и ажурирање нормативних аката	током године
5.	Планирање набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање	током године
6.	Учествујете у обављању административно-финансијских послова	током године
7.	Учешће у израду финансијског плана	током године
8.	Праћење утршка финансијских средстава и праћење закон. прописа	током године
9.	Организација израде Завршног рачуна и давање извештаја	12

### ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Увид у планирање и припрему наставе	8,9
2.	Указивање педагошко-инструктивне помоћи на припремању васпитно-образовног рада	током године
3.	Посете часовима са циљем увида у организацију наставно-васпитног рада и квалитета припреме за наставу и реализације	током године
4.	Указивање педагошке-инструктивне помоћи за извођење васпитно-образовног процеса	током године
5.	Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)	током године
6.	Посете часовима у циљу праћења и вредновања рада ученика у настави	током године
7.	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова, пружање помоћи у планирању и програмирању и упућивање на коришћење одговарајуће литературе	током године
8.	Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручних већа, седнице одељењског већа и Наставничког већа)	током године
9.	Учешће у раду тимова и актива (за Развојно планирање, Самовредновање, Развој школског програма)	током године

### АНАЛИТИЧКИ РАД

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	током године

	и школских програма	
2.	Вредновање резултата рада и рејтинг школе	6,8
3.	Анализа успеха ученика и реализација годишњег програма рада школе	2,6,8
4.	Израда различитих извештаја за потребе педагошких, друштвених институција и др	током године
5.	Учешће у изради нормативних докумената: Статут, систематизацијерадних места	током године
6.	Инструменти за праћење и вредновање рада наставн. и сарадника	током године
7.	Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника	током године

### РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1	Припремање седница стручних органа и присуство на њима	током године
2.	Рад школског одбора (учешће)	током године
3.	Педагошко-инструктивни послови у раду стручних већа и седнице стручних органа	током године
4.	Припреме и вођење седнице Наставничког већа	током године
5.	Праћење вођења педагошке и друге документације	током године
6.	Праћење рада других стручних органа, стручних већа и седница одељењског већа	током године
7.	Рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	током године
8.	Рад на стварању радне атмосфере (међусобног поштовања разумевања и помагања)	током године

### РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Учешће и израда инструмената – анкета и упитника потребних за снимање и праћење одређених резултата	током године
2.	Израда инструмената за валоризацију и процене реализације програмских задатака школе	током године
3.	Увид у планирање и припрему наставе	током године
4.	Контрола вођења педагошке документације	током године
5.	Израда документације за праћење реализације образовно-васпитног рада	током године

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања	током године
2.	Организовање усавршавања и упућивања на усавешавање	током године
3.	Педагошко-инструктивни рад, семинар - планирање, праћење и реализовање програма	током године
4.	Учешће на семинарима за директоре, стручним	током године

	саветовањима и осталим семинарима	
5.	Праћење стручне литературе	током године
6.	Организација предавања за наставнике почетнике	током године

### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1	Консултације у програмирању инвестиција	током године
2.	Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе	током године
3.	Праћење и реализација планова и програма	током године

### САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Сарадња са стручним институцијама	током године
2.	Сарадња са установама и заједницама	током године
3.	Сарадња са друштвеним организацијама	током године
4.	Сарадња са радним организацијама	током године
5.	Сарадња са приватним предузећима и организацијама	током године
6.	Сарадња са Министарством просвете и науке и њеним телима - трансфер информација	током године
7.	Сарадња са редакцијама листова, часописа и новинарима	током године

### РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	током године
2.	Рад са родитељима у циљу побољшања услова рада школе	током године
3.	Присуствовање седницама савета родитеља и учешће у раду	током године
4.	Присуство одељенским заједницама ученика	током године
5.	Организовање и присуство радним задацима	током године
6.	Сарадња и непосредни - појединачни разговори са родитељима (пријем родитеља)	током године
7.	Учешће у раду Ђачког парламента	током године

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

#### СЕПТЕМБАР

- организација свечаног пријема првака, обраћање првацима
- учешће у раду седнице Савета родитеља школе (припрема материјала и формулисање предлога закључака).
- припрема и вођење седница Наставничког већа на којој договорити начин реализације нових програма васпитног деловања на ученике (превенција малолетничке деликвенције и болести зависности и брига о старим лицима)
- ангажовање на реализацији потребних набавки наставних средстава, дидактичког материјала и ситног инвентара и делова за одржавање школског намештаја.
- ангажовање на уређењу школе



- сарадња са Општином око обезбеђивања потребних средстава за материјалне трошкове као и услова за рад школе и текућег одржавања.
- израда Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
- израда Плана и програма рада директора за 2024/25. годину
- припрема извештаја о раду школе за претходну годину и извештаја директора за претходну годину
- подношење извештаја ШО на усвајање
- рад на припреми финансијског плана за 2025. годину и достављање истог локалној самоуправи
- рад на формирању одељења, поделе наставе на предмет, достављање извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја
- рад на попуњавању информационог система Доситеј
- рад на стручном усавршавању запослених у школи
- сарадња са локалном самоуправом, месним заједницама и локалном средином
- ЦЕНУС
- на организовању пројекта Једносменски рад у школу

## **ОКТОБАР**

- посете часовима редовне наставе наставника и педагошко-инструктивни разговори
- учешће у раду стручних већа и разредних већа
- рад на попуњавању и провери статистичких података о раду школе у претходној школској години, као и на почетку ове школске године
- извршити преглед уредности и ажурности педагошке документације и евиденције
- припрема и вођење седнице Наставничког већа
- рад на организацији Дечје недеље, уоквиру које је једнодневни излет ученика, обезбеђивање финансијских средстава за излет
- извршити припреме за Дан школе и организовати прославу
- обезбеђивање потребних наставних средстава према исказаним потребама стручних већа
- организовање уређења школских дворишта и зграда
- по потреби присуствовати родитељским састанцима
- увид у рад школске библиотеке: набавка нове лектире за ученике и педагошких часописа и приручника за наставнике и друге стручне службе школе
- посета часова редовне наставе (код нових наставник - почетника) и инструктивни разговор о посећеним часовима
- разговор са ученицима по потреби
- преглед разредних књига
- сарадња са Друштвом учитеља и организација стручног усавршавања запослених
- стручно обучавање
- праћење реализације пилот пројекта Једносменски рад

## **НОВЕМБАР**

- припрема и вођење седнице Наставничког већа (анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода школске 2024/25. год.).
- израда информације о успеху и владању ученика у току првог класификационог периода и предлог мера за побољшање образовно-васпитних резултата
- припрема за седнице Савета родитеља школе и ШО

- саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима по потреби
- разговор са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању као и са родитељима успешних ученика
- у сарадњи са Министарством просвете и науке радити на стварању услова за боље стручно усавршавање наставника и боље награђивање њиховог рада.
- праћење реализације пилот пројекта Једносменски рад
- издаје решење за именовање пописне комисије

## **ДЕЦЕМБАР**

- организовање акције ученика и наставника на унутрашњем изгледу школе (учионице и ходници, слике и др.)
- израда плана и учешће у раду свих седница одељењских (разредних) већа ради увида у резултате и проблеме образовно-васпитног рада у школи у току првог полугодишта.
- саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима кроз разговоре са ученицима који имају проблеме у учењу и владању, њиховим родитељим, али и кроз посету часова наставника
- у току децембра обезбедити средства за извођење потребних поправки на школи у току зимског распуста
- припремити податке за иновацију у наставном процесу
- разматрање питања која произилазе из планова рада стручних органа
- организовати попис имовине и припреме годишњег извештаја
- Припремање школске славе Свети Сава
- Надгледа рад пописне комисије
- праћење реализације пројекта Једносменски рад
- сарађује са Ученичким парламентом

## **ЈАНУАР**

- прикупљање података о успеху и владању ученика и раду школе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године.
- ангажовање на реализацији годишњег пописа имовине
- учешће на припреми прославе школске славе – Свети Сава
- упознавање Школског одбора о раду школе у I полугодишту
- припремање Финансијског извештаја на крају пословне 2024. године
- активности око почетка другог полугодишта
- Учесће у раду Савета родитеља
- Извештај о раду директора за I полугодиште.
- Израда Плана ЈНМВ екскурзија, огрев, превоз ученика, ужина за 2024/25.
- ЈНМВ екскурзија ученика за школску 2024/25. годину

## **ФЕБРУАР**

- учешће у раду стручних већа са посебним освртом на припремање ученика за такмичења
- увид у реализацију допунске наставе, а посебно предмета у којима је на крају I полугодишта било недовољних оцена.
- припреме за извођење ђачких екскурзија према Годишњем плану рада школе
- увид у извештај пописне комисије о стању основних средстава и потрошног материјала као и хартија од вредности у школи.
- рад на извештају о пословању школе

- текући послови: пријем странака, родитеља, ученика, према потреби и решавање текућих проблема.
- учешће у планирању и организацији екскурзија
- Реализација ЈНМВ огрев
- Организовање стручног усавршавања запослених
- припреме и вођење седница Наставничког већа за прво полугодиште
- предавање Финансијског извештаја на крају пословне 2024. године на усвајање ШО,
- праћење реализације пројекта Једносменски рад
- обезбеђивање средстава за уређење школског простора

## **МАРТ**

- инструктивно педагошки рад: посета часовима редовне наставе.
- извршити припреме за почетак уписа у школску 2025/2026. годину (обезбедити спискове деце за упис и потребан материјал за тестирање као и систем за обавештавања, школска табла и др.)
- увид у обим и садржај као и облике стручног усавршавања наставника и предузимање мера за педагошко и стручно усавршавање наставника у школи и ван школе
- увид у вођење разредних књига и реализацију планираних наставних часова и садржаја, као и оцењивање и ажурност у вредновању знања и умења ученика
- организовати набавку уџбеника у за наредну школску годину
- увид у реализацију програма професионалне оријентације ученика (посебно ученика осмих разреда) у циљу бољег професионалног усмеравања ученика.
- учешће у реализацији текућих послова из живота и рада школе: сарадња са родитељима и ученицима у решавању текућих проблема, увид у реализацију плана родитељских састанака реализација активности у школи, Светски дан енергетске ефикасности и Креативне радионице
- праћење реализације пројекта Једносменски рад

## **АПРИЛ**

- активно учешће у раду одељењских већа и стручних већа
- припреме и учешће у раду седнице Савета родитеља школе
- информације о образовно-васпитним резултатима ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године
- припрема и вођење седнице Наставничког већа за трећи класификациони период школске 2024/2025. године (успех у владању ученика на крају тромесечја и друга питања према Плану)
- учешће у организацији припреми ученика за такмичење (обезбеђивање потребних услова, средстава и др.)
- педагошко-инструктивни рад: посета часовима и анализа одржаних
- индивидуални контакт са родитељима ученика и са ученицима који имају изразите проблеме у учењу и понашању
- организовање наставе у природи „Упознајмо наш крај“
- организовање и праћење бројних активности у школи, којих у априлу 2024. године има доста
- праћење реализације пројекта Једносменски рад

## **МАЈ**

- учешће у раду стручних већа, посебно у анализи рада већа и планирању рада за идућу школску годину
- припрема предлога за именовање разредних старешина и руководилаца стручних актива и разредних већа за идућу школску годину
- рад на нацрту Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину (сређивање елемената за План) и рад на припреми школских програма.
- праћење и ажурирање послова око уписа деце у I разред (сагледавање стања и евидентирање деце)
- учешће у реализацији плана излета, ђечких екскурзија и рекреативне наставе према Програму школе
- активност на обезбеђивању награде за одличне ученике свих разреда и добитнике дипломе “ВУК КАРАЦИЋ” и “ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”
- Планирање набавке наставних средстава, дидактичког материјала по предметима као и делова за поправку школског намештаја
- планирање грађевинских и занатских радова на школским објектима које треба извести у току летњег распуста
- припреме за седнице ОБ и НВ за осми разред
- припреме за израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину и договор са члановима комисије за израду програма
- екскурзија ученика
- праћење реализације пројекта Једносменски рад
- Организовање бројних активности у школи

## ЈУН

- увид у реализацију планираног Годишњег фонда часова и наставних садржаја из свих наставних области
- увид у обављени упис првака у школу и планирање кадровских решења у складу са новим стањем
- Припремање и реализација Дана школе
- прикупљање потребних података о раду школе у овој школској години који ће бити основа за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада за наредну
- учешће у раду разредних-одељенских већа при утврђивању успеха и владање ученика на крају наставне 2024/2025. године
- припрема и вођење седнице Наставничког већа ради утврђивања успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године основног школовања (додела дипломе “Вук Караџић” и посебних диплома у складу са Правилником) и утврђивање успеха и владање ученика од I до VII разреда (додела награда у књигама одличним ученицима)
- планирање и организовање родитељских састанака за поделу сведочанстава, ђачких књижица и награда ученицима свих разреда у складу са Школским календаром за 2024/2025. годину
- организовање полагања завршног испита за ученике VIII разреда
- сарадња са родитељима припремањем акције „Будите наши драги гости“
- рад на нацртима Извештаја о раду школе за 2024/2025. године и Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину
- учешће у припреми и раду седнице Школског одбора на којој треба донети одлуке о грађевинско-занатским радовима на школским објектима у току летњег школског распуста и о набавци потребних наставних средстава, као и донети

одлуку о расписивању конкурса за упражњена радна места наставника (са тим у вези размотрити питање и евентуалних технолошких вишкова).

- организовати припремну наставу из српског језика и математике ради припреме ученика осмих разреда за полагање пријемних испита при упису у средње школе
- организовање и спровођење завршног испита (Мала матура) за ученике VIII разреда.
- организовати излет за све раднике школе
- Извештај реализације пројекта Једносменски рад

## **АВГУСТ**

- рад на припреми радних просторија за почетак рада у новој школској години
- организовати обављање разредних и поправних испита
- извршити анализе обављених испита (седница)
- увид у ажурност педагошке документације (разредних и матичних књига) после поправних испита
- припремити извештај за Наставничко веће и Школски одбор
- израда Извештаја о раду школе у 2024/2025. години
- припрема и вођење седница Наставничког већа ради разматрања и усвајања Годишњег плана рада школе и извештаја, као и распореда часова за наредну школску годину
- припрема предлога одлука за Школски одбор ради доношења Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину и усвајање извештаја о раду школе у протеклој школској години
- увид у рад и помоћ стручним већима при изради сопствених годишњих планова рада и оперативних планова рада за предмете
- рад на материјалним и кадровским питањима за почетак школске године
- подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина, ваннаставних активности и других задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље
- обавити разговор са новоизабраним наставницима - радницима
- указати на потребу свечаног пријема ученика првих разреда односно предшколаца
- узети учешће у формирању савета родитеља
- у сарадњи са особљем извршити преглед припрема за почетак рада
- обићи сва насеља и учитеље (припремљеност за рад)
- обавити разговор са одељенским старешинама у вези са кућним редом и еколошки здравој школи
- рад на 40-то часовној радној недељи наставника и стручних сараданика у складу са Правилником о нормативима рада наставног особља и поделе послова на стручним активима
- одржати састанак са ваннаставним радницима ради припреме за успешан ток школске године
- остварити контакт са друштвеном средином
- Реализација ЈНМВ ужина за школску 2025/26. годину

## **Педагошко-инструктивна делатност директора**

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове васпитно-образовног рада ради праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у

свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даљеучење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета. У раду секција слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Разредне старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

#### 5.1.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

#### **План рада Педагошког колегијума школске 2024/25. године**

Месец	Садржај рада	Извршиоци
<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање ПК и доношење плана рада Педагошког колегијума за 2024/2025. год.</li> <li>2. Предлози за унапређење рада у школи у 2024/2025. год.</li> <li>3. Усвајање плана стручног усаврш. наставника и стручних сарадника</li> <li>4. Усвајање ИОП-а</li> <li>5. Доношење критеријума оцењивања</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>
<b>Новембар/ Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о спровођењу развојног плана</li> <li>2. Стручно усавршавање наставника</li> <li>3. Самовредновање школе у шк. 2024/2025. години</li> <li>4. Ревизија ИОП-а</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	Чланови Колегијума
<b>Јануар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање ИОП-а</li> <li>2. Текућа питања</li> </ol>	Чланови Колегијума
<b>Април</b>	1. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење	Руководиоци стручних већа, педагог и чланови колегијума

	2. Анализа остваривања Развојног плана школе 3. Извештај о припремама за завршни испит за ученике 8. разреда 4. Самовредновање – акциони план за побољшање кључне области самовредновања 5. Текућа питања	Директор Чланови колегијума
<b>Јун</b>	1. Вредновање ИОП-а 2. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 3. Анализа рада Педагошког колегијума у шк. 2024/2025. години и предлози за унапређење 4. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 5. Организација дочека ђака првака	Директор и чланови колегијума Директор и чланови колегијума

## 5.2. Стручни органи школе

Стручни органи школе су:

- ✓ Наставничко веће,
- ✓ Одељењска већа,
- ✓ Стручно веће разредне наставе,
- ✓ Стручно веће друштвено-језичке групе предмета,
- ✓ Стручно веће природне групе предмета,
- ✓ Стручно веће вештина,
- ✓ Стручни актив за школско развојно планирање,
- ✓ Стручни актив за развој школског програма
- ✓ Школски тимови
- ✓ Педагошки колегијум.

Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

### 5.2.1. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупани бразовно – васпитни процес у школи својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада. Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници. Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године.

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

месец	САДРЖАЈ РАДА	Извршиоци
-------	--------------	-----------

август /септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>Усвајање плана рада Наставничког већа за шк. 2024/2025.год.</li> <li>Усвајање Пословника о раду Наставничког већа за шк. 2024/2025.год.</li> <li>Остварени резултати (успех, дисципли.) на крају школске год.</li> <li>Усвајање календара за шк. 2024/2025.год.</li> <li>Организационо – техничка припрема за почетак рада за шк. 24/25.год.</li> <li>Доношење Одлуке о подели разреда на одељења и бр. ученика у одељ.</li> <li>Организација једнодневне и дводневне екскурзије-предлагање релација</li> <li>Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2023/2024.год.</li> <li>Разматрање извештаја о раду директора школе за шк.2023/2024.год.</li> <li>Разматрање годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025.год.</li> <li>Усвајање 40-часовне рад. недеље наставника и стр. сарадника шк. 24/25.</li> <li>Извештај о раду стручних већа, актива и тимова за шк. 2024/2025..год.</li> <li>Усвајање распореда часова за шк. 2024/2025..год.</li> <li>Именоване шк. тимова, актива, стручних већа, комисија за шк. 24/25.</li> <li>Стручно усавршавање наставника за шк. 2024/2025.год.</li> </ol>	<p>директор</p> <p>педагог</p> <p>чланови НВ</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>директор</p> <p>руководиоци</p> <p>директор</p>
октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>Осигурање, исхрана и обезбеђење ученика у наредној школској години</li> <li>Радна дисциплина ученика и свих запослених</li> </ol>	<p>директор</p> <p>педагог</p> <p>директор</p>
новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>Успех и дисциплина ученика на 1. тромесечју</li> <li>Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> <li>Реализација наставе на тромесечју</li> </ol>	<p>директор</p>
децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Припрема за обележавање Св.Саве</li> <li>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>Реализација редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних актив.</li> </ol>	<p>директор</p> <p>наставници</p>
јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>Преглед педагошке документације</li> <li>Анализа стручног усавршавања наставника</li> <li>Извештај о самовредновању-полугодишњи</li> <li>Извештај о присутности насиља у школи – полугодишњи</li> <li>Извештај о остваривању ОЈР школе</li> </ol>	<p>директор</p> <p>педагог</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>Директор</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>Доношење одлуке о избору уџбеника за ученике за следећу школску г.</li> <li>Припреме за Пробни завршни испит и Завршни испит ученика 8. разр.</li> </ol>	<p>директор и</p> <p>руководиоци</p> <p>стручних већа</p>
април	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>Успех и дисциплина на 3. тромесечју</li> <li>Реализација наставе</li> <li>Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> <li>Анализа рада ученичких организација</li> </ol>	<p>директор</p> <p>педагог</p>



<b>мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда</li> <li>3. Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома</li> <li>4. Реализација наставе у 8. разреду</li> <li>5. Проглашавање ученика генерације и спортисте генерације</li> <li>6. Извештај са екскурзије</li> <li>7. Делегирање дежурних наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда</li> <li>8. Припрема скице Плана рада школе са конкретним задужењима</li> <li>9. Припреме за спровођење Завршног испита за ученике 8. разреда</li> <li>10. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима</li> </ol>	<p style="text-align: right;">директор</p> <p style="text-align: right;">раз.стар.8.раз директор руковод.већа</p> <p style="text-align: right;">директор</p> <p style="text-align: right;">педагог тим за самовредовање</p>
<b>јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године за ученике од 1. до 7. разреда</li> <li>3. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних актив.</li> <li>4. Доношење одлуке о превођењу ученика</li> <li>5. Одређивање комисије за поправне и разредне испите</li> <li>6. Подела предмета на наставнике</li> <li>7. Израда распореда часова</li> <li>8. Резултати са такмичења</li> <li>9. Разматрање годишњег извештаја о присутности насиља у школи</li> <li>10. Анализа реализације Развојног плана школе</li> <li>11. Годишњи извештај остваривања ОЈР школе</li> </ol>	<p style="text-align: right;">директор</p> <p style="text-align: right;">директор директор</p> <p style="text-align: right;">директор</p> <p style="text-align: right;">педагог</p> <p style="text-align: right;">руководиоци актива за ШРП Директор</p>

**Напомена:** За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке. У одсуству директора седницама Наставничког већа руководи педагог школе. Број седница може бити мањи од планираних девет с обзиром да постоје теме које се не морају разматрати.

### 5.2.2. Одељенска већа

Одељенска већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Одељенског већа руководи изабрани наставник. Одељенско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање образовно васпитног рада.

Руководиоци Одељенских већа за школску 2024/2025. су:

- ✓ Одељењско веће разредне наставе - Небица Џимрић, проф. разредне наставе;
- ✓ V разред: Драгана Алексовски, наставник енглеског језика
- ✓ VI разред: Милан Ђорђевић, наставник српског језика
- ✓ VII разред: Данијела Адамов, наставник математике
- ✓ VIII разред: Александар Ђорђевић, наставник географије

### **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Месец	Садржај рада	Носиоци послова
<b>Август / Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана рада већа за 2024/2025. год.</li> <li>- Избор руководиоца већа</li> <li>- Договор о задужењима чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> <li>- Планирање, израда глобалних, оперативних планова редовне наставе, одељенске наставе, допунске, додатне наставе, изборних предмета</li> <li>-Дневни ритам активности - распоред звоњења, просторија и др.</li> <li>-Предлог релације екскурзија за шк. 2024/2025.год.</li> <li>-Утврђивање распореда часова, распоред пријема родитеља – „Отворена врата“</li> <li>-Утврђивање ученика за које треба организовати додатну и допунску наставу</li> <li>-Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака у току школске године</li> <li>-Упознавање са календаром образ. васпитног рада</li> <li>-Припрема за почетак школске године: уџбеници, ђачка ужина, разматрање могућности организовања излета и екскурзије</li> <li>-Упознавање са предлогом избора изборних предмета</li> <li>- Организовање родитељских састанака</li> <li>- Организовање допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности, итд.</li> <li>- Индивидуализација наставе и ИОП – излагање Тима за инклузију</li> </ul>	<p>Руковод. стручног већа, чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Директор</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Директор, чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине и руководиоци слободних активности</p> <p>Тим за инклузију – руководилац</p>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање родитељских састанака</li> <li>- Индивидуализација наставе и ИОП– излагање Тима за инклузију</li> <li>- Пресек стања: оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности</li> <li>- Оцена резултата учења</li> <li>- Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа</li> <li>- Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине, Тим за инклузију – руководилац</p> <p>Одељенске старешине</p>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање родитељских састанака</li> <li>- Анализа реализације наставног пл. и прогр. на крају полугодишта</li> <li>- Оцена резултата учења, васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа</li> <li>- Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине</p>

	културним активностима	
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање родитељских састанака</li> <li>- Пресек стања: оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности</li> <li>- Оцена резултата учења</li> <li>- Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа</li> <li>- Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима</li> <li>- Информација о току и резултатима такмичења ученика</li> <li>-Договор о набавци уџбеника за наредну шк. годину</li> </ul>	Одељењске старешине, предметни наставници
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање родитељских састанака</li> <li>- Договор око организације обележавања Дана школе и подела задужења</li> <li>- Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа</li> <li>- Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима</li> <li>- Анализа реализације Наставног плана и програма на крају полугодишта</li> <li>- Анализа и предлог успеха уч. и оцена владања</li> <li>- Извештај о остваривању Плана рада већа за 2024/2025. год.</li> </ul>	Одељењске старешине, предметни наставници

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Месец	Садржај рада	Носиоци послова
<b>Август / септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана рада већа за 2024/2025. годину</li> <li>- Избор руководиоца већа</li> <li>- Утврђивање распореда часова</li> <li>- Утврђивање распореда пријема родитеља-Отворена врата</li> <li>- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака</li> <li>- Предлог ученика и усклађивање рада у одељ. допунска, додатна настава и слободне активности</li> <li>- Индивидуализација наставе и ИОП</li> </ul>	Одељењске старешине, предметни наставници
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја</li> <li>- Анализа дисциплине ученика</li> <li>- Индивидуализација наставе и ИОП</li> <li>- Такмичења ученика</li> </ul>	Одељењске старешине, предметни наставници
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање родитељских састанака</li> </ul>	Одељењске

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех на крају првог полугодишта-анализа</li> <li>- Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа</li> <li>- Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима</li> </ul>	старешине, предметни наставници
<b>Март/Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање родитељских састанака</li> <li>- Успех на крају тромесечја-анализа</li> <li>- Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа</li> </ul>	Одељењске старешине, предметни наставници
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуализација наставе и ИОП</li> <li>- Пресек стања-оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободне активности</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Резултати такмичења ученика</li> <li>- Предлози за похв. и награђивање ученика</li> <li>- Предлагање ученика за диплому „Ученик генерације“</li> </ul>	Одељењске старешине, предметни наставници

### 5.2.3. Стручна већа

Стручна већа чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета, делатност рада регулисана је Статутом школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

<b>Месец</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу.</li> <li>- Израда глобалних и оперативних планова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>- Распоред дежурства током школске године</li> <li>- Одређивање дестинација за извођење излета, посета позоришту, екскурзија,</li> <li>- Усвајање личних планова стручног усавршавања.</li> <li>- Припрема и организација активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>- Планирање распореда угледних/огледних часова по већима.</li> <li>- Саст. списка нових потребних настав. средст.</li> <li>- Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања</li> </ul>	Сви чланови већа Директор Педагог Учитељи и наставници

<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада у првом тромесечју.</li> <li>- Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева</li> <li>- Договор о припреми материјала за израду през. и подсећање на коришћење постојећих.</li> </ul>	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање прир. и прославе за Нову год.</li> <li>- Договор о уређењу школског простора за Нову годину, Божић и Светог Саву.</li> <li>- Учешће у раду –акцијама Црвеног крста.</li> </ul>	Сви чланови већа
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>- Реализација и анализа одржаних угледних/огледних часова.</li> <li>- Учители првог разреда о резултатима рада.</li> <li>- Анализа стручног усавршавања учитеља у току првог полугодишта.</li> <li>- Обележавање школске славе Светог Саве.</li> </ul>	Сви чланови већа
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор и набавка уџбеника за наредну шк. год.</li> </ul>	Сви чланови већа
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисц. на крају 3. тромесечја.</li> <li>- Припреме за извођење екскурзије</li> <li>- Учешће на такмичењима.</li> <li>- Ускршње радости (акт: изложбе, прир и сл).</li> </ul>	Сви чланови већа
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају шк.год</li> <li>- Анализа рада разредног Већа</li> <li>- Анализа изведене екскурзије</li> <li>- Предлог плана рада већа за следећу шк. год.</li> </ul>	чланови Стручног већа

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

<b>Месец</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање програма рада Стручног већа;</li> <li>- Анализа резултата на завршном испиту из друштвене групе предмета и српског језика и предлагање мера за унапређивање квалитета О-В рада у школи,</li> <li>- Организација спровођења школских интерних тестирања ученика 6, 7. и 8. разреда (израда тестова и њихова анализа) и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика,</li> <li>- Израда глобалних и оперативних планова-сагледавање потребе за модификацијом планова са циљем придавања већег броја часова увежбавања и обраде садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иницијалном тесту,;</li> <li>- Извршити анализу усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог</li> </ul>	Сви чланови већа, педагог

	<p>разред на завршном испиту,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање структуре 40- часовне радне недеље;</li> <li>- Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и слободних активности;</li> <li>- Договор о тестирању ученика V разреда-адаптација на предметну наставу;</li> <li>- Усвајање планова стручног усавршавања наставника у оквиру установе</li> <li>- Критеријуми оцењивања</li> <li>- Обележавање Европског дана језика</li> </ul>	
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опремљеност библиотеке школском лектиром и стручном литературом, набавка књига</li> <li>- Обележавање Дечје недеље-активности</li> </ul>	Сви чланови већа
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех на I тромесечју</li> <li>- Предлог мера за помоћ ученицима који имају слаб успех и ученицима који раде по ИОП-у;</li> </ul>	Сви чланови већа
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за обележавање школске славе Св. Саве;</li> <li>- Проблеми у настави у I полугодишту;</li> <li>- Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда за текућу школску годину</li> </ul>	Сви чланови већа
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Такмичења ученика</li> <li>- Предавање у оквиру већа</li> <li>- Припремна настава, анализа и реализација</li> </ul>	Сви чланови већа
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа такмичења</li> <li>- Припрема за завршни испит ученика 8. разреда</li> <li>- Извештај о раду већа;</li> <li>- Нацрт плана рада већа за наредну школску годину</li> <li>- Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у оквиру установе</li> </ul>	Сви чланови већа

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

<b>Месец</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор руководства стручног већа</li> <li>2. Доношење годшњег плана рада већа</li> <li>3. Реализација додатне и допунске наставе</li> <li>4. Израда распореда писмених задатака и контролних вежби</li> </ol>	Сви чланови већа
<b>Новембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угледни/огледни часови</li> <li>2. Утврђивање потреба на нивоу већа о наставним средствима</li> <li>3. Анализа успеха ученика из предмета природних наука након првог класификационог периода</li> </ol>	Сви чланови већа
<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодична анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>2. Анализа рада већа на крају првог полугодишта</li> </ol>	Сви чланови већа
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање и спровођење такмичења предмета природних наука на школском и општинском нивоу</li> <li>2. Планирање припреме ученика осмог разреда за</li> </ol>	Сви чланови већа

	полагање завршног испита 3. Организација пробног завршног испита за осми разред 4. Избор уџбеника природне групе предмета за период од четири године	
<b>Април</b>	1. Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета 2. Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима 3. Периодична анализа реализације допунске и додатне наставе	Сви чланови већа
<b>Мај</b>	1. Организација припремне наставе за осми разред 2. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима 3. Анализа резултата завршног испита 4. Израда извештаја о реализацији програмских садржаја рада Стручног већа	Сви чланови већа

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Септембар</b>	- Избор руководиоца Стручног већа; Усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Израда листе наставних средстава потребних за рад - Усвајање структуре 40-часовне радне недеље - Усвајање планова стручног усавршавања наставника у оквиру установе - Критеријуми оцењивања - Обележавање важних датума ( <i>Дечја недеља; Јесењи крос и крос РТС-а; Европски дан језика, итд.</i> )	Сви чланови већа
<b>Новембар/ децембар</b>	- Организација и реализација учешћа на такмичењима, наградним конкурсима, смотрема и манифестацијама - Израда честитки за децу радника школе за новогодишњу приредбу - Израда паноа поводом обележавања Дана Светог Саве - Састанак СВ поводом анализе рада и спортским успесима у првом полугодишту	Сви чланови већа
<b>Јануар</b>	- Припрема, организација и реализација активности поводом обележавања <i>Дана Св. Саве</i>	Сви чланови већа
<b>Фебруар</b>	- Припрема радова за наступајуће конкурсе дечјег ликовног стваралаштва и свих осталих наступајућих конкурса и активности	Сви чланови већа
<b>Март/ Април</b>	- Избор уџбеника за наредну школску годину - Огледни часови - Припрема радова и јаја поводом Ускрса - Планирање и реализација наставних екскурзија	Сви чланови већа
<b>Мај/Јун</b>	- Припрема, организација и реализација активности поводом обележавања Дана школе; - Израда школског листа - Организација спортског програма поводом Дана	Сви чланови већа



	школе - Састанак СВ поводом анализе и реализације програмских садржаја у текућој школској години - Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у оквиру установе - Анализа рада и реализације планираних активности Стручног већа	
--	---	--

#### 5.2.4. Стручни активи

##### *5.2.4.1. Стручни актив за школско развојно планирање*

**Координатор:** Милан Ђорђевић

**Чланови:**

- Педагог Милена Лукић,
- Љиљана Филиповић,
- Радица Станковић,
- представници локалне самоуправе: Живадин Мицић
- представник родитеља у Савету родитеља: Сандра Живкић
- ученик, члан Ученичког парламента: Вања Лекић

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b> (Области за школску 2024/2025. годину:	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе - Писање плана рада за школску 2024/2025. годину	Руководилац Актива Школског развојног планирања
<b>ОКТОБАР</b>	- Делегирање задатака носиоцима активности Акционог плана ШРП-а на Наставничком већу -Унапређење квалитета наставе: Саставити предлог нових стратегија заснованих на примерима добре праксе (планирања и припремање наставе уз коришћење различитих ресурса знања и организовање индивидуалног и тимског рада на часу) - Прикупљање података од стручних већа и тимова и набавка наставних средстава, литературе и књига (осавремењивање квалитета наставе	Руководилац Актива  Тим за самовредновање рада школе; Наставници, ПП служба  Библиотекар школе и руководилац Актива за ШРП
<b>НОВЕМБАР</b>	- Идентификовати недостатке у постојећим стратегијама у настави на основу извештаја обиласка часова - Идентификовати активне методе учења (прилагођавање метода потребама ученика	Руководилац, Директор, Педагог  - Координатор,



	и подстицање деце на примену активних метода учења) - Планирање и припремање разноврсних наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика	наставници  - Наставници
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	- Огледни и угледни часови наставника - Унапређење система за оцењивање - Направити преглед стратегија оцењивања (формативно, сумативно, комбиновано) - Направити преглед такмичења за текућу школску годину и окачити на ученичку огласну таблу	- Наставници, педагог - Наставници - Наставници
<b>ЈАНУАР</b>	- Направити преглед форми кроз које се оцењивање врши (нпр. тест, квиз, итд.) - Развој способности ученика да врше самооцењивање и да се они подстакну да учествују у оцењивању вршњака - Ускладити сваки тип часа, методе и облике рада са индивидуалним могућностима ученика	- Наставници   - Педагог/наставници
<b>ФЕБРУАР</b>	- Ускладити школске оцене са резултатима на завршном испиту - Сачинити план допунске наставе (прилагођен индивидуалним потребама ученика), усклађен са коришћењем превоза ученика - Унапредити часове допунске наставе и ускладити их са претходним знањем ученика, њиховим интересовањима и могућностима,	Наставници   Руководилац ИОП Тима и Руководилац ШРП-а
<b>МАРТ</b>	- Наставници сачињавају план активности за сваки предмет који ученик ради по ИОП-у - Наставници прилагођавају наставу индивидуалним могућностима ученика - Сачинити записнике са стручних већа, бележнице, педагошку документацију о напредовању ученика, ревизију ИОП-а	Руководилац Тима
<b>АПРИЛ</b>	- Анализа остварености активности из Развојног плана школе и кораци за даљу реализацију - Упознавање правилника о безбедности ученика (родитељски састанци) - Унапредити систем видео надзора	Руководилац Тима  Разредне старешине Директор

<b>МАЈ</b>	- Организовати изложбе на којима ће ученици изложити радове са секција у којима су учествовали као и са редовних часова. - Реализација радионица на тему социо-емоционалног развоја ученика	Наставник физичког васпитања  Наставници Педагог
<b>ЈУН</b>	- Анализа остварености активности из Развојног плана школе и писање извештаја о реализацији Анализа рада Актива за ову шк.годину	Управа школе ШРП  Руководилац Актива

#### 5.2.4.2. Стручни актив за развој школског програма

**Координатор:** Снежана Симић

**Чланови:**

- Гордана Марковић
- Бранкица Живановић
- Иван Георгиев
- Тања Милосављевић
- педагог Милена Лукић
- Леонора Станковић
- Дарко Адамов

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

<b>Време</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Начин праћења</b>
<b>Септембар</b>	Доношење плана рада за школску 2024/25. год; Усклађивање Школског програма са новим Правилницима; Израда глобалних планова редовне, изборне, обавезне изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности	Руководиоц актива за развој ШП, педагог и одељењске старешине	Записници са састанака актива, увид у Школски програм
<b>Октобар</b>	Координација рада са Школским развојним тимом и Тимовима за самовредновање рада школе	Актив за РШП	Записници, увид у Школски програм, ШРП
<b>Новембар</b>	Праћење реализације Школског програма	Актив за РШП	Записници са састанака актива
<b>Децембар</b>	Израда полугодишњег извештаја о раду актива	Руководиоц актива за развој ШП	Записници са састанака актива
<b>Април</b>	Класификациони период: анализа реализације програма	Руководиоц актива за развој	Записници са састанака

		ШП	актива
<b>Јун /током године</b>	Израда годишњег извештаја о раду актива Израда анкеса Школског програма	Актив за РШП	Записници са састанака актива

### 5.2.5. Школски тимови

#### 5.2.5.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање реализује активности везане за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Током школске године тим континуирано ради на праћењу и прикупљању информација о ученицима код којих се појави потреба за неким обликом пружања додатне подршке, праћењу напредовања ученика, као и на пружању подршке наставницима при изради и спровођењу мера индивидуализације, изради педагошког профила, успостављању сарадње са родитељима.

**ЦИЉ:** Помоћ ученицима који се суочавају са развојним и здравственим тешкоћама у овладавању школским градивом, адаптацији и социјализацији, очувању и развијању потенцијала.

**Координатор:** Данијела Адамов

Чланови:

- педагог Милена Лукић
- одељенски старешина
- родитељи ученика који раде по ИОП-у
- наставници који раде ИОП

#### План рада тима за инклузивно образовање школске 2024/25. године

Садржај рада	Начин рада	Носиоци активности	Време
1. Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање 2. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке 3. Идентификација даровитих ученика 4. Формирање базе података (број деце са сметњама у развоју, број надарене деце, број маргинализоване деце) 5. Разматрање и израда индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање 6. Израда педагошког профила ученика	1. Користити постојећу базу података 2. Користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис 3. Извештаји наставника 4. Обједињавање прикупљених података за све предмете и области 5. Идентификовање приоритетних области за подршку	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Септембар

1. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у 2. Организовање школских акција поводом Дечије недеље	1. Праћење наставе посетом часовима 2. Извештаји 3. Евиденција	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Октобар
1. Пресек стања након првог тромесечја 2. Разматрање индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Новембар
1. Вредновања индивидуалних образовних планова које су доставили наставници 2. Разматрање измена и допуна индивидуалних образовних планова које су доставили наставници и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање 3. Извештавање Наставничког већа и педагошког колегијума о раду тима за ИО	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Децембар
1. Разматрање и израда индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Јануар
1. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у након трећег тромесечја	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Март/ Април
1. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у 2. Школска приредба	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Мај
1. Вредновања индивидуалних образовних планова 2. Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Тима за ИО	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Јун

#### 5.2.5.2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

**Координатор:** Радица Станковић

Чланови:

-Милена Лукић

-Бранкица Живановић

-Драгана Алексовски

- Данијела Адамов
- Гордана Марковић
- члан Ученичког парламента: Јована Ђурић
- представник локалне самоуправе: Живадин Мицић
- представник родитеља у Савету родитеља: Мирјана Цојић

**План рада тима за самовредновање школске 2024/25. године**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ДОКАЗ</b>
- Формирање Тима за самовредновање -Усвајање плана активности Тима за самовредновање - Избор кључне области - 3. област Постигнућа ученика - - Договор око активности и подела послова	-Директор -Чланови тима - Координатор тима	Септембар	Одлука о формирању Тима План Тима за самовредновање рада школе
- Подела упитника и организовање прикупљања потребних података - Статистичка обрада прикупљених података - Анализа добијених резултата	-Тим за самовредновање -Запослени, родитељи, ученици (учесници анкете)	Октобар новембар децембар	Записник Тима
- Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање	-Тим за самовредновање	јануар	Записник Тима
- Израда Акционог за 3. област Постигнућа ученика	- Тим за самовредновање	Фебруар/март	Записник Тима Прикупљени показатељи и подаци у вези стања реализације активности из Развојног плана
Евалуација – састављање извештаја о реализованим активностима Тима за самовредновање	Координатор тима	јун	Записници Тим за самовредновање
- Анализа рада Тима и израда извештаја о раду - Праћење реализације активности из Развојног плана	Координатор тима	август	Записници Тим за самовредновање

*5.2.5.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА*

**Координатор:** Милена Лукић

Чланови:

- Бојана Михајловић
- Милан Ђорђевић
- Бранкица Живановић
- Зоран Николић
- Милица Станојевић
- Љиљана Филиповић
- Данијела Адамов
- Члан Савета родитеља: Жељко Николић

**План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  
школске 2024/25. године**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>
-Конституисање тима, подела задужења, динамика рада -Усвајање Плана рада Тима за заштиту ученика од насиља за шк. 2024/25.	Септембар	Разговор, анализа, израда, излагање	Директор, Наставничко веће, Координатор тима са члановима Педагог
-Час одељењског старешине посвећен превенцији насиља - радионица -Активности у оквиру Дечје недеље	октобар	радионице	Педагог, одељењске старешине, вршњачки тим
-Обележавање Међународног дана толеранције - Организовање заједничког дружења и учешће у организовању продајних изложба	новембар	Разговор, излагање, радионице	Педагог, одељењске старешине
-Обележавање недеља ненасиља -Радионице „Дигитално насиље“ „Асертивна комуникација“ „Појам и врсте насиља“	Фебруар-април	недеља активности другарства, без насиља, радионице	Вршњачки тим, педагог
-Обележавање недеље сећања и заједништва	мај	ОС, педагог, вршњачки тим, УП	Тим, одељењске Старешине, вршњачки тим
-Годишњи извештај о раду тима	јун	Презентација, предавање, наставни материјал	Педагог, Вршњачки тим, УП, Црвени крст
- Поступци и процедуре у случајевима сумње или потврде дешавања насиља	Током године	Процена ризика и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог
-Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Током године	Процена ефеката и доношење одлука	Тим за заштиту
-Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању	По потреби	Саветодавни разговор	Педагог
-Сарадња са институцијама	По потреби	Разговор, саветовање	Координатор тима

(Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља..)			
- Евалуација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; анализа стања безбедности ученика у школи	Јун-август	Записници, анализе	Чланови Тима

У складу са садржајем приручника „Поступање установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама“, које је Министарство просвете израдило у сарадњи са Уједињеним нацијама и који нуди конкретне смернице и препоруке за поступање запослених за ефикасније реаговање у ситуацијама саучавања са кризним догађајима, формиран је Тим за кризне догађаје који представља део тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања у следећем саставу:

**Координатор:** Бојана Михајловић

Чланови:

- Милена Лукић
- Милан Ђорђевић
- Бранкица Живановић
- Зоран Николић
- Милица Станојевић
- Љиљана Филиповић
- Данијела Адамов
- Члан Савета родитеља: Жељко Николић

#### План рада тима за кризне ситуације школске 2024/25. године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прикупљање података одогађају, провера и селекција информација Дистрибуција информација	Секретар школе	По сазнању
Планирање, праћење и организовање рада у усовима кризног догађаја	Директор школе	Током догађаја
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Тим за Здравствену и социјалну подршку Педагог школе	Током догађаја
Интервенције током кризне ситуације: Помоћ породици Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја Процена потребе за укључивање мобилног тима Рад са запосленима који тешко догађања	Тим за сарадњу са породицом педагог	Током догађаја
Укључивање мобилног	Директор школе	По потреби

тима		
Обавештење јавности, ученика, запослених, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе	Директор школе	По потреби
Евалуација након догађаја	Директор школе Школски одбор	Након догађаја

#### 5.2.5.4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

Тим за професионални развој наставника ОШ „Хајдук Вељко“ чине:

Небица Џимрић - професор разредне наставе - руководилац тима

-Бојана Михајловић

-Милена Лукић

-Милош Гагић

-Славиша Видовић

#### План рада тима за професионални развој наставника школске 2024/25. године

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Конституисање тима и усвајање плана рада тима	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Тима	Септембар	Чланови тима су упозанати са планом рада тима	Записник са састанка Тима за СУ
2. Прикупљање података и формирање базе података о стручном усавршавању	Формирање базе на основу планова личног стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима Милена Лукић	Септембар	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Записник са састанка Тима за СУ База података
3. Сарадња са библиотекарском ради прибављања списка о часописима и стручној литератури која се налази у школи	Прикупљање података од стране библиотекара	Чланови Тима	Септембар	Списак стручне литературе	Списак стручне литературе
4. Упознавање свих школских органа са документима	Упознавање Тима за СУ и директора школе са	Тим за СУ Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног	Записник са састанка Тима за СУ



о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Секретар школе		усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће.	Записник са седнице Наставничког већа
5. Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Издавачке куће	Током године	Презентација уџбеника	сертификати
6. Учешће на одабраним семинарима	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
7. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
8. Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника током шк. године	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ учитеља, наставника и стручних сарадника на основу њихових извештаја о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

#### 5.2.5.5. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

**Координатор:** Александар Ђорђевић

Чланови:

- Милена Лукић
- Милош Гагић
- Бранкица Живановић
- Снежана Симић

#### **Програм маркетинг тима** **Интерни маркетинг**

Школа представља сложен и динамичан систем чија се делатност мора што више маркетиншки поставити. Школски маркетинг у данашњој пракси веома је слабо развијен, углавном због недостатка средстава јавног информисања на локалу.

У школској 2024/2025. години интензивираће се интерни маркетинг школе на следећи начин:

- ✓ Унапређивање садржаја презентације школе на интернету, а нарочито сајта школе, фејсбук странице
- ✓ Као и претходне године, и ове године планирамо издавање Школског листа Школска тајна
- ✓ Приредбе, изложбе...

Поводом разних културних и других манифестација у школи ће бити организоване пригодне изложбе ликовних, литерарних и других активности-радова ученика.

#### **Екстерни маркетинг**

Одмах на почетку школске године планирамо ажурирање веб-сајта школе. У ажурирању овог сајта учествоваће и ученици који похађају часове информатике, а помагаће им наставник информатике у техничком делу и остали наставници у избору садржаја који постављају на сајт.

#### **План рада тима за маркетинг школске 2024/25. године**

Садржај по месецима		Носиоци активности	Начин реализације
<b>С</b>	- Осмишљавање активности за текућу школску годину - Организација активности за Дечију недељу	- Учитељи и наставници - Тим за маркетинг	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:  - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе локалне самоуправе
<b>Е</b>			
<b>П</b>			
<b>Т</b>			
<b>Е</b>			
<b>М</b>	- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи	- Наставници - Тим за маркетинг	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима
<b>Б</b>	- Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе		- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија или преко
<b>А</b>			
<b>Р</b>			

<b>Р</b>			Сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита за музичке школе и завршног испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата ...)
<b>Н О В Е М Б А Р</b>	- Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила школе	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Снимање и фотографисање активности
<b>Д Е Ц Е М Б А Р</b>	- Обележавање Дана борбе против сиде (предавање) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве	- Наставници - Библиотекар и спихолог школе - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
<b>Ј А Н У А Р</b>	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве	- Наставници и вероучитељ - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:  - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе и локалне самоуправе
<b>Ф Е Б Р .</b>	- Праћење школских такмичења - Обележавање Међународног Дана језика - Обележавање Националног дана књиге (активности у библиотеци)	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима
<b>М А Р Т</b>	- Математичко такмичење Мислиша	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем веб сајта школе
<b>А П Р И Л</b>	- Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светског Дана планете Земље	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Снимање и фотографисање активности  - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
<b>М А Ј</b>	- Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима - Организација и праћење Мале матуре	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:  - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе и локалне самоуправе
<b>Ј У Н</b>	- Припрема и организација активности поводом Дана школе - Израда школског листа	- Наставници и ОС 8.разреда - Тим за маркетинг и психолог школе	

	- Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил и сајт школе) - Праћење спортских сусрета поводом Дана школе - Праћење резултата завршног испита		- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем књиге обавештења и сајта школе као и електронских медија
<b>Ј</b> <b>У</b> <b>Л</b>	- Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе	- Наставници и ОС 8.разреда  - Тим за маркетинг	- Снимање и фотографисање активности  - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
<b>А</b> <b>В</b> <b>Г</b> <b>У</b> <b>С</b> <b>Т</b>	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг	

#### 5.2.5.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитог рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

**Координатор:** Дарко Адамов

Чланови тима су:

- Драгана Алексовски
- Милан Ђорђевић
- члан Савета родитеља: Кристина Рајчић
- представник локалне самоуправе: Живадин Мицић

#### План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе школске 2024/25. године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координат. Договор о раду и упознавање са делокругом рада Тима Разматрање и усвајање плана рада	Чланови Тима	Септембар	Записник
Предлог мера подршке учениц. на основу анал. усп. на крају 1. тромес. Подела задужења	Чланови Тима	Новембар	Записници, Извештаји
Анализа успешности предузетих мера подршке и предлози	Чланови Тима	Јануар	Записници, извештаји, прото

Извештај о обиласку наставе (добре и лоше стране, предлози за унапређење рада). Предлози примера добре праксе за реализацију у другом полугодишту Полугодишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	Педагог и директор		коли о праћењу наставе
Извештај о самовредновању (анализа резултата, предлози...) Извештај о реализацији ШРП-а	Чланови Тима	Март	Записници, извештаји
Ефекти предузетих мера подршке ученицима и реализације примера добре праксе (анализа, предлози...)	Април/мај		Извештаји, записници
Анализа успешности предузетих мера подршке и предлози Извештај о обиласку наставе Предлог плана рада за школску 2025/2026. год. Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	Мај-Јун		Извештаји, записници, протоколи о праћењу наставе

#### 5.2.5.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

**Координатор:** Славка Мишић

Чланови:

- Јелена Јовановић
- Зоран Јовановић
- Зоран Николић
- члан Савета родитеља: Бојана Станојевић

#### **План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва школске 2024/25. године**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима Усвајање плана рада	Чланови Тима	Септембар 2024/2025. године	Записник
Развој компетенције за учење (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник

Развој компетенције за одговорно учешће у демократском друштву (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развијање естетичке компетенције (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој комуникације ( дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за одговоран однос према околини( дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за одговоран однос према здрављу( дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за предузимљивост и оријентација ка предузетништву( дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за рад са подацима и информацијама (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за решавање проблема(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за сарадњу (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој дигиталних компетенција(дефинисање исхода за	Чланови Тима	Током године	Записник

ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)			
Праћење реализације предвиђених активности	Тим	Током године	Записник,извештаји наставника
Анализа резултата на крају првог полугодишта и предлози	Тим	Фебруар	Записник,извештаји наставника
Праћење реализације предвиђених активности	Тим	Април	Записник,извештаји наставника
Анализа резултата на крају школске године,предлози за будући рад	Тим	Јун	Записник,извештаји наставника

#### 5.2.5.8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

**Координатор:** Драгана Алексовски

Чланови:

- Александар Ђорђевић
- Милан Ђорђевић
- Данијела Адамов
- Милена Лукић

#### Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

#### Задачи програма

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању

#### План активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које

ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

**План рада тима за професионалну оријентацију ученика школске 2024/25.**

ВРЕМЕ	ГОДИНУ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
Август Септембар	-Формирање Тима за ПО за школску 2024/25. - Прављење програма активности са динамиком реализације	Директор, Тим, ПП служба
Октобар	- Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОС о могућностима наставка школовања после завршене ОШ	Разредне старешине, ПП служба, ВТ, ученици, родитељи
Новембар/ Децембар	-Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима (8. разред) -Обрада и анализа података након тестирања у организацији школе	ОС, ПП служба, ВТ, ученици, родитељи
Фебруар	-Радионице од 1. до 7. разреда - Обрада појединих тема: „Која занимања познајеш?“, „Моје будуће занимање је...“, „Како видим себе за 10 година..“	ПП служба, ученици
Март/Април	- Посета средњим школама у Неготину или онлајн разговор са људима из одређене бранше -Реализација и анализа пробног завршног испита	Директор, разредне старешине, ПП служба, ученици
Мај/Јун	-Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила, преглед нових информација -Индивидуално саветовање ученика 8. разреда о одабиру средње школе -Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу	ПП служба, ВТ, УП, одељенски старешина



<b>Током школске године</b>	- Прикупљање значајних информација у вези са ПО за текућу школску годину -Уређивање паноа за ПО у простору школе -Радионице, предавања по интересовањима ученика и могућностима -Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа	Чланови ВТ, педагог, разредне старешине
-----------------------------	--	---

#### 5.2.5.9.ТИМ ЗА ИНОВИРАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

**Координатор:** Љиљана Филиповић

**Чланови (учитељи четвртог разреда):**

- Славка Мишић
- Небица Цимрић
- Предметни наставници (историја, географија, биологија, ТиТ, информатика, руски језик)

#### План рада тима за иновирање наставног процеса

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Формирање тима, избор координатора -Договор о раду и упознавање са делокругом рада Тима -Разматрање и усвајање плана рада -Предлог мера подршке ученицима четвртог разреда за адаптирање на предметну наставу	Чланови Тима Наставничко веће Чланови Тима	Септембар/ Октобар	Записник
-Прављење распореда презентације предмета	Чланови Тима	Новембар	Записници, Извештаји
-Анализа и извештај досадашње реализације предузетих мера подршке и предлози	Чланови Тима Педагог и директор	Децембар	Записници, извештаји
-Анализа реализације распореда презентације предмета	Чланови Тима	Април	Записници, извештаји
-Анализа успешности предузетих мера подршке и предлози -Извештај о реализацији иновативне наставе Тиму за ШРП -Предлог плана рада за школску 2025/2026.год.	Чланови Тима	Јун	Извештаји, записници, протоколи о праћењу наставе

## 6. План рада стручног сарадника

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања.

### Задаци

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно -васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика
3. Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременивању васпитно- образовног рада,
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и Праксе

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-------------	--------------	-------------------	--------------------	---------------

<p><b>Планирање, програмирање и организација образовног и васпитног рада</b></p>	<p>-Учешће у изради : ШП,ГПР школе и његових делова (организација и облици рада, -Програма стручних тимова, програма сарадње са породицом,програма сарадње са друштвеном средином,програма рада стручних сарадника, плана стручног усавршавања, превентивних програма -Припремање планова рада педагога -Учешће у припреми ИОП -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са др. институцијама -Учешће у избору и предлозима ОС -Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично -Пружање помоћинастав. у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција</p>	<p>Август и септембар</p> <p>Септембар током целе године</p> <p>Септембар</p> <p>Током целе године</p>	<p>Педагог, директор, чланови СА ШРП и ШП, чланови тимова</p> <p>чланови СВ за разредну наставу и по предметима, родитељи и др. установа</p>	<p>Записници, извештаји, разговори, предлози, анализе</p>
<p><b>Праћење и вредновање васпитно – образовног рада</b></p>	<p>-Систематско праћење и анализа података из школске праксе у циљу вредновања образовног и васпитног процеса. -Сарадња са наставницима у процесу вредновања школског достигнућа и оцењивања ученика. -Пружање помоћинаставницима и ученицима у процесу евалуације и само-евалуације. -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма рада СС, стручних органа, актива и тимова, сарадње са породицом.</p>	<p>Током целе године</p>		

<p><b>Рад са наставницима</b></p>	<p>-Пружање помоћи наставницима на конкретизацији и операционализацији циљева и задатака образовно – васпитног рада.  -Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета ОВ, образовно – васпитног рада увођењем иновација иницирањем коришћења савремених метода и облика рада.  -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредо струци.  -Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног рада ..  -Праћење начина вођења педагошке документације наставника.  -Пружање подршке наставницима са ученицима из осетљивих друштвених група.  -Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом.</p>	<p>Током целе године</p> <p>Током целе Године</p>	<p>Педагог, наставници, одељенске старешине,</p>	<p>Извештаји, предлози, разговори, анализа, записници</p>
-----------------------------------	---	---	--	---

<p><b>Рад са ученицима</b></p>	<p>-Утврђивање индивидуалних карактеристика ученика за различите намене. Праћење и помагање напредовања ученика у личном развоју. Пружање помоћи у превазилажењу школског неуспеха,личних и развојних проблема ученика. Саветодавни рад и по потреби упућивање ученика у одговарајуће установе. Пружње помоћи и подршке у процесу професионалног развоја ученика. Учешће у изради педагошког профила , ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка Учествовање у појачаном васпитном раду (по потреби). Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Педагог, ученици, чланови тим одељенске старешине</p>	<p>Извештаји, анкете, записници, разговори, анализа, предлог мера</p>
<p><b>Рад са родитељима, односно старатељима</b></p>	<p>Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима. Доприношење стварању услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота и ваншколскох активности</p>	<p>Током целе Године</p>	<p>Педагог, родитељи/старатељи</p>	<p>Анализа, разговори, предлог мера</p>

<b>Рад са директором</b>	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.	Септембар и током целе године	Педагог и директор	Анализа, разговори, предлози мера
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка.	Током целе Године	Педагог, чланови већа тимова	Анализа, разговори, предлози мера
<b>Сарадња са институцијама</b>	Сарадња са институцијама од значаја за образовно-васпитни рад. Обезбеђивање ангажовања стручњака посебних специјалности у функцији подучавања ученика, наставника и родитеља.	Током целе Године	Педагог, надлежна ли	Анализа, разговори, предлози мера
<b>Лични професионални развој</b>	Рад на унапређењу Професионалних компетенција. Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима струковног удружења.	Током целе Године	Педагог	Извештаји
<b>Вођење Документације</b>	Вођење евиденције о сопственом раду (рад са ученицима, родитељима, одељенским старешинама...) Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом.	Током целе Године	Педагог	Извештаји, записници

## 7. План рада библиотекара

Школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања, коришћења савремених медија и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

### ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских задатака, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Као члан школских тимова има задатке:

1. развијања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
2. развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
3. мотивисања за учење и оспособљавања за самостално учење током целог живота,
4. сарадње са наставницима и ученицима,
5. праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
6. пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама,
7. стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
8. вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
9. коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
10. заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.  
ГОДИНУ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњег програма рада</li> <li>2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности</li> <li>3. Посета предшколаца и првака школској библиотеци – учлањивање и упознавање са библиотечком литературом</li> <li>4. Посета петака школској библиотеци – учлањивање и упознавање са библиотечком литературом</li> <li>5. Планирање набавке нових књига</li> <li>6. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра</li> <li>7. Евидентирање нових књига</li> <li>8. Издавање књига</li> </ol>	Библиотекари Педагог Директор Стручно веће страних језика Васпитач и учитељи
<b>ОКТОБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дечија недеља – радионице</li> <li>2. Организовање наставних часова у библиотеци</li> <li>3. Издавање књига, вођење евиденције</li> <li>4. Учешће у припреми прилога за сајт школе</li> <li>5. Међународни сајам књига 21-29. октобар</li> <li>6. Светски дан школских библиотекара 28.октобар - Разговор и промоција читања и учења</li> </ol>	библиотекари наставници педагог васпитач учитељи
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића 6.новембра</li> <li>2.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника</li> <li>3. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме</li> <li>3. Издавање књига, вођење евиденције</li> </ol>	библиотекари наставници учитељи
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу</li> <li>2. Сарадња са наставницима</li> <li>3. Креативни рад ученика (писање различитих текстова на задате теме, писање текстова за литерарне конкурсе,израда ликовних радова као илустрација...)</li> <li>4. Учешће у припреми прилога за сајт школе</li> <li>5. Издавање књига, вођење евиденције</li> </ol>	библиотекари учитељи наставници
<b>ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема изложби и културних догађаја</li> <li>2. Учешће у припреми прилога за сајт школе</li> <li>3. Издавање књига, вођење евиденције</li> <li>4. Обележавање школске славе Светог Саве -</li> </ol>	библиотекари учитељи наставници



	литерарни и ликовни конкурс	
<b>ФЕБРУАР</b>	1. Издавање књига, вођење евиденције 2. Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) 3. Обележавање Националног дана књиге (Читајмо гласно) 28. фебруара	библиотекари учитељи наставници
<b>МАРТ</b>	1. Обележавање Светског дана поезије 21. марта (годишњица рођења Алексе Шантића) 2. Издавање књига, вођење евиденције	библиотекари учитељи наставници
<b>АПРИЛ</b>	1. Обележавање Дана деце књиге 2. априла (креативна радиолица- нпр. писање бајки, израда сликовница, израда лутки за луткарску представу) 2. Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића 10. априла 3. Обележавање Светског дана књиге 23. априла (Дан у библиотеци) 5. Издавање књига, вођење евиденције	библиотекари васпитач учитељи наставници
<b>МАЈ</b>	1. Сарадња са наставницима на промовисању читања 2. Израда школског листа Школска тајна 3. Писање текстова за школски лист и летопис школе 4. Вођење документације о раду школске библиотеке 5. Издавање књига, вођење евиденције	библиотекари педагог наставници
<b>ЈУН</b>	1. Промоција школског листа Школска тајна и летописа 2. Припрема изложбе са ликовним и литерарним радовима о Хајдук Вељку поводом Дана школе 3. Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара 4. Текући послови 5. Враћање књига у библиотеку 6. Проглашење најчитаније књиге и највернијег корисника библиотеке	библиотекари учитељи наставници
<b>АВГУСТ</b>	1. Анализа рада школске библиотеке у току школске године 2. Текући послови- припрема за нову школску годину	библиотекари директор

## 8. Планови рада ученичких организација

### 8.1. Ученички парламент

Ученички парламент ће на првој конститутивној седници изабрати своје представнике, председника и заменика председника Ученичког парламента, члана Тима

за самовредновање, члана тима за ШРП и два члана који ће присуствовати седницама Школског одбора.

**Координатор:** Драгана Алексовски, наставник енглеског језика

**Чланови:** Јована Ђурић, Андреја Новичић, Душан Здравковић, Вања Лекић

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента.</li> <li>- Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент</li> <li>- Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар..)</li> <li>- Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години</li> <li>-Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања, као и са законским оквиром деловања Ученичког парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут и Програм рада школе).</li> <li>- Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор</li> <li>- Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање.</li> <li>–Формирање Вршњачког тима</li> <li>-Извештај о самовредновању рада установе за школску 2023/24.годину.-</li> <li>Извештај о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2023/24.годину</li> <li>- Упознавање чланова ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и људска права.</li> <li>- Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за успешнији рад школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координатор, одељенске статрешине, ученици,</li> <li>Координатор тима за Злостављање и занемаривање</li> <li>Директор</li> <li>Стручни сарадник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у активностима Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координатор, парламентарци, старешине, наставник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискусија</li> <li>- Радионице</li> <li>- Предавање</li> </ul>	ОКТОБАР

-Акција сређивања школског дворишта – подршка еколошком програму - Обележавање Светског дана здраве хране -Разматрање предлога о предстојећим екскурзијама	биологије		
-Обележавање Међународног Дана толеранције и Дана УНЕСКА -Професионална оријентација - Успех и дисциплина ученика у првом тромесечју(анализа)	Координатор, парламентарци Наставник историје учитељи наставници,стручни сарадник	- Радионице - Предавање - Презентација	НОВЕМБАР
- Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ - Новогодишња акција - пакетићи - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода -Евалуација реализованог плана у првом полугодишту и израда полугодишњег извештаја.	Координатор, Парламентарци, Здравствени радник, Учитељица, Црвени крст, наставник биологије	- Прадавање - Радионице - Израда плаката - Едукација	ДЕЦЕМБАР
-Обележавање Светог Саве (прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуирани ученицима) - Припреме за општинска такмичења	Кординатори, парламентарци	- Предлагање - Договор - Учествовање	ЈАНУАР
- Обележавање Националног дана књиге	Кординатори, парламентарци, професор српског јез. Библиотекар	- Предлагање - Излагање - Израда плаката - Презентација	ФЕБРУАР
- Организовање предавања, трибина и радионица за осмишљавање будућих занимања ученика осмог разреда; представљање средњих школа, Професионална оријентација -Анализа резултата пробног тестирања ученика осмог разреда -Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја (информације о уџбеницима).	Кординатори, парламентарци наставник српског јез. наставник географије Директор	- Предавање - Израда плаката -Презентација -Дискусија	МАРТ
- Обележавање Светског Дана здравља, 7.април - Активности у ширењу сарадње са локалном заједницом -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за њихово побољшања	Кординатори, парламентарци, наставник српског језика наставник биологије наставници	- Израда плаката -Презентација -Дискусија	АПРИЛ

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање недеље сећања и заједништва</li> <li>-Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације</li> <li>-Организација прославе мале матуре</li> <li>-Припреме за завршни испит</li> <li>-Анализа резултата са такмичења</li> <li>- Учешће у уређивању школског листа поводом Дана школе</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине на крају школске године.</li> <li>-Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и израда Годишњег извештаја рада УП.</li> <li>-Израда плана рада за наредну годину.</li> </ul>	<p>Кординатори, парламентарци, старешине, стручни сарадник, наставници, ученици, родитељи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Излагање</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Радионица</li> <li>- Пано</li> </ul>	<p>МАЈ-ЈУН</p>
--	---	--	----------------

## 8.2. Вршњачки тим за насиље

### ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА шк. год. 2024/2025.

ВРЕМЕ:	АКТИВНОСТИ:	НОСИОЦИ:
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање тима</li> <li>- Доношење плана рада Тима за 2024/2025. год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* одељенске старешине</li> <li>* ученици</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у активностима око Дечије недеље</li> <li>- Одређен део школе (кутак) посвећен теми ненасиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* вршњачки тим</li> <li>* ученици</li> </ul>
<b>Новембар-јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Међународног дана толеранције</li> <li>- Организовање заједничког дружења и учешће у организовању продајних изложба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* тим за заштиту ученика од насиља</li> <li>* вршњачки тим</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање недеље ненасиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* тим за заштиту ученика од насиља</li> <li>* вршњачки тим</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација радионица: „Друштвене мреже - могућности и ризици“ „Здрави стилови живота (унапређење менталног здравља и превенција ризичних понашања)“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* педагог</li> <li>* вршњачки тим</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање садржаја табле/кутка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* педагог</li> <li>* вршњачки тим</li> </ul>

<b>Мај-јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање недеље сећања и заједништва</li> <li>- Припремање материјала за једну страну Школског листа</li> <li>- Учешће у организацији спортске недеље</li> <li>- Анализа рада Тима у протеклој години</li> </ul>	* вршњачки тим
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у хуманитарним акцијама школе</li> <li>- Радионице (Болести зависности, понашање на интернету, пушење, насиље)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*тим за заштиту ученика од насиља</li> <li>*вршњачки тим</li> <li>* педагог</li> <li>* дежурни наставник</li> <li>* одељенски старешина</li> </ul>

### 8.3. Црвени крст

#### План рада Црвеног крста за школску 2024/25. годину

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>
СЕПТЕМБАР /ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада</li> <li>- Прикупљање и предаја чланарине, упис нових чланова за 2024/25. годину</li> <li>- Учешће у обележавању Дечје недеље</li> <li>- Организовање акције „Друг-другу“ прикупљање уџбеника и другог школског прибора за ученике нижих разреда.</li> </ul>
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР / ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Месец борбе против болести зависности: ``Оно што нисмо знали о алкохолу, дувану, дроги и сиди``</li> <li>Припрема и организовање хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ поводом новогодишњих и божићних празника и школске славе Свети Сава.</li> <li>- Обележ. 1. децембра – Светског дана борбе против сиде</li> <li>- Обележ. Светског дана борбе против пушења (31. јануар)</li> </ul>
МАРТ/ АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање школског квиза за ученике четвртог разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давању крви“.</li> </ul>
МАЈ/ ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема , организовање и реализација наградног конкурса на тему „Крв живот значи“ у области ликовног и литерарног стваралаштва</li> <li>- Цртање на тему „Крв живот значи“</li> <li>- Организовање акције на уређењу школске средине „најуређенија школа“</li> </ul>

## 9. Планови рада одељенских заједница

### 9.1. Разредна настава

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Упознавање ученика са организацијом живота и рада у школи - кућни ред
	2.	Разговор о другарству у школи - правилник о васпитно дисциплинским мерама
	3.	Емпатија је?
	4.	Израда плаката о правилима понашања
	5.	Међусобни односи у одељењу - другарство (право и лажно).
ОКТОБАР	6.	Позитивне вредности, путокази за живот
	7.	Однос према учитељу и другим радницима школе
	8.	Играмо се и забављамо се
	9.	Сређујемо зидне новине на тему Јесен
НОВЕМБАР	10.	Култура понашања кроз игру и забаву
	11.	Однос према личној и школској имовини
	12.	Здрав ритам живота
	13.	Како поштујемо једни друге - солидарност и хуманост
ДЕЦЕМБАР	14.	Шта радимо у слободно време
	15.	Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима
	16.	Разговарамо о поштовању и толеранцији
	17.	Израђујемо честитке за Нову годину и украшавамо јелку
ЈАНУАР	18.	Обележавање Дана Св. Саве
	19.	Однос према учењу и раду
ФЕБРУАР	20.	Шта је добро, а шта зло?
	21.	Шта је крађа, а шта лаж?
	22.	Како се понашамо у јавном превозу?
	23.	Понашање у породици - породично насиље - педагог
МАРТ	24.	Игре у школском дворишту
	25.	Сређујемо зидне новине
	26.	Понашање у групи вршњака и старијих ученика
	27.	Наше здравље – шта је корисно, а шта штетно за здравље
	28.	Излет, игра, шетња, забава у природи
АПРИЛ	29.	Понашање на прослави – рођендану
	30.	Понашање на улици и у трговини
	31.	Култура становања
	32.	Чувајмо животну средину
МАЈ	33.	Заједно смо и лепши и јачи (недеља сећања и заједништва)
	34.	Волимо и желимо да помажемо другима- хуманост на делу
	35.	Певамо и слушамо песме о другарству и глумимо на сцени
	36.	Да ли смо безбедни у саобраћају
ЈУН	37.	Припрема за обележавање Дана школе
	38.	Крај школске године – пригодан програм

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>ПЛАН АКТИВНОСТИ</b>	
СЕПТЕ-МБАР	1.	Кодекс понашања ученика у школи
	2.	Сви смо ми део другог разреда
	3.	Добар пријатељ је...
	4.	Наш симбол
	5.	Поштујемо се иако мислимо различито
ОКТОБАР	6.	Одељењско дрво врлина – Дечја права
	7.	Сарадњом до решења проблема
	8.	Зидне новине на тему: Ј е с е н
	9.	Ругати се не значи шалити се
НОВЕМБАР	10.	Различитости и сукоб
	11.	Одговорност за здравље и одговорно понашање
	12.	Штедњом се може много постићи
	13.	Тишином ми кажи
ДЕЦЕМБАР	14.	Ја нисам поводљив – школа без насиља
	15.	Доброту у срцу носим
	16.	Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања - педагог
	17.	Припрема и прослава Нове године
ЈАНУАР	18.	Обележавање Дана Св. Саве
	19.	Како помоћи другу када му је најпотребније?
	20.	Мој план рада и одмора
	21.	Зависност успеха од рада и залагања
	22.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
	23.	Заштитимо планету
	24.	Уређујемо зидне новине на тему: Пролеће
МАРТ	25.	Шта слушам, читам, гледам?
	26.	Наше акције, ученичке иницијативе
	27.	Кућни љубимци...
	28.	Шта се налази у смећу? - Рециклажа
	29.	Бонтон – како се понашамо на јавном месту?
АПРИЛ	30.	Понашање на слављу – рођендану
	31.	Моја сарадња са педагогом / кутак поверења и разумевања
	32.	Излет - шетња игра и забава
	33.	Заједно смо и лепши и јачи (недеља сећања и заједништва)
МАЈ	34.	Ја волим и поштујем себе и друге
	35.	Наше здравље – Здрава исхрана
	36.	Сличности и разлике међу нама
	37.	Зидне новине на тему: Лето
ЈУН	38.	Мој рад је мој успех – Крај школске године

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>ПЛАН АКТИВНОСТИ</b>	
СЕПТЕМБАР	1.	Како се понашамо у школи (израда плаката о правилима понашања)
	2.	Наш симбол
	3.	Десет топлих речи-бирамо најлепше речи да се обратимо

	4.	Међусобни односи у одељењу другарство - право и лажно
	5.	Ја волим и поштујем себе и друге
ОКТОБАР	6.	О дечјим правима...Активности поводом укључивања у обележавању Дечје недеље
	7.	Однос према учитељу и другим радницима школе
	8.	Поштујемо се иако мислимо различито
	9.	Игра и забава - култура понашања
НОВЕМБАР	10.	Моје свеске и књиге - однос према имовини-личној и школској
	11.	Како корисно употребити слободно време
	12.	Здрав ритам живота
	13.	Ја сам ти - емпатија
ДЕЦЕМБАР	14.	Сусрет са другим одељењима
	15.	Сарадњом до решења проблема
	16.	Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања - педагог
	17.	Шта смо постигли у 1. Полугодишту
ЈАНУАР	18.	Обележавање Дана Св. Саве
	19.	Ругати се не значи шалити се
ФЕБРУАР	20.	Уређујемо зидне новине на тему: З и м а
	21.	Игре на снегу
	22.	Кад настане збрка
	23.	Култура понашања: поздрављање, дозвола за питање
МАРТ	24.	Како се такмичимо „Фер плеј игра“
	25.	Понашање у породици
	26.	Читамо дечју штампу
	27.	Понашање у групи вршњака и са старијим ученицима
	28.	Наше здравље - шта користи а шта штети
АПРИЛ	29.	Излет - шетња игра и забава
	30.	Толеранција према разликама
	31.	Понашање на улици и у јавном превозу
	32.	Хајде да се договоримо
МАЈ	33.	Заједно смо и лепши и јачи (недеља сећања и заједништва)
	34.	Чувајмо животну средину
	35.	Да ли смо безбедни у саобраћају
	36.	Интернет бонтон
ЈУН	37.	Припрема за обележавање Дана школе
	38.	Крај школске године - пригодан програм

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Поново у школи – повратак у школу
	2.	Кућни ред школе – правила понашања
	3.	Ми смо тим-представљање одељења као тим
	4.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
	5.	Ја волим и поштујем себе и друге
ОКТОБАР	6.	Дечја недеља-активност поводом Дечје недеље
	7.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу



	8.	Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља
	9.	Моје слободно време – како да испунимо слободно време
НОВЕМБАР	10.	Кад порастем бићу...
	11.	Учимо о пријатељству
	12.	Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство
	13.	Ја сам ти - емпатија
ДЕЦЕМБАР	14.	Тегла врлина
	15.	Толеранција према разликама
	16.	Култура комуницирања
	17.	Хајде да се дружимо – дружење пред Нову годину
ЈАНУАР	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
	19.	Поштујући себе, поштујемо и друге
ФЕБРУАР	20.	Здрава храна - чиме треба да се хранимо
	21.	Здрава храна - правимо пано
	22.	Пушење или здравље
	23.	Понашање у породици - породично насиље - <b>педагог</b>
МАРТ	24.	Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
	25.	Здрава храна – шта све могу учинити за своје здравље
	26.	Занима нас – тражимо одговоре
	27.	Моја осећања
	28.	Дан шале
АПРИЛ	29.	Ускрс – фарбамо јаја и правимо честитке
	30.	Дошло је пролеће – шетња, игра и забава
	31.	Уређење учионице и школске средине
	32.	Шта треба да читамо – развијање љубави према читању
МАЈ	33.	Заједно смо и лепши и јачи (недеља сећања и заједништва)
	34.	Интернет бонтон
	34.	Упућивање за рад у предметној настави
	36.	Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
ЈУН	37.	Припрема за обележавање Дана школе
	38.	Растанак са учитељицом

## 9.2. Предметна настава

### ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Ево нас у 5. разреду - упознајмо се!
	2.	Формулисање одељенских правила – Кодекс понашања ученика
	3.	Правила понашања у школи - „Школа без насиља“
	4.	Како најлакше учити (прилагођавање настави и учењу)
	5.	Шта је насиље и реституција насиља, платформа „Чувам те“
ОКТОБАР	6.	Права и обавезе ученика и наставника - обележавање Дечје недеље
	7.	Шаљемо лепе поруке (Шта ми се свиђа код друга)

	8.	Шта гледамо на телевизији, коју музику слушамо
	9.	Хигијена у пубертету
<b>НОВЕМБАР</b>	10.	Анализа успеха и владања
	11.	Организовање родитељског састанка
	12.	Друштвене мреже - могућности и ризици“ - <b>педагог</b>
	13.	Разговор о понашању и односима између дечака и девојчица (родна равноправност)
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	14.	Погоди занимање(вршњачка едукација)-професионална оријентација
	15.	Предузимање мера за побољшање успеха
	16.	Договор око помоћи слабијим ученицима у учењу
	17.	Како користити слободно време
<b>ЈАНУАР</b>	18.	Припрема и обележавање Дана Светог Саве
	19.	Како смо учили и радили
<b>ФЕБРУАР</b>	20.	Како користим своје слободно време
	21.	„Физичке и психичке промене у пубертету“
	22.	Како се понашамо на јавном месту: позоришту, биоскопу, рођендану (сузбијање вршњачког насиља)
	23.	Шта је то алкохолизам и зашто је алкохол штетан по здравље
<b>МАРТ</b>	24.	Љубав, поверење и пажња у породици
	25.	Индивидуални разговори са родитељима
	26.	„Разумевање и уважавање сопствених, као и туђих потреба“ Школа без насиља
	27.	Кад је неко у невољи ја .. - <b>педагог</b>
	28.	Навике и понашања за здрав живот
<b>АПРИЛ</b>	29.	Сви смо исти, а различити
	30.	Формирање ставова о здравој исхрани
	31.	Мој кутак - моја соба ( хигијена становања)
	32.	Припрема ученика за такмичења
<b>МАЈ</b>	33.	Промовисање толеранције, врлина и другарства као вредности које треба неговати
	34.	Дружење у природи - заједнички излет, шетња ...
	35.	Припрема за обележавање Дана школе у јуну
	36.	Светски дан без дуванског дима - 31. мај
<b>ЈУН</b>	37.	Колико смо задовољни својим успехом на крају 5. разреда
	38.	Крај школске године - пригодан програм

#### ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1.	„Ево нас у VI разреду“
	2.	Подела уџбеника и прибора, организовање ужине
	3.	Правила понашања-формирање правила на нивоу одељења
	4.	Сређивање разредне и матичне књиге
	5.	Дружење и другарство
<b>ОКТОБАР</b>	6.	Развијање добрих односа у одељењу и школи - <b>педагог</b>
	7.	Заштита животне средине
	8.	Организовање допунске и додатне наставе

	9.	Како најлакше учити
<b>НОВЕМБАР</b>	10.	Оправдање изостанака
	11.	Припрема за одржавање седнице ОВ
	12.	Психо-активне супстанце
	13.	Индивидуални разговори са родитељима
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	14.	Припрема и одржавање родитељског састанка
	15.	Припрема за одржавање седнице ОВ
	16.	Предузимање мера за побољшање успеха
	17.	Припрема и одржавање родитељских састанака
<b>ЈАНУАР</b>	18.	Подела ђачких књижица
	19.	Припрема и обележавање Дана Светог Саве
<b>ФЕБРУАР</b>	20.	Здрава исхрана
	21.	Моје село- упознајмо своје село...
	22.	Како помоћи другу када му је најпотребније- „Школа без насиља“
	23.	Друштвене мреже - могућности и ризици - <b>педагог</b>
<b>МАРТ</b>	24.	Договори око помоћи слабијим ученицима
	25.	Разговор о личним проблемима ученика
	26.	Зашто је вода важна за наше здравље
	27.	Лична хигијена
	28.	Шта је насиље ( врсте, узроци...) „Школа без насиља“
<b>АПРИЛ</b>	29.	Анализа успеха и дисциплине ученика
	30.	Припрема за одржавање седнице О већа
	31.	Припреме одржавања родитељских састанака
	32.	Разговори о укусима и неговање укуса
<b>МАЈ</b>	33.	Промовисање толеранције, врлина и другарства као вредности које треба неговати
	34.	Припрема за обележавање Дана школе у јуну
	35.	Светски дан без дуванског дима 31.05.
	36.	Анализа успеха и дисциплине, родитељски састанак
<b>ЈУН</b>	37.	Припрема за одржавање седнице ОВ
	38.	Индивидуални разговори са родитељима

#### ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ		ПЛАН АКТИВНОСТИ
<b>Септембар</b>	1.	Избор руководства одељења
	2.	Избор представника за ученички парламент
	3.	Доношење одељењских правила
	4.	Промовисање рада и другарства као две основне вредности и мерила успеха у школи
	5.	Емпатија
<b>Октобар</b>	6.	Болести зависности – алкохолизам *
	7.	Наше сличности и разлике
	8.	Здрави стилови живота (унапређење менталног здравља и превенција ризичних понашања) - <b>педагог</b>
	9.	Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода
<b>Новембар</b>	10.	Мотивисање ученика на укључивање у додатну и допунску наставу

	11.	Методе и технике учења – свако има свој метод учења, а мој је..
	12.	Како одабрати друштво
	13.	Та тешка реч извини
<b>Децембар</b>	14.	Толеранција
	15.	Значај сарадње школе са другим институцијама и наша улога у тој сарадњи
	16.	Кад је неко у невољи ја ..
<b>Јануар</b>	17.	Рекреација и унапређивање здравља
	18.	Улога Светог Саве у просвећивању
<b>Фебруар</b>	19.	Однос према стварима у школи, дворишту, парку
	20.	Другарство
	21.	Праћење резултата рада у додатном раду и слободним активностима
	22.	Дан љубави – волети значи . . .
<b>Март</b>	23.	Друштвене мреже - могућности и ризици - <b>педагог</b>
	24.	Значај правилне исхране
	25.	Значај здравственог образовања и васпитања
	26.	Разговор и решавање акутелних проблема у одељењу
	27.	Анализирао сам свој рад и одлучио да ..
<b>Април</b>	28.	Конструктивно решавање сукоба
	29.	У слободном времену ја . . .
	30.	Размишљам о будућем занимању - <b>педагог</b>
	31.	Препреке и конфликтне ситуације на које млад човек наилази
<b>Мај</b>	32.	Припреме за екскурзију
	33.	Промовисање толеранције, врлина и другарства као вредности које треба неговати
	34.	Разговор о остваривању ђачких права и одговорности
	35.	Пријатељство и као га неговати
<b>Јун</b>	36.	Значај еколошког васпитања сваког појединца
	37.	Ове школске године научио сам...
	38.	Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години

#### ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ		ПЛАН АКТИВНОСТИ
<b>Септембар</b>	1.	Подсетимо се на школска правила и дужности ученика у школи
	2.	Избор представника за ученички парламент и руководства одељења
	3.	Промовисање рада и другарства као две основне вредности и мерила успеха у школи
	4.	Упознајемо тим за заштиту ученика од насиља
	5.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
<b>Октобар</b>	6.	Како поступити у ситуацијама насиља
	7.	Навике и понашања за здрав живот
	8.	Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода
	9.	Интернет комуникација и форумовање

<b>Новембар</b>	10.	Етикетирање–радионица насиље
	11.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	12.	Унапређење ставова и знања у превенцији AIDS-а
	13.	Професионална оријентација - <b>педагог</b>
<b>Децембар</b>	14.	Разговарајмо о нашем одељењу-анализа свеске праћења са ученицима
	15.	Ненасилно решавање сукоба
	16.	Здрави стилови живота (унапређење менталног здравља и превенција ризичних понашања) - <b>педагог</b>
	17.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
<b>Јануар</b>	18.	Пријатељство- радионица
	19.	Улога Светог Саве у просвећивању, обележавање Св. Саве
<b>Фебруар</b>	20.	Новац у рукама –мој џепарац
	21.	Здрави стилови живота – правилна исхрана, анорексија, булимија
	22.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	23.	Разговор и решавање акутелних проблема у одељењу
<b>Март</b>	24.	Значај здравственог образовања и васпитања
	25.	Постер одељења- примери сарадње, толеранције, другарства
	26.	"Боље спречити него лечити" – превенција наркоманије
	27.	Партиципација деце/ученика у заштити од дигиталног насиља- радионица
<b>Април</b>	28.	Занима ме...
	29.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	30.	Разговарајмо о нашем одељењу- анализа свеске праћења са ученицима
	31.	Разговарајмо о средњој школи - <b>педагог</b>
<b>Мај</b>	32.	Припреме за екскурзију и матурско вече
	33.	Промовисање толеранције, врлина и другарства као вредности које треба неговати
	34.	Како се припремити за полагање завршног испита
	35.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године
	36.	Разговор о години која је иза нас...

## 10. План сарадње са родитељима

### А) Принципи на којима је направљен План сарадње са родитељима

- право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу,
- отворености и одговорности;
- родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

## Б ) Циљ Плана сарадње са родитељима

- усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- подела обавеза између школе и родитеља;
- афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;
- подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;
- активно учешће родитеља у евалуацији школе
- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

## В) Задаци Плана сарадње са родитељима

- обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;
- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика

### 10.1. План сарадње са родитељима од 1. до 4. разреда за школску 2024/2025. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Упознавање са родитељима, договор о раду и сарадњи 2. Избор представника одељења за члана Савета родитеља 3. Информисање родитеља о наставном плану и програму за први циклус основног образовања и васпитања 4. Договор о раду ђачке кухиње/ужине 5. Опремљеност уџбеницима и прибором 6. Организовање једнодневне екскурзије 7. Питања и предлози	Септембар	Одељенски старешина
„Отворена врата“-упознавање родитеља. Индивидуални разговори и решавање проблема	Октобар, март, април	Одељенски старешина
1. Информације о успеху и понашању ученика након првог класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне	Новембар, јануар	Одељенски старешина

запуштености 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Прилагођавање ученика на предметну наставу-савети и помоћ родитељима- за родитеље ученика 4.разреда 5. Питања и предлози		
1. Успех ученика и остварени резултати на крају класификационог периода 2. Набавка уџбеника (за родитеље уч.4.разреда набавка уџбеника за 5.разред) 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању 5. Питања и предлози	<b>Март</b>	Одељенски старешина
1. Успех и владање ученика на крају школске године 2. Како искористити лето - препоруке 3. Питања и предлози	<b>Јун</b>	Одељенски старешина

*10.2. План сарадње са родитељима у 5. разреду за школску 2024/2025. годину*

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ</b>
1. Упознавање са родитељима, договор о раду и сарадњи 2. Избор представника одељења за члана Савета родитеља 3. Информисање родитеља о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања 4. Договор о раду Ђачке кухиње/ ужине 5. Опремљеност уџбеницима и прибором 6. Организовање екскурзије 7. Питања и предлози	<b>септембар</b>	Одељенски старешина
„Отворена врата“-упознавање родитеља. Индивидуални разговори и решавање проблема	<b>Октобар, март, април</b>	Одељенски старешина
1. Информације о успеху и понашању ученика након првог класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне запуштености 3. Разматрање и решавање евентуалних	<b>Новембар</b>	Одељенски старешина

<p>конкретних проблема ученика</p> <p>4. Прилагођавање ученика на предметну наставу-савети и помоћ родитељима</p> <p>5. Питања и предлози</p>		
<p>1. Успех ученика и остварени резултати на крају класификационог периода</p> <p>2. Набавка уџбеника за 6.разред</p> <p>3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика</p> <p>4. Помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању</p> <p>5. Питања и предлози</p>	<b>Јануар</b>	Одељенски старешина
<p>1. Успех и владање ученика на крају 5.разреда</p> <p>2. Како искористити лето - препоруке</p> <p>3. Питања и предлози</p>	<b>Јун</b>	Одељењски старешина

*10.3. План сарадње са родитељима у 6. и 7. разреду за школску 2024/2025. годину*

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ</b>
<p>1. Избор представника одељења за члана Савета родитеља</p> <p>2. Информисање родитеља о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања</p> <p>3. Информације о Наставном плану и програму за 7. разред</p> <p>4. Информисање родитеља о постојећим ваннаставним активностима (секцијама) у школи ради укључивања деце</p> <p>5. Професионална оријентација -7 разред</p> <p>6. Питања и предлози</p>	<b>Септембар</b>	Одељенски старешина
<p>„Отворена врата“-упознавање родитеља. Индивидуални разговори и решавање проблема</p> <p>Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, радионице Професионалне оријентације за 7.разред)</p>	<b>Септембар-јун</b>	Одељенски старешина,педагог
<p>1. Прве информације о успеху и понашању ученика</p> <p>2. Упознавање родитеља са Програмом заштите деце од насиља-одржаним часовима Одељењског старешине</p> <p>3. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне</p>	<b>Јануар</b>	Одељенски старешина



запуштености 4. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 5. Питања и предлози		
1. Успех ученика и остварени резултати 2. Помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању 3. Организовање екскурзије-договор 4. Набавка уџбеника за 8.разред односно за 7.разред 5. Питања и предлози	<b>Март,април</b>	Одељенски старешина
1. Успех и владање ученика на крају 7.разреда, 6.разреда 2. Како искористити лето и препоруке за осми разред односно 7. разред 3. Питања и предлози	<b>Јун</b>	Одељењски старешина

*10.4. План сарадње са родитељима у 8. разреду за школску 2024/2025. годину*

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ</b>
1. Избор представника одељења за члана Савета родит. 2. Припремање за почетак школске године 3. Представљање чланова одељенског већа 4. Потписивање листи за изборне предмете и реализац. програма ПО 5. Дан отворених врата (договор о сарадњи и информ. о могућности присуствовања настави) 6. Питања и предлози	<b>Септембар</b>	Одељенски старешина
1. Упознавање родитеља са начинима праћења понашања ученика и програмом заштите уч. од насиља 2. Реализације 7. радионице ПО и анкетирање родитеља о начинима укључивања у реализац. реалних суср. ПО 3. Анализа успеха и владања 4. Информисање родитеља о дефинисаним и усаглашеним критеријумима оцењивања 5. Анкетирање родитеља о степену задовољства применом плана сарадње са породицом 6. Договор о организацији прославе мале матуре и екскурзије 7. Питања и предлози	<b>Јануар</b>	Одељенски старешина
1. Информисање о организовању припремне наставе и полагању завршног испита 2. Информисање о резултатима пробног тестирања за завршни испита 3. Реализација 21. радионице ПО и договор о конкретним задужењима родитеља у реализацији реалних сусрета 4. Анализа успеха и владања 5. Договор о организацији прославе мале матуре	<b>Март, април</b>	Одељенски старешина

6. Информисање о резултатим анкетања спроведеног у школи о безбедности ученика 7. Питања и предлози		
1. Анализа успеха и владања 2. Анализа похађања припремне наставе и резултата другог пробног тестирања за завршни испит 3. Договор о активностима везаним за полагање завршног испита и упис у средње школе 4. Завршни договор о прослави мале матуре 5. Анкетање родитеља о степену задовољства применом плана и програма сарадње са родитељима 6. Питања и предлози	<b>Мај, јун</b>	Одељенски старешина
Остали облици сарадње са породицом: • Дан отворених врата • Индивидуални разговори • Реализација активности везаних за полагање завршног испита и упис у средње школе	<b>Током године</b>	Одељењски старешина, педагог

## 11. Планови осталих васпитно-образовних активности

### 11.1. План превенције малолетничке делинквенције и сузбијања наркоманије

У табели су приказане планиране активности у школској 2024/2025. години које ће се спроводити у школи уз помоћ наставног кадра, стручног особља, као и родитеља и локалне заједнице, Црвеног крста и Дома здравља. Подстицаће се веће учешће свих актера школског колектива како би прво било успешно идентификовање малолетничке делинквенције, а затим и њено сузбијање. Посебан акценат ће се ставити на превенцију наркоманије код ученика путем различитих трибина, радионица и предавања на ту тему.

Активности/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разр.
Праћење проблема који могу довести до појаве делинквентног понашања ученика	Током школске године	Праћење развоја ученика, откривање тешкоћа које се јављају код појединаца и сагледавање могућн. превазилажења пробл.	Наставници, стручни сарадник	1-8.
Обука наставника и школског особља о насиљу и вештинама комуникације	Током школске године	Стручно усавршавање наставника и примена знања са семинара у свим подручјима образовно – васпитном рада са ученицима	Наставници, стручни сарадник	1-8.
Евиденција свих облика насиља који су се догодили на нивоу	Током школске године	Записници ће се периодично анализирати на нивоу Тима за заштиту ученика од насиља,,	Наставници, стручни сарадник	1-8.

школе		Одељенског и Наставничког већа, Педагошког колегијума и др.		
Тибине, предавања и радионице на тему малолетничке делинквенције (превенција наркоманије)	Током школске године	Организовање трибина, предавања и радионица у установи и учешће наставника и ученика на истим ван установе	Наставници, Стручни сарадник, Ученички парламент	1-8.
Појачано дежурство наставника	Током школске године	Добро организовано и доследно дежурство запосл. и уч.	Наставници, пом.особље, дежурни уч.	1-8.
Партиципација ученика	Током школске године	Организовање секција, трибине,и конкурса на тему превенције малолетничке делинквенције	Наставници, Ученици	1-8.

### 11.2. План еколошке заштите животне средине

Образовно – васпитни процес у функцији заштите и унапређивања животне средине представља свесно и планско развијање знања о човековој средини у току читавог живота, које има за циљ развијање свести о основним карактеристикама човекове средине, односа у њој и односа према њој, на основу које ће човек тежити очувању и унапређивању средине.

Еколошко образовање треба да пружи веома сигурна знања о основним еколошким питањима савременог друштва, развија критички став према растућој деградацији животне средине и указује на неопходност рационалног коришћења природних ресурса.Еколошко образовање и формирање еколошког начина мишљења започиње у најранијој младости.

Еколошка заштита животне средине				
Активност и/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Израда еколошких парола	Током целе године	Учешће ученика у изради еколошких парола са различитим темама, порукама, зависно од акција које ће се током школске године изводити.	Ученици и наставници	1-8.разреда
Гајење биљака у школи	Током целе године	Обликовање живог кутка у учионици биологије; гајење биљака у по учионицама; украшавање школских учионица и ходника украсним биљкама	Ученици и наставници	1-8.разреда

Обележавање дана заштите шума и вода – 21. и 22. март и дана планете земље – 22. Априла	Март Април	На часовима Грађанског Васпитања, географије, биологије се говори о значају шума и воде и других необновљивих ресурса	Ученици и наставници	1-8.разреда
Уређење школског Дворишта	Мај	Ученици са наставницима и родитељима уређују двориште и парк око школе.	Одељенске старешине и директор школе	1-8.разреда

Естетски изглед школе				
Активности/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Израда паноа поводом пријема ученика 1. разреда	Септембар	Дечји радови	Наставник ликовне културе, и учитељи -ликовна секција	1-8.
Припрема и поставка изложбе поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	Октобар	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка тематске изложбе поводом НОВОГОДИШЊИХ и БОЖИЋНИХ ПРАЗНИКА	Децембар, јануар	Коришћењем дечијих радова, украса. Украшавање јелке и других симбола.	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка тематске изложбе поводом ШКОЛСКЕ СЛАВЕ Св. Саве	Јануар	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка тематске изложбе поводом УСКРСА	Април/мај	Украшавање јаја и организовање такмичења за најлепше ускрсње јаје.	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка изложбе поводом Дана школе	Јун	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања	1-8.

			наставника и наставник ликовне културе, учитељи	
--	--	--	---	--

### 11.3. План здравственог васпитања

ТЕМА	САДРЖАЈ	РАЗР.	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
<b>ЗДРАВА ИСХРАНА</b>	-Пирамида исхране за децу-радионица -Пирамида исхране по порцијама-радионица	1-4.  5-8.	Одељ.старешине Наст.биологије, учитељи	током године
<b>ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ</b>	Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација,избор спорта,активности	1-8.	Учитељи Наст.физичког	током године
<b>БРИГА О ТЕЛУ</b>	-Основне хигијенске навике- лична хигијена. одевање, становање -Болести прљавих Руку-предавање -Хигијена уста и зуба	1-8.	Учитељи, Одељ.старешине Наст.физичког, биологије	током године
<b>ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА</b>	Знати како сачувати здраву околину Екологија - предавање	5-8.	Наставник биологије	Током године
<b>ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ И ХИВ</b>	Заразне болести предавање ХИВ-предавање	7. и 8.раз ред	Наставник биологије и педагог школе	Друго полугод.

## 12. Посебни програми васпитно-образовног рада у школској 2024/25. години

### 12.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
Осавремењивање наставног плана и програма	Септембар	Тим за развој ШП,Тим за стручно усавршавање,Тим за самовредновање	Тимски рад на изради планова
Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план - примена	Током године	Чланови Тима за инклузију	Профили ученика и ИОП планови
Успостављање корелације активности акционих планова тимова у школи	Септембар	Директор школе, Тим за РШП, Тим за самовредновање,Тим за ШРП,Педагог	Документација и евиденција

Осавремењивање садржаја рада Стручних већа кроз активности и теме усавршавања у установи	Током године	Руководиоци стручних већа	Тимски рад - Евиденција рада стручних већа
- Подстицање јединственог деловања свих васпитних фактора у школи на успостављању и доследном поштовању школског режима и кућног реда школе – Кодекс понашања; - Активности на превенцији насиља и ученичкој безбедности у школи	Током године	Тим за заштиту ученика	Тимски рад - Евиденција Документација
- Примена савремених метода, облика рада у настави, индивидуализације и диференцијације и коришћење савремених наставних средстава - активности ШРП	Током године	Тим за ШРП	Тимски рад - Евиденција Документација
Развој инклузивне праксе - јачање професионалних компетенција наставника, активности на отклањању физичких и социјалних баријера, сензибилизација родитеља и ученика за прихватање различитости	Током године	Тим за инклузију	Тимски рад - Евиденција
Организација угледних/огледних часова (кроз задатке ШРП и процеса Самовредновања)	Током године	ШРП, Тим за самовред. и Тим за стручно усавршавање, руководиоци стручних већа	Реализација угледних и огледних часова ,Евиденција о часовима
Вршњачка едукација у области: - Како брже и лакше учити, - Превенција насилничког понашања, - Едукација у оквиру болести зависности, - Професионална оријентације ученика.	Током године	Педагог, ОС, Тим ПО	Тимски рад - Евиденција Документација, Реализација часова
Реализација Акционог плана процеса самовредновања и ШРП-а	Током године	Тим за самовредновање и Тим за ШРП	Анкетирање, самовредновање
Стручно усавршавање	Током	Директор, Тим за	Похађање

наставника похађањем семинара из Каталога акредитованих програма и активностима у установи	године	стручно усавршавање	семинара, реализација актив. у установи
--	--------	---------------------	---

*12.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО” ШТУБИК*

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИЛАЦ</b>	<b>НАЧИН</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање деце уписане у школу тестом зрелости;</li> <li>- успостављање сарадње са родитељима чија деца полазе у 1. разред и прикупљање података о породичним условима и развоју детета;</li> <li>- сређивање и допуњавање документације;</li> <li>- сарадња са установама специјализованим за рад са децом са специфичним сметњама.</li> </ul>	<b>Септембар, мај, јун</b>	Педагог, Тим за ИОП	Тестирање, разговор
<ul style="list-style-type: none"> <li>идентификација ученика са специфичним сметњама;</li> <li>- откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу;</li> <li>- сарадња са родитељима идентификованих ученика;</li> <li>- педагошке мере за помоћ ученицима – педагошки профил ИОП план;</li> <li>- сарадња са установама и стручњацима</li> </ul>	<b>Септембар, октобар, јануар, фебруар, мај</b>	Тим за инклузију, Педагог, наставници и ОС	Програм корект. рада биће реализ. у складу са планом рада Тима за инклузију
<ul style="list-style-type: none"> <li>прикупљање информација и података од родитеља значајних за упознавање развоја ученика;</li> <li>- третман стручњака (логопеда у ДЗ) и сарадња са њима;</li> <li>- праћење напредовања ученика;</li> <li>- сарадња са родитељима;</li> </ul>	<b>Новембар, децембар</b>	Тим за инклузију, Педагог, наставници и ОС	Евиденција документација тимски рад
<ul style="list-style-type: none"> <li>саветодавни рад са ученицима који имају одређене сметње и тешкоће у развоју;</li> <li>- сагледавање напредовања ученика обухваћених корективним радом ИОП-ом;</li> </ul>	<b>Током године</b>	Тим за инклузију, Педагог, наставн. и ОС	Евиденција документација тимски рад

- сређивање и вођење документ. о планирању и раду са уч.			
--	--	--	--

### 12.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
I Изграђивање самопоштовања	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
II Здрава исхрана	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
III Брига о здрављу	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
IV Физичка активност и здравље	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
V Бити здрав	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VI Безбедно понашање	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VII Односи са другима	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VIII Хумани односи међу половима	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
IX Правилно коришћење здравствених служби	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
X Улога за здравље заједнице	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.

### 12.4. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
- Заједничка игра у школи и дружење деце - Кућни ред школе - Кодекс понашања Задужења и обавезе ученика - Понашање ученика на јавним местима - Учионица без насилништва - правила у мојој учионици	Септембар	ОС, разредна и предметна настава	Час ОС. редовна настава и ваннаставне активности
- Упознавање са Конвенцијом о правима детета “Деца - деци” – акција дечје солидарности - Учионица без насилништва - савети за пријатељство	Октобар	ОС, разредна и предметна настава. Психолог	Час ОС. редовна настава и ваннаставне активности



- Учионица без насилништва - именујмо насилнич. понаш. - Шта смо прочитали, гледали на телевизији - Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима - Лепо понашање, култура понашања - Како да помогнем другу у невољи - Шта је крађа, шта лаж			
- Учионица без насиља – како да савладамо свој бес - Модели понашања у конфликтним ситуацијама - Добре и лоше особине ученика - Понашање у школи и ван ње Реци НЕ ; дрогама, цигарети и алкохолу	Новембар	ОС, разредна и предметна настава психолог	Час ОС, редовна настава и ваннаставне активности
- Одељењска заједница и другарство у њој, - Дете у породици - Другарство и пријатељство	Децембар	ОС,разредна и предметна настава	Час ОС. ред. наст. и ваннаставне активности
- Моја породица - комуникација - Зашто се понекад лаже, краде и сл. и како се тога решити - Промене у пубертету	Фебруар,март	ОС,разредна и предметна настава психолог	Час ОС.редовна настава и ваннаставне активности
- Вештине супротстављања негативном утицају "лошег" друштва - Однос дечака и девојчица	Април	ОС,разредна и предметна настава	Час ОС.редов. наст. и ваннаставне активности
- Моја породица - Подстицање емоционалних веза деце и родитеља - Разгов. о успеху, дисциплини, понашању	Мај	ОС, разредна и предметна настава	Час ОС. ред. настава и ваннаставне активности
- Како организовати летњи распуст - слободно време	Јун	ОС,разредна и пред. Наст.	Час ОС. редов наст. и ваннаставне активности

*12.5. ПРОГРАМ РАДА НА ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА  
ЗА МИР, РАЗВОЈ И ТОЛЕРАНЦИЈУ*

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИЛАЦ</b>	<b>НАЧИН</b>
- Уважавање личности ученика и стварање услова за развој различитих индивидуалних способности и интересовања ученика;	Током године	предметни наставници и ОС	Редов. наст., ОС и ваннаставне активности
- Улога и значај сваког појединца на успех одељењске заједнице у различитим	Током године	предметни наставници и ОС	Редов. наст., ОС и ваннаставне активности

активностима;			
- Међусобни односи: - однос дечака и девојчица у колективу одељењске заједнице, Истицање позитивних примера, Однос старији – млађи	Током године	ОС, ПП служба, предметни наставници	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности
- Организовање помоћи слабијим ученицима у успеху и решавању других проблема	Током године	ОС, ПП служба, предметни наставници	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности
- Учествовање у акцијама солидарности у Дечијој недељи: - помоћ друг- другу - помоћ старијим лицима	Током године	Уче. Парлам., раз. старешина	Редовна настава, ОС и ваннаст. Активности
- Спровођење акције прикупљања старих књига, уџбеника и прибора као помоћ сиромашним;	Септембар, Октобар	разредне стар., ученици, Црвени крст	Редовна наст., ОС и ваннастав. Активности
- Учествовање у акцијама и манифестацијама у локалној средини	Током године	Учен. парлам., раз. старешина	ваннаставне активности
- Укључивање и обележавање међународних акција и манифестација: - Светски дан здравља, - Недеља борбе против ТБЦ, - Месец борбе против наркоманије, - обележавање Дана животне средине и др.	Новембар, април, јун	предм. наст., раз. стареш., тим за здравствену заштиту ученика	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности
- Промоција школе у локалној средини – интерни и екстерни маркетинг	Новембар, април, мај, јун	чланови Наставничког већа	Редов. Наст., ОС и ваннаставне активности
- Превенција у области насиља	Током године	Члан. Наставнич. већа	Редов. наст., ОС и ваннаст. актив.

#### 12.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
- Еколошко васпитање: Екологија као наука и основни појмови у екологији; Материја и енергија у природи; Ваздух, атмосфера, вода, земљиште - Упознавање живог света околине Урбана екологија, еколошко насеље, култура становања, еколошко понашање, Екологија будућности	Током године	(5 - 8. раз.) наставници биологије, хемије од 1-4. разреда учитељи свет око	редовна настава, ваннаставне активности, час ОС

<p>- Заштита и унапређење радне и животне средине Екологија човека, Чувени природњаци</p>		<p>нас, природа и друштво</p>	
<p>- здравствено васпитање: Разредна настава - Лична хигијена - Физичке активности и вежбање - Заразне болести: - Школска хигијена - Правилно ношење школске торбе - Исхрана: - Храна и здравље - Одмор, рекреација - Игра и безбедност у саобраћају - Становање - Здравље и унапређење здравља - Болести зависности: -штетност дувана, -штетност алкохола - Карактеристике пубертета - Хумани односи међу половима Предметна настава - Здравље и изграђивање самопоштовања - Пубертет дечака и двојчица (полне разлике-улога полова) - Психофизиолошке промене полова и ментално здравље - Ментална хигијена - Навике у вези болести - Полне (венеричне) болести - ХИВ и сида - превенција - Одржавати здраву тежину - навике у исхрани - Слободне активности и здравље - Вежбање и значај вежбања - Како користим своје време - Професионална оријентација - Болести зависности: - Штетност психоактивних супстанци на младе</p>	<p>Током године</p>	<p>редовна настава, учитељ, ОС, лекар, Педагог</p>	<p>редовна настава, ваннаставне активности, час ОС</p>
<p>Социјално васпитање и хуманизација односа међу половима: Разредна настава: - Другарство - Ја и како ме други виде -Пријатељство и љубав - Важније моралне особине - Научи да се суочиш са губитком - Породица: -Ја и моја породица - Психофизиолошке промене полова у доба пубертета</p>	<p>Током године</p>	<p>редовна настава, учитељ, ОС, лекар, Педагог</p>	<p>редовна настава, ваннаставне активности, час ОС</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Односи у породици: Живот деце у породици</li> <li>- Ауторитет родитеља и одраслих</li> <li>- Однос родитеља и деце</li> <li>- Мој брат, моја сестра</li> </ul> <p>Предметна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хумани односи међу половима:</li> <li>- Физички и емоционални развој у пубертету</li> <li>- Поглед на улоге полова</li> <li>- Типови и функција породице</li> <li>- Потребне и мотиви деце у породици</li> <li>- Ризици раног ступања у сексуалне односе</li> <li>- Зачеће и трудноћа</li> <li>- Односи у породици:</li> <li>- Значај љубави и поверења и односа између родитеља и деце</li> <li>- Решавање конфликта у породици</li> <li>- Физичка, емоционална и социјална зрелост, љубав и брак</li> </ul>			
<p>У следећим предложеним активностима школа узима учешће:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Светског дана здравља – 7.априла</li> <li>2. Обележ. Светског дана заштите животне средине – 5.јун</li> <li>3. Квизови знања о екологији</li> <li>4. Изложбе хербаријума и инсектаријума</li> <li>5. Такмичења у уређењу учионице</li> <li>6. Изложба ликовних радова са темом из екологије</li> <li>7. Такмичења литерарних радова са темама из екологије</li> <li>8. Изложбе еколошких зидних новина</li> <li>9. Рад на школском радију са еколошким емисијама</li> <li>10. Акције у граду – сакупљање папира, уређење насеља, садња зеленила</li> <li>11. Одређивање еколошког симбола насеља</li> <li>12. Обележавање осталих значајних датума који се могу повезати са еколошким понашањем (Дан планете Земље – 22.април, Дан воде 22.март, итд.)</li> </ol>	Током године	редовна настава, учитељ, ОС, лекар, ваннаставне активности, Педагог	редовна настава, ваннаставне активности, час ОС

### *12.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ*

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности као и превенције насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције школа у оквиру

школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици школе под руководством наставника физичког васпитања и учитеља.

Учитељи настављају са свакодневним физичким вежбама у оквиру програма „Покренимо нашу децу“.

**Задатак** програма је промовисање и омасовљавање телесног вежбања.

**Циљ** програма је очување здравља школске популације, превенција у смањењу броја гојазних ученика, деформитета кичменог стуба и стопала и др.

### **Пројекат „Покренимо нашу децу“**

Полазак детета у школу је један од најважнијих фактора дететовог психофичког развоја. Школско окружење и режим рада одређују степен физичке активности ученика.

У великој мери савремени живот породица условио је недовољан степен физичке активности деце (прекомерно коришћење савремених технолошких средстава комуникације, боравак у затвореном простору, лоши материјални услови, недостатак игралишта и паркова), а боравком у школи се додатно повећава и ограничава.

„Покренимо нашу децу“ је програм који су покренули Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Аква Вива на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце.

Према резултатима неких истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно.

Циљ програма је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика, као и продужење времена на минимум 60 минута које ће деца у будућности провести у свакодневној физичкој активности по препоруци Светске здравствене организације.

Физичка активност се може дефинисати као свако телесно кретање, настало радом скелетних мишића, а резултат тог рада је енергетска потрошња и она обухвата активности свих интезитета.

Физичка активност није исто што и физичко вежбање. Физичко вежбање је подврста физичке активности. Физичка активност, укључује вежбање, али и друге активности које подразумевају кретање тела као што су играње, рад на послу, активан транспорт, кућне послове и рекреативне активности.

Целокупан програм „Покренимо нашу децу“ сачињен је од:

- о вежби за превенцију равнотелесности стопала
- о вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу (превенција кифотичног, лордотичног и сколиотичног држања), и
- о повећања саме физичке активности ученика.

Програм се бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако њих самих.

Активности из првог модела прилагођене су раду у учионици, сали или посебним просторијама које испуњавају здравствено-хигијенске услове. Могу бити вежбе за стопала, вежбе са столицом, палицом или вођена фантазија.

Други модел су игре уз музику.

Трећи модел представљају активности у школском дворишту и везане су за годишња доба.

Дата је могућност проширења пројекта новим идејама везаним за активан живот ученика у школи.

Учитељице наше школе спроводе пројекат „Покренимо нашу децу“ у току свог наставног дана и програма са свим ученицима и разредима.

#### 12.8. ПРОГРАМ РАДА НА ПРОУЧАВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ УН О ПРАВИМА ДЕТЕТА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активн. поводом обележ. Дечије нед.</li> <li>- Упознавање деце са значајем Светског дана детета, Дечјим савезом и Дечјом недељом</li> <li>- Радионица о дечјим правима</li> <li>- Упознавање ученика са Букваром дечјих права (читање, разговор и анализа стихова везаних за поједине чланове конвенције)</li> <li>- Организација Дечијег карневала</li> <li>- Едуковање ученика старијих разреда за рад у радионицама дечјих права</li> <li>- Акције дечје солидарности “Деца – деци”</li> <li>- Практично упознавање уч. са правима кроз игре и радионице дечјих права</li> <li>- Планирање акција у сопственој средини са циљем остваривања дечјих права на развој, дружење и игру</li> <li>- Дечје ликовно и литерарно стваралаштво на тему дечјих права</li> </ul>	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>разредне</li> <li>старешине,</li> <li>пед.псих.</li> <li>служба</li> <li>руководиоц</li> <li>физичког</li> <li>васпитања</li> <li>школска</li> <li>организација</li> <li>Црвеног крста</li> <li>-Наст. ликов.</li> <li>и српског</li> <li>језика</li> </ul>	Ваннаставне активности, наставне активности, часови грађанског васпитања, ликовне културе и српског језика
- Радионице у области превентивних активности заштите деце од насиља	Октобар, новембар, децембар	ОС	Часови ОС
- Вршњачка едукација у области Здравих стилови живота	Током године	Предметни наставници	Ред. Настав. ваннаставне активн. ОС
- Подршка, помоћ и кораци у правцу инклузивне праксе	Током године	Тим за инклузију, Педагог	Настав., одељ. и стручна већа – тимски рад
- Активности везане за културу, спорт и рекреацију	Током године	Наст.. разр. и предмет. наст.	Наст. и ванн. Актив.

- Учешће на конкурс у децјег литерарног и ликовног стваралаштва	Током године	Настав. Разр. и предметне наст	Наставне и ваннаставне активности
- Обележавање Светског дана Црвеног крста	Децембар	Руководиоц Црвеног крста	Ваннаставне активности
- Обележавање 5. јуна Дан заштите животне средине	Јун	Учитељи, наст. биологије	Редовна настава, ваннастав. актив.
- Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Током године	Тим за ПО	Редов. наст. ваннастав. актив.

**12.9. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ  
ЗЛОУПОТРЕБА ДРОГА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИЛАЦ</b>	<b>НАЧИН</b>
<b>1. РАЗВИЈАЊЕ ЗДРАВОГ СТИЛА ЖИВОТА УЧЕНИКА</b> - Исхрана, ул. исхране у орган. и правил. исхр. - Препознавање здраве хране; - Лекови, хемијске материје (боје, лакови, пестициди); - Правилно коришћење хем. материја и последице неправ. коришћ. ових матер. на лично здравље и могућност угрожав. живота; - Карактер. неких супстанци и сазнање о поступцима у додиру са таквим да би се сачувало здравље; - Погрешни лекови могу створити озбиљне здравст. последице, никад не користити лек без консултације са лек. - Појам и каракт. психоактив. Супст. и како поједине делују штетно на органе; - Адолесцентне кризе, нежељене трудноћ.	Током године	Психолог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима (наставници биологије и хемије)	редовна настава, ваннаставне активности, ОС
<b>2. ПОШТОВАТИ ЗАКОНЕ, ПРОПИСЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА</b> - Шта су то правила и шта би се догодило да их нема? - Шта су то вредности и како оне треба да усмеравају понашање? - Шта је то одговорно понашање? - Спорт, рекреација, физичка култура. - Правилан однос међу половима; - Права детета; - Хуманост на делу; - ПО на преласку у средњу шк. - избор позива;		Педагог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима (наставници физичког васп.) Тим за професионал. оријентацију	редовна настава, ваннаставне активности, ОС

- Поремећаји понаш. код адолесцената;			
3. КАКО ПРЕПОЗНАТИ И ОДОЛЕТИ ПРИТИСКУ ДА СЕ НЕ ПОЧНЕ СА КОРИШЋЕЊЕМ ДУВАНА, АЛКОХ. И ДРОГЕ Теме за часове ОЗ и ОС (ПП служба и разр. старешине) ПУШЕЊЕ – НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 6.разред АЛКОХОЛ –НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 7. разред ДРОГА – НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 8. Разр. (садрж. прогр. се налазе у прируч. за рад са децом у областима бол. завис.) ИНТЕРНЕТ ЗАВИСНОСТ – 5– 8. раз.		Педагог, наставници Техничког и информатичког образовања	Активности из овог програма оствариће се кроз следеће облике рада: редов. наст.ОЗ и ОС слободне активнисти, часови педагога

*12.10. ПРОГРАМ РАДА ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО ВАСПИТАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛЕ*

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<p>ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- естетско и функционално уређивање школског простора</li> <li>- издвајање и уређивање дела простора у свакој учионици за кутак одељења (по избору)</li> <li>- одржавање хигијене радног места ученика у школи</li> <li>- одржавање зеленила у школском амбијенту</li> <li>- уређив. улаза у школу, шк. ходника и других простор. ;</li> <li>- естетско уређивање учион. и школе</li> <li>- постављање панона сачврстом подлогом и слободно писање графита, цртање</li> <li>- уређивање школских фасада, (гипсани радови, бојење, мозаици, мурали,)</li> <li>- подизање, нега и одржавање зелених површина- стабала, цвећа шибља и травњака</li> <li>- усклађивање функционал. и естетских вредн. намештаја</li> <li>- уређивање дела простора за излагање учен. ликовн. и др. радова на нивоу школе</li> <li>- уређивање и одржавање заједничких просторија умет. Делима</li> </ul>	Током године	Педагог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима) (наставници биологије.)	Активности из овог програма оствариће се кроз следеће облике рада: редовна настава настава, одељењска заједница и одељењски старешина, слободне активнисти, часови педагога



<p>ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО ВАСПИТАЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хуманитарне активности</li> <li>- човекова животна сред., однос животне и радне средине</li> <li>- енергија (и остали предуслови живота), њен значај и видови</li> <li>- индустријски загађивачи животне средине (велики, средњи и мали)</li> <li>- саобраћај као загађивач</li> <li>- култура исхране, стан. и одевања</li> <li>- лична хигијена, васпитање за одржавање хигијене тела</li> <li>- телесне вежбе, спорт и рекреација</li> <li>- пушење, алкохол, нарк. и здравље</li> <li>- васпитање за хумане и толерантне односе међу људима</li> <li>- вредновање међ. односа, особина и породичног живота</li> <li>- односи породице и друштвене средине и одговорно родитељство</li> <li>- заштита и унапр. животне средине</li> <li>- комунални отпаци и начин укљлањања</li> <li>- рециклажа</li> <li>- индустријски загађивачи</li> <li>- хранљиве и заштитне материје и човекове потребе</li> <li>- планирање породице</li> <li>- васпитање за хумане и толерантне односе међу људима и половима</li> <li>- помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи</li> <li>- детињство, младалаштво, зрелост</li> <li>- симпатија, прва љубав, љубав, љубомора, избор брачног партнера, планир. пород. млади и контрацепц.</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе, Педагог</p>	<p>Садржаји ће се реализовати: у оквиру часова редов. наставе, на часовима разр. стареш. и одељењске заједнице као и на часовима појединих секција и слоб. активности ученика</p>
--	---------------------	---	---

### 12.11. ПРОЈЕКАТ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТРОШКОВИ
<p>Тематски наставни часови посвећени другарству између дечака и девојчица и међусобном подржавању</p>	<p>Дечија недеља, прво полугодиште (октобар 2024. године)</p>	<p>Психолог школе, вршњачки тим</p>	<p>Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери</p>

Упознавање са празницима Оци, Материце и Детињци	Децембар 2024.	Наставник верске наставе	Штампани материјал, ИКТ опрема
Одељенске заједнице са темом мушко-женских односа	Фебруар 2025.	Одељенске старешине	Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери
Обележавање Дана жена	8. март 2025.	Наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставници језика и историје	Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери
Обележавање дана породице	15. мај 2025.	Наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставници језика и историје	Штампани материјал, Сценографија, костими
Спортски дан (девојчице и дечаци заједно у тиму)	Друго полугодиште	Наставник физичког васпитања	Похвале за учеснике
Дискриминација жена и родна равноправност	Друго полугодиште (по два часа у седмом и осмом разреду)	Наставник грађанског васпитања	Дневне новине, папири, фломастери
Организовање заједничког дружења- однос дечака и девојчица	Јун – крај школске године	Ученички парламент, вршњачки тим, разредне старешине	Послужење за ученике

#### *12.12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА*

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђен је на основу Правилника о протоколу поступању у установи на одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 11/2024), Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС”, број 65/2018).

Руководилац тима: Милена Лукић – педагог школе

Чланови:

Бојана Михајловић- директор школе

Милица Станојевић – секретар школе

Бранкица Живановић – васпитач

Милан Ђорђевић – наставник српског језика и књижевности.

Данијела Адамов – наставник математике

Љиљана Филиповић - наставник разредне наставе

Зоран Николић – наставник физичког и здравственог васпитања

Члан Савета родитеља – Жељко Николић

Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља.

Програм заштите деце од насиља израђен је на основу анализе стања безбедности ученика у школи. Према анализи упитника добијених у процесу самовредновања и анализи анкете која је спроведена међу ученицима извршена је процена безбедности ученика у школи.

### АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

<b>ОБЛАСТ И</b>	<b>ПИТАЊА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ВРШЕНА АНАЛИЗА</b>	<b>ШТА ЈЕ ДОБРО У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ?</b>	<b>ШТА ПОБОЉШАТ И У ШКОЛСКОЈ 2024/25.?</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ ЗА ПРОВЕРУ</b>
---------------------	---	---	--	------------------------------------

<p>ми у вези са насиљем и превенцијом</p>	<p>•Да ли се у установи реализује неки од програма превенције преступничког понашања (школа без насиља...)?</p> <p>•Да ли спроводимо неке превентивне активности (у оквиру часова одељенског старешине, ваннаставних активности, организовање предавања, трибине са различитим темама...)?</p> <p>•Да ли сарађујемо и колико са здравственим и социјалним службама, полицијом, школском управом, службама локалне заједнице....?</p>	<p>У претходној школској години спроведене су планиране радионице и предавања педагога школе о заштити ученика од насиља. Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а реализовани су у складу са планом рада одељенске заједнице и у случајевима појаве непримереног понашања. Обележени су значајни датуми пригодним активностима ученика, чланова вршњачког Тима и Ученичког парламента. Педагог школе обављала је превентивне и интервентне разговоре са ученицима и родитељима који су вршили неке облике насиља током првог и другог полугодишта и интервенисала кад год је потребно заједно са директорком школе и Тимом за насиље. Школско особље организује радионице у циљу смањења дискриминаторског понашања међу децом. У школи се предузимају конкретне мере и санкције у случајевима испољавања дискриминаторског</p>	<p>Даље обучавање школског особља за примену ненасилне комуникације са циљем уважавања различитости и примењује принципе ненасилне комуникације у циљу поштовања и уважавања различитости. Рад са новозапосленим наставницима, наставницима и одељенским старешинама, усавршавање унутар установе, презентација о поступању и одговору на појаву насиља. Појачани рад са одељењем у којем постоји насилно понашање, као и радионице са предшколцима и првацима, уколико постоји тенденција да се јави насилно понашање.</p>	<p>Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>
---	--	---	---	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Документа која уређују ову област</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да ли у школи имамо неопходну документацију која дефинише права детета (конвенција о праву детета, Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Посебни протокол за заштиту деце од насиља ..)?</li> <li>• Да ли су наша интерна документа усклађена?</li> <li>• Да ли документа садрже делове који се односе на заштиту деце од насиља, занемаривања...како и процедуре, формуларе...?</li> </ul>	<p>Школа поседује Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Конвенцију о праву детета, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности. Сва документација која се односи на безбедност ученика, као и на насиље које се дешавало у школи, налази се код педагога школе. Такође, у школи се усвојио нови Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.</p>	<p>И даље вођење евиденције о насилним ситуацијама, стално праћење закона и новина, као и њихових измена и допуна.</p>	<p>Чланови тима</p>
--	--	--	--	---------------------

Анализа кадровских, финансијских и техничких ресурса

<p>•Које семинаре су похађали запослени , а стечена знања и вештине су употребљиви за дату проблематику? Која знања и вештине им недостају? •Коликим финансијским средствима располажемо за ове намене и да ли постоји могућност пројектног планирања? •Шта од техничког ресурса поседујемо, а може да се употреби за реализацију (информатичка опрема, фотоапарат, камера, фотокопир апарат, апарат за пластификацију...) ?</p>	<p>Наставно и ненаставно особље синхронизовано делују у циљу превентивног рада, сузбијања негативних појава, решавања проблема и пружања помоћи ученицима и ученици знају коме се у школи и ван ње могу обратити ако су жртве насилног понашања. У току прошле године, педагог, директор и секретар школе ишле су на семинар који се односи на примену процедура у процесу заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације где су упознате са оперативним планом заштите, новим обрасцима и формуларима. Педагог школе је похађала вебинар на тему „Оцењивање ученика-од нових прописа до решења у пракси“, „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“, вебинар „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“ Дошло је до промена у Протоколу поступања у</p>	<p>Стручно усавршавање васпитача, наставника и стручних сарадника ради развијања осетљивости за препознавање и реаговање на насиље и даље је приоритет, јер директно утиче на успешност превентивног и интервентног деловања у заштити ученика од насиља. Урадити предлог обука, а могућност реализације зависиће од обука које нам буду понуђене и финансијских могућности школе.</p>	<p>Чланови тима</p>
--	---	--	---------------------

<p><b>Информисаност о превентивним активностима.</b></p>	<p>•На који начин смо до сада вршили информисање ( обавештења у облику плаката, путем сајта, преко одељенских старешина, путем разгласа, књиге, обавештења, писма родитељима)?</p> <p>•Да ли су деца , родитељи и запослени били упознати са активностима у школи ( одржавање трибина, предавања, реализација ваннаставних активности, учешће у пројетима који се реализују у локалној заједници)?</p>	<p>Ученици, родитељи и наставници обавештавају се о догађајима, битни њима, у школи и ван школе, путем Књиге обавештења, Сајта школе, Фејсбук групе, вибер група, преко одељенских старешина, као и огласне табле. Све активности се објављују на сајту школе и фејсбук страници.</p>	<p>Наставити сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима у вези са превенцијом насилног понашања, наставити организовање предавања и ваннаставних активности које би допринеле и утицале на сузбијање насиља у школи.</p>	<p>Чланови тима</p>
<p><b>Анализа програма превенције који се могу користити и сарадња са локалном заједницом</b></p>	<p>Које све готове програме можемо користити? Каква је сарадња са службама локалном заједницом?</p>	<p>У току прошлих година путем платформе „Чувам те“ ученици, родитељи и наставници могли су да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.</p>	<p>Наставити едукације наставника, родитеља путем платформе „Чувам те“. Појачати сарадњу са МУП-ом, школским полицајцем, као и са спољашњим сарадником ШУ у виду консултација.</p>	<p>Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>

На основу анализе стања безбедности у установи, школа ће у **школској 2024/2025.** години у циљу заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања предузети превентивне и интервентне активности.

### УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди). Одговорности: Дежурни наставник-дежура у складу са распоредом; уочава и пријављује случај; покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија; обавештава одељењског старешину/васпитача о случају; евидентира случај; сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља. Одељењски старешина: уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах; учествује у процесу заштите деце; разговара са учесницима насиља; информише родитеље и сарађује са њима; по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља; прати ефекте предузетих мера; - евидентира случај и води документацију; по потреби, комуницира са релевантним установама. Тим, педагог - уочава случајеве насилног понашања; покреће процес заштите детета, реагује одмах; обавештава одељењског старешину и сарађује са њим; по потреби, разговара са родитељима; пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима; разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите; обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера; по потреби, сарађује са другим установама; евидентира случај. Помоћно-техничко особље - дежура по распореду; прекида насиље; уочава и пријављује случајеве насилног понашања. Ученици, деца- уочавају случајеве насилног понашања; траже помоћ одраслих; пријављују одељењском старешини/васпитачу; за теже случајеве консултују чланове; учествују у мерама заштите.

### СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

**Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:** Центар за социјални рад, Школска управа, МУП, Дом здравља, Црвени крст, Библиотека „Доситеј Новаковић“, Дом културе Неготин, Музеј Крајина Неготин, Локална самоуправа, Спортски савез, Српска православна црква, Локални медији ТВ Транс, Комунално предузеће „Бадњево“, Електродистрибуција, Дом културе Штубик, ФК „Браник“, Сеоска амбуланта, Сеоска ветеринарска станица, Сеоске Месне заједнице (Малајница, Плавна, Штубик).

### ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ											НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
														КО	✓
1. Начин на који се превентивне мере и	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				



активности уграђују у свакодневн и живот и рад школе														
Ко и шта ради - улога и одговорност : - дежурних наставника - одељенских старешина - педагога - помоћно-техничког особља - ученика											Тим, Директор, ОС	Упознавање свих актера васпитно-образовне установе са улогама и одговорностима у превенцији насиља, злостављања и занемаривања путем састанака, Наставничког већа, одељенских заједница	Директор, Тим	
Добро организовано и доследно дежурство запослених											Директор	Месечни списак дежурних наставника, дежурство два наставника у дворишту и ходницима школе	директор	
Редовно вођење књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда током школске године											Дежурни наставници	Књига дежурства наставника у којој се уписују инциденти током дежурства	директор	
Обилажење установе од	По распореду МУП-а									Школски полицаја	Обилазак школе,	директор		

стране полицјског службеника												ц	разговор са дежурним наставници ма, информиса ње о насиљу		
<b>2.</b> <b>Постављањ</b> <b>е</b> <b>релевантни</b> <b>х васпитних</b> <b>циљева</b> <b>редовној</b> <b>настави /</b> <b>активности</b> <b>ма</b>	8	9	1 0	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6				
Недеља посвећена активностим а против насиља – радионице: „Друштвене мреже - могућности и ризици“ „Здрави стилови живота (унапређење менталног здравља и превенција ризичних понашања)“												ОС, Вршњач ки тим, Ученичк и парламе нт, педагог	Кроз радионице, пригодне едукативне активности указати на ненасилно понашање	Педагог, ОС	
Обележавањ е пригодних датума - Дан школе, Дечија недеља итд.												ОС, Вршњач ки тим, Ученичк и парламе нт, педагог	Кроз разне активности обележити значајне датуме и указати на лепо понашање	Професор и разредне и предметн е наставе	
Међуодеље њско такмичење – Квиз „Познавање европских												Наставн ици разредне наставе	Организова ти квиз, такмичење, игре улога у циљу развијања	Наставни ци разредне наставе	



<p>ском окружењу (турнир у одбојци, кошарци, фудбалу) Увођење Ферплеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима: „свако са сваки м“ и „сви побеђују“</p>														
<p>Дан толеранције - 16 новембар - Недеља посвећена активностима против насиља - превентивне активности секција у школи</p>										<p>Ученички парламент</p>	<p>Организовање радионице, презентација, израда паноа у свим одељењима</p>	<p>Руководилац Ученичког парламента</p>		
<p>Радионице – теме:</p>	<p>По потреби и по договору током школске године</p>									<p>педагог, ОС,</p>	<p>Кроз предавања,</p>	<p>педагог</p>		

- Толеранција према разликама -Развијање добрих односа у одељењу и школи											предмет ни наставни ци	радионице неговати тимски рад, разговор о толеранциј и, емпатији, ширење позитивне климе у одељењу			
Израда паноа, плаката, зидних новина на тему: СТОП НАСИЉУ											ОС, наставни к ликовне културе, Вршњач ки тим	Организова ти интервју међу ученицима, прикупљ. материјала за израду паноа	Руководи лац Вршњачк ог тима		
Недеља сећања и заједништва											педагог, ОС, предмет ни наставни ци	Организова ње јавних рецитација, изложба радова, јавна похвала за најбоље радове	Наставни к српског језика, наставник ликовне културе		
Хуманитарн е акције, продајне изложбе											Ученичк и парламе нт	Организова ње разних хуманитар них акција ради помагања онима којима је то потребно. Развијање осећања солидарнос ти.	Руководи лац УП		
<b>3. Јачање сарадње са институциј ама из локалне заједнице</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>				
МУП – Реализација Пројекта															

<p>„Заједно и безбедно кроз детињство“ - У оквиру Пројекта спроводиће се радионице са ученицима првог и другог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“. Са ученицима од првог до четвртог разреда реализоваће се тема „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ од стране ватрогасаца спасиоца ВСЈ Неготин. Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ реализоваће се са ученицима петог разреда од стране полицијског службеника. Радионица</p>																										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице“ планирана је са ученицима шестог и седмог разреда, док са ученицима 8. разреда радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - безбедна прослава матуре“</p>																															
<p>Сарадња са МУП-ом (регулисање саобраћаја око школе, дежурство испред школе...)</p>	<p>Према распореду МУП-а</p>																														
<p>Активности Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“, „За доброту сваки дан добар дан“ радионице и учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код</p>																															

ученика развије емпатија и солидарност ; Радионице „Трговина људима“ по једна радионица од 1. до 8. разреда.																				
Здравствени центар – радионице за ученике 6, 7. и 8. разреда „Ризично понашање“, „Шта треба знати о ППИ?“, „Љубав и заљубљеност“ „Партнерска љубав“																				
Патронажна служба – обележавање значајних датума																				
<b>4. Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција превентивни рад, благовремено уочавање, уочавање и реаговање</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>									



<b>на насиље, злостављање и занемаривање</b>																				
Реализација семинара из области Општа питања наставе																		Семинар, фотографије, извештај	Едукатори	
<b>5. Начин информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>									
Огласна табла у холу школе (истакнуте опште информације и тренутно актуелно а односи се на превенцију насиља)																		Тим за заштиту деце од насиља,	Постоји огласна табла у холу школе	Тим за заштиту деце од насиља
Кутак Врњачког тима за безбедност																		ВТ за безбедност	Постоји огласна табла у холу школе	Координатор ВТ за безбедност
Шема интервентних активности постављења у холу школе																		Тим за заштиту	Постоји шема у холу школу	Тим за заштиту деце од насиља
Кодекс лепог понашања родитељима ученика 1.																		разредне старешине	родитељски састанак	ОС

разреда (сваки ученик и радник школе поседује Кодекс понашања)																			
Упознавање родитеља ученика са листом евиденције и програмом заштите ученика од насиља														ОС	Записник са родитељског састанка	Тим за заштиту деце од насиља			
Час посвећен програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности, упознавање ученика са повељом УН о правима детета														ОС	Дневник о образовно-васпитном раду	Тим за заштиту деце од насиља			
Упознавање ученика на првом часу ОС са „Правила понашања и Кодекс понашања у школи,“ а ученике који током године пређу у нашу школу на неком од часова ОС														Одељењске старешине	разговор, радионица	ОС, педагог			
Упознавање														ОС	Записник	Директор			

ученика и родитеља са законом о основама система образовања, васпитно дисциплинс ке мере, права и обавезе											са родитељск ог састанка		
<b>6. Подстицањ е и оспособљав ање ученика за активно учествовањ е у раду одељењске заједнице, ученичког парламента , школског одбора и стручних органа школе</b>													
Активности Ученичког парламента, Вршњачког тима за безбедност, Тима за професиона лну оријентацију										Вршњач ки тим, Тим за ПО, Ученичк и парламе нт	Активирањ ем и укључивањ ем ученика у школску заједницу, иницијатив а ученика за покретање радионица, трибина, анкетања ..	Координа тори тимова	
<b>ИНТЕРВЕ НТНЕ АКТИВНО СТИ</b>	<b>ДИНАМИКА/ВРЕМЕ</b>									<b>НОСИЛ АЦ</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>ПРАЋЕ ЊЕ КО</b>	✓
Утврђивањ е или провера	По потреби током месеца									Одељенс ки стареши	Установа проверава сваку	педагог/Т им	

сумње		на, педагог, директор	информаци ју о могућем насиљу, злоставља њу и занемарива њу и врши преглед видео записа уколико установа има електронск и надзор над простором.		
Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	По потреби током месеца	Сви запослен и	Потребно је реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствен а установа, полиција, центар за социјални рад); Након разговора са учеником анализирати и ситуацију.	Тим/педагог/ ОС	
Обавештавање родитеља	По потреби током месеца	Одељенски старешина	Обавестити родитеље/ законске старатеље путем	Одељенски и старешина	

			позива, сусрет са родитељим а		
<b>Консултаци је у установи и Мере и активности</b>	По потреби током месеца	одељењс ки старешин а/ наставни к/Тим, родитељ, директор	Процена ризика и нивоа насиља (1, 2 или 3. ниво насиља); -Израда плана заштите за све учеснике. - Израда плана подршке - Израда плана појачаног васпитног рада - Вођење дисциплин ског покупка	одељењск и старешин а/ Тим/роди тељ	
<b>Ефекти предузетих мера и активности</b>	По потреби током месеца	одељењс ки старешин а/ наставни к/Тим	Прати се понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, како реагују пасивни посматрачи и каква клима влада у одељењу.	одељењск и старешин а/ Тим	

**Евалуација и евиденција**

Активности / задаци - опис	Циљеви / исходи	Реализатор
<b>Евидентирање случајева насиља</b>	постојаће прецизан увид у обим и степен постојања насиља у школи и учесталост облика и форми у којима се насиље јавља, однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године, однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године, анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи	директор, ОС, Тим за зашт. ученика од насиља, педагог
<b>Праћење ефеката предузетих мера</b>	вредновањем предузетих активности биће остварени услови за адекватније и ефикасније планирање новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика од насиља	директор, ОС, Тим за заштиту ученика од насиља, педагог
<b>Предлог мера за даљи рад на основу самовредновања и потреба школе</b>	Мере у складу са потребама школе	тим

### ИНФОРМИСАЊЕ

Информисање ће бити континуирано, заступљено на свим нивоима и у свим фазама планирања и реализације активности.

ЦИЉНА ГРУПА	НАЧИН НА КОЈИ ЋЕМО ИНФОРМИСАТИ ЦИЉНУ ГРУПУ	ДИНАМИКА	ЦИЉ И САДРЖАЈ ИНФОРМАЦИЈА	КО ЈЕ ОДГОВОРАН ЗА ИНФОРМИСАЊЕ
Деца	час одељенског стр. обавештења, састанци Парламента, књига обавештења, панои, огласна табла, школски часопис, веб-страна школе, интервјуи	По потреби	Прикупљање информација од ученика путем анкета, разговора, радионица, предавања о сумњама и појавама насиља, као и начинима реаговања у тим ситуацијама, с	ОС, педагог, директор, наставници, помоћно-техничка служба

			циљем да се ученици додатно едукују и да се тежи подизању свести о озбиљности и последицама насиља које се могу јавити.	
Наставници	Састанак НВ, одељенски старешине, огласна табла, друштвене мреже, индивидуални разговори, интервју	По потреби	Прикупљање и давање информација од наставника путем разговора, састанака, предавања, пријава, интервјуа и сл. о превентивним мерама код појаве насиља и саме појаве насиља. Подизање свести о њиховим улогама и одговорностима у препознавању, спречавању и реаговању на насталу ситуацију.	Директор, педагог, секретар
Помоћно-техничка сл.	Састанак, индивидуални разговор	По потреби	Прикупљање и давање информација путем дежурства и индивидуалних разговора о појави насиља. Подизање свести о њиховим улогама и одговорностима у препознавању, спречавању и реаговању на насталу ситуацију.	Директор, педагог, секретар
Родитељи	Родитељски састанак, вибер група, Ес-дневник, индивидуални разговори, интервју	По потреби	Прикупљање и давање информација о понашању своје деце. Путем индивидуалних разговора са одељенским	ОС, педагог, директор, секретар

			старешимом, родитељи се обавештавају о актуелним насилним ситуацијама у школи која се тичу њихове деце. Циљ информација је сузбијање насиља, подршка ученику којем је потребна подршка у побољшању свог понашања.	
Школска управа	Мејл, позив, састанци Актива	По потреби	Консултације у вези са новинама, допунама, правилницима о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и информисање о појави насиља у школи.	Директор, педагог
Парламент	Састанак УП	Месечно	Прикупљање информација путем анкета, кутије поверења о насиљу и безбедности ученика/вршњака, и на основу тога учествује и даје предлоге за активности којима би се развијала толеранција, пријатељство, солидарност и уједно спречиле појаве насиља у школи.	Руководилац УП
Вршњачки Тим	Састанак тима	Месечно	Прикупљање информација путем анкета, разговора о насиљу и безбедности ученика/вршњака, учествује и даје	Руководилац тима



			предлоге за активности којима би се спречиле појаве насиља у школи.	
Наставничко веће	Састанак НВ	новембар, јануар, април, јун	Информисање са извештајем о присутности насиља у школи.	Директор, секретар, педагог
Школски одбор	Састанак ШО	јануар, јун	Информисање са извештајем о присутности насиља у школи.	Директор, секретар, педагог
Савет родитеља	Састанак СР	јануар, јун	Информисање са извештајем о присутности насиља у школи.	Директор, секретар, педагог

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ  
ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ  
ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ											НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			КО	✓
Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности												Директор, чланови Тима, педагог	Наставничко веће, Савет родитеља, вршњачки Тим	директор	
Ко и шта ради - улога и одговорност : - дежурних наставника - одељенских												Тим, Директор, ОС, Руководилац Вршњачког Тима	Наставничко веће, ЧОС, састанак Вршњачког Тима	директор	







<p><b>I задатак</b>  <b>Активности у случају сумње учесника у образовању</b> (ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у школи);</p> <p><b>II задатак</b>  <b>Активности у случају сумње запосленог у образовању</b> (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени– запослени, запослени – треће лице);</p> <p><b>III задатак</b>  <b>Активности у случају сумње родитеља</b> (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице);</p> <p><b>IV задатак</b>  <b>Активности у случају сумње трећег лица</b> (треће лице– учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).</p>	<p><b>Редослед поступања у интервенцији:</b></p> <p><b>1) Проверавање добијене информације</b></p> <p><b>2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање и.</b></p> <p><b>3) Обавештавање и позивање родитеља</b> Уколико родитељ није доступан, школа одмах обавештава Центар за социјални рад.</p> <p><b>4) Прикупљање релевантних информација и консултације</b> врше се у школи ради: разјашњавања</p> <p><b>5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању,</b> За сваки процењени ниво дискриминације директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.</p>	<p>ОС,  предметни наставници,  Тим за заштиту од насиља,  директор</p>
<p><b>Праћење ефеката предузетих мера</b></p>	<p>Доношење одлуке о начину реаговања и праћења, стицање искустава и знања у циљу ефикаснијег и адекватнијег реаговања у будућем деловању</p>	<p>одељ. старешина, педагог., директор и Тим за заштиту учен. од насиља</p>

## Евалуација и евиденција

Активности / задачи - опис	Циљеви / исходи	Реализатор
<b>Евидентирање случајева насиља</b>	постојаће прецизан увид у обим и степен постојања насиља у школи и учесталост облика и форми у којима се насиље јавља, однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године, однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године, анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи	директор, ОС, Тим за зашт. ученика од насиља, педагог
<b>Праћење ефеката предузетих мера</b>	вредновањем предузетих активности биће остварени услови за адекватније и ефикасније планирање новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика од насиља	директор, ОС, Тим за заштиту ученика од насиља, педагог
<b>Предлог мера за даљи рад на основу самовредновања и потреба школе</b>	Мере у складу са потребама школе	тим

### ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

#### 12.13. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

	Облици стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима															
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
У установи	Угледни/огледни часови	Радица Станковић																
		Леонора Станковић																
		Гордана Марковић																
		Небица Џимрић																
		Дарко Адамов и Милан Ђорђевић „Српски јунаци“ – сарадња са библиотеком у Штубику																
	Дарко Адамов																	
	Милена Лукић – приказ резултата истраживања на																	



	<b>школе</b>	администратор сајта																	
		Александар Ђорђевић – учешће у ажурирању сајта																	
		Учитељи и наставници - администратор фејсбук стране школе																	
<b>Ван установе</b>	<b>Програм стручног усавршавања</b>	<p>Радица Станковић - „Рад са презаштићеном децом“ (Удружење Креативни учитељи, Каталожки број програма: 149);</p> <p>Јелена Јовановић - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Министарство просвете, науке и технолошког развоја);</p> <p>Милена Лукић – „О ИОП-у и инклузији из угла праксе“ и „Мој сајт-огледало моје установе“;</p> <p>Учитељи – „Дигитални свет 1, 2, 3, 4“;</p> <p>Сви учитељи, предметни наставници, стручни сарадници и директор школе – Семинар из области Општа питања наставе;</p> <p>Бојана Михајловић и Милица Станојевић - Семинар за директоре и секретаре „Процена и самопроцена“;</p> <p>Драгана Алексовски – „Могућности пружања конкретне и пактичне подршке деци са сметњама у развоју у школском</p>																	



		окружењу“																
	<b>Размена знања и искустава са семинара</b>	Излагање са стручног усавршавања - у оквиру стручних већа																

#### 12.14. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

### 7. и 8. разред

Садржаји програма	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
<b>Самоспознаја</b>	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
<b>Информације о занимањима</b>	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
<b>Могућности школовања</b>	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим

				интересовањима и могућностима.
<b>Сусрети са светом занимања – реални сусрети</b>	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
<b>Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања</b>	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

### **13. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ПРОЈЕКАТ – ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ за додатну образовно васпитну подршку развоју ученика у основној школи**

Пројекат обogaћеног једносменског рада реализује се у ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик у школској 2024/2025. години. На основу предлога Радне групе коју је именовао министар од 40 активности које би се могле реализовати (на описан начин или са изменама) наша школа је изабрала 6 тематских активности, које ће се реализовати једном, више пута недељно или сваки дан.

#### **ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ШТУБИК**

<b>Област деловања</b>	Здравствено васпитне активности; Моја школа – моја позорница; Како најбоље да учим; Играјмо се кроз учење, учимо игре; Мом селу; Свет новца за основца;
	<b>Здравствено васпитне активности</b> – Развијање физичке културе и одговорног живљења (Стицање вештина уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи) <b>Моја школа – моја позорница</b> – Развој вештина у области извођачких уметности укључујући и вештине јавног наступа.

<p><b>Назив активности</b></p>	<p>Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија, итд..) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела.</p> <p><b>Како најбоље да учим</b> – Подршка ученицима (упознавање са разним техникама учења (мапе ума и слично) и проналазе начине како да њихово учење буде ефикасно и сврсисходно)</p> <p><b>Играјмо се кроз учење, учимо игре</b> – Подстицање интелектуалног и социјалног развоја ученика. Ученици, у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених и индивидуалних игара, које су засноване на логичком расуђивању и брзини.</p> <p><b>Мом селу</b> – Техника и технологија (Израда предмета који дају допринос естетској, еколошкој и свакој другој добробити града, односно месту у коме се школа налази).</p> <p><b>Свет новца за основца</b> – Подстицање развоја личности коју карактерише финансијска писменост потребна у свакодневном животу; Допринос унапређењу опште међупредметне компетенције која се односи на предузимљивост и оријентацију ка предузетништву; Подршка ученицима да кроз овладавање основним знањима и вештинама и развоју ставова, разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух</p>
<p><b>Циљеви и очекивани исходи активности</b></p>	<p><b>Здравствено васпитне активности</b></p> <p>-Развијање физичке културе и одговорног живљења.</p> <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- науче да прескачу ластичу и вијаче,</li> <li>- развију здрав такмичарски дух,</li> <li>-негују заборављене дечје игре,</li> <li>-стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи.</li> </ul> <p><b>Моја школа – моја позорница</b> - за циљ има развој креативности, подршку ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња, школски етос, развијање и богаћење речника, упознавање са свим аспектима сценског наступа, развијање вештине јавног наступа.</p> <p><b>Како најбоље да учим</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка ученицима.</li> </ul> <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-упознају разне технике учења (мапе ума и слично),</li> <li>-знају да проналазе начине како да њихово учење буде ефикасно и сврсисходно,</li> <li>-развијање истраживачког духа, сарадње и иницијативе код ученика.</li> </ul> <p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уме самостално да прикупља информације,</li> <li>-уме да примени ИКТ у настави ради реализовања мини пројекта,</li> </ul>

	<p>-предентује продукте свог рада.</p> <p><b>Играјмо се кроз учење, учимо игре</b></p> <p>-Унапредити вештине играња различитих друштвених и индивидуалних игара, које су засноване на логичком расуђивању и брзини.</p> <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- науче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини.</li> </ul> <p><b>Мом селу</b></p> <p>Допринос естетској, еколошкој и свакој другој добробити села.</p> <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Израђују предмете у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села.</li> </ul> <p><b>Свет новца за основца</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособљавање ученика за коришћење новца у реалним животним ситуацијама (размене, куповине/продаје, употребе различитих валута);</li> <li>- Оспособљавање ученика да схвате како се новац троши и штеди, да се упознају са основама финансијских услуга и производа;</li> <li>- Стицање знања и вештина за одговорно управљање личним финансијама и кућним буџетом;</li> <li>- Учење о томе како да постану одговорни потрошачи;</li> </ul> <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уоче потребу људи у прошлости да дефинишу средства за плаћање, која сама по себи имају вредност,</li> <li>-разликују кованице, папирне новчанице и платне картице,</li> <li>-разумеју постојање различитих валута,</li> <li>-планирају, критички размишљају и преузимају одговорност,</li> <li>-постану одговорни, да науче како се новац зарађује, како се штеди, како се мудро троши,</li> <li>-боље разумеју своје жеље и реалне потребе, чему служи џепарац.</li> </ul>
<p><b>Опис активности</b></p>	<p><b>Здравствено васпитне активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прескакање ласта и вијаче,</li> <li>- развијање здравог такмичарског духа, неговање заборављених дечјих игара,</li> <li>- стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи – три пута недељно по један час.</li> </ul> <p><b>Моја школа – моја позорница</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-припрема рецитација, драмских текстова, песама, ритмике,</li> <li>-израда сцене и костима.</li> </ul> <p><b>Како најбоље да учим</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање разних техника учења (мапе ума и слично),</li> <li>- израда домаћих задатака – сваки дан,</li> <li>– креирање презентације на тему коју је самостално изабрао,</li> <li>-сарадња са другим ученицима,</li> <li>-прикупљање података из различитих извора,</li> </ul>

	<p>-презентација продукте свог рада.</p> <p><b>Играјмо се кроз учење, учимо игре</b></p> <p>-Друштвене игре погодне за нижи узраст,</p> <p>-Индивидуалне игре засноване на логичком расуђивању и брзини.</p> <p><b>Мом селу</b></p> <p>-израда предмета у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села - једном недељно.</p> <p><b>Свет новца за основца</b></p> <p>-Активност Новац кроз историју Динар наш новац – упознавање са историјом новца кроз укрштенице, бојанке, ребусе,</p> <p>-Активност Знамените личности представљене на динарским оптицајним новчаницама- дискусија кроз презентацију,</p> <p>-Активност Моја новчаница – радионица цртања новчаница,</p> <p>Активност Упознајемо валуте – упоређивање новчаница различитих валута,</p> <p>Активност Штедимемо и мудро трошимо – родитељи уз помоћ табеле прате активности деце у кућним условима.</p>
<b>Циљна група којој је намењено</b>	Све активности су прилагођене за све узрастне групе (од предшколског узраста до 4. разреда)
<b>Носиоци активности</b>	<p>Матична школа у Штубику: мастер учитељ Снежана Симић, мастер учитељ Милијана Боснић и наставник руског језика Иван Георгиев;</p> <p>Одељење у Плавни: проф. разредне наставе Небица Џимрић;</p> <p>Одељење у Турији: проф. разредне наставе Леонора Станковић;</p> <p>Одељење у Малајници: проф. разредне наставе Славка Мишић.</p>
<b>Место реализације</b>	<p><b>Здравствено васпитне активности</b></p> <p>- прескакање ластиша и вијаче –школски гај, спортски терен, фискултурна сала,</p> <p>- развијање здравог такмичарског духа, неговање заборављених дечјих игара – школски гај,</p> <p>- стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи – школски гај/учионица.</p> <p><b>Моја школа – моја позорница</b></p> <p>-Припрема тачака за приредбу – учионица,</p> <p>-Израда костима, сцене - учионица</p> <p><b>Како најбоље да учим</b></p> <p>- упознавање разних техника учења (мапе ума и слично) – учионица,</p> <p>- израда домаћих задатака – учионица,</p> <p>- уме самостално да прикупља информације - кабинет за информатику,</p> <p>- уме да примени ИКТ у настави ради реализовања мини пројекта – кабинет за информатику,</p> <p>-презентује продукте свог рада - кабинет за информатику.</p> <p><b>Играјмо се кроз учење, учимо игре</b> – учионица, школски гај</p> <p><b>Мом селу</b> - израда предмета у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села – учионица</p>

	<b>Свет новца за основца - учионица</b>
<b>Ангажовање извршилаца</b>	Проф. разредне наставе 85% у Штубику; Проф. разредне наставе 5% у Плавни; Проф. разредне наставе 5% у Малајници; Проф. разредне наставе 5% у Турији.
<b>Исхрана ученика</b>	/
<b>Број ученика</b>	20 ученика први циклус – Штубик 6 ученика први циклус – Плавна 9 ученика први циклус – Малајница 6 ученика први циклус – Турија
<b>Додатни ресурси</b>	/
<b>Додатне напомене</b>	/

## 14. Самовредновање

За школску 2024/25. годину планирано је вредновање области: Постигнуће ученика, а у другом полугодишту праћење акционог плана истог.

### Акциони план

**Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област ЕТОС**

1. Приоритет у овој области је: Развијање система сарадње у школи на свим нивоима  
Развојни циљ наше школе је: Унапређивање и мотивисање свих актера у школи за сарадњу унутар и ван установе

Задаци:

1. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима
2. Развијање и унапређивање рефлексивне и иновативне праксе запослених

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријуми успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Упознавање са процедурама у решавању проблема насиља у складу са Протоколом	септембар	Родитељи, предметни наставници	Одељењске старешине, педагог	Сви су упознати са процедурама у решавању проблема насиља у складу са протоколом	Поступање у складу са протоколом када је потребно, записници одељењских заједница, евиденција у ес дневнику, педагошка	Током године

						документа ција, фотографи је	
2.	Покрета ње ПВР када је потребно	Током године	Педагог , ОС	Сви запослени	Сузбијање насиља и неадекватног понашања ученика	Пријаве насиља писменим путем и решења о покретању ПВР-а	На крају квалификац ионих периода
3.	Посета школског полицајц а	Током године	Учениц и, ОС, предмет ни наставн ици, педагог	Школски полицајац	Реализована предавања, презентације, едукативни материјали на тему насиља	Фотограф ије, записници	На крају школске године
4.	Заједнич ка активнос т ученика и родитеља	Током године	Учениц и, педагог	ОС и родитељи	Реализоване радионице на одређену тему	Фотограф ије, евиденциј а у ес дневнику	На крају школске године
5.	Оспособ љавање наставни ка за остварив ање увида у сопствен у наставну праксу кроз реализац ију обука (са свим стручним већима) из области самовред новања (наставе и учења)	Током година	/	Наставник предметне и разредне наставе, стручни сарадник, директор	Посећени семинари, вебинари	Сертифик ати, примена самопроце не	Годишњи извештаји личног стручног усавршава ња
6.	Имплеме нтација процеса саморефл ексије у наставној пракси	Током године, на сваком часу	педагог и директо р школе	Наставник предметне и разредне наставе	Унапредити образовни процес, уклонити недостатке	Припреме наставник а, месечни планови, посете часовима	На крају квалификац ионих периода

7.	Осмишљавање и увођење иновативних образовних решења на основу акционих истраживања	Током године након акционих истраживања, анкета...	Предметни наставници	тим			
8.	Презентација посећених семинара на састанцима стручних већа, одељењских већа, наставничког већа	Током године по потреби, након реализованих семинара	Предметни наставници	Особа која је похађала обуку	Размена искустава са семинара/вебинара	Сертификат, записници ОВ, НВ, фотографије	Годишњи извештаји личног стручног усавршавања
9.	Организација забавних и културних активности у школи – обележавање важних датума, изложбе, одељењска и међуодељењска такмичења и сл, реализација позоришних представа, Новогодишње	Током године према плану и распореду	Ученици, предметни наставници, родитељи	ОС, директор школе, педагог школе	Организовање и обележавање важних датума и других активности	Записници УП, ВТ, свеска обавештења, слике, видео записи	На крају квалификационих периода



активнос ти...						
-------------------	--	--	--	--	--	--

**Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област  
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

1. Приоритет у овој области је: Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима

Развојни циљ наше школе је: појачати сарадњу са свим актерима који пружају подршку ученицима у учењу

Задаци:

1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу

2. Укључивање родитеља у активности пружања подршке ученицима

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријум и успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Разматрање корака и процедура ИОП-а са наставницима	Септембар 2024/25.	Наставници разредне и предметне наставе	Директор, педагог	Наставници упознати са процедурама	Записници и ОВ, НВ	На крају квалификационих периода
2. Упознавање родитеља са корацима и процедурама ИОП-а и указати на значају ИОП-а	Септембар 2024/25.	Родитељи, педагог	ОС	Родитељи упознати са процедурама	Евиденција у ес дневнику, родитељски састанци	На крају квалификационих периода
3. Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године	родитељи	пп служба, одељењске старешине	Обављени разговори, пружена потребна подршка ученицима	Увид у документацију (педагошка документација наставника, ПП службе, евиденција у електронском дневнику,	На крају квалификационих периода сваке школске године.

						белешке)	
4.	Информисати ученике о врстама подршке у учењу	Септембар, октобар	родитељи	одељењске старешине	Обављени разговори, ученици упознати са врстама подршке	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику -ЧОС, план ЧОС-а, рад педагога на ту тему)	На крају квалификационих периода сваке школске године
5.	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе у складу са потребама ученика	Током године према утврђеном распореду	ПП служба, директор	одељењске старешине, предметни наставници	Одржани часови додатне и допунске наставе према распореду, напредовање ученика	Евиденција у електронском дневнику, педагошка свеска наставника, распоред редовне, додатне и допунске наставе)	На крају квалификационих периода сваке школске године
6.	Планирање мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа успеха и владања	Током школске године	ПП служба, родитељи, тим за инклузију	Одељењске старешине, предметни наставници	Покретање мера индивидуализације, напредак ученика	Увид у записнике тимова, ПК, увид у педагошку свеску наставника, ЕС дневник	Током године
7.	Континуирано праћење напредова	Током године	ПП служба, родитељи,	Одељењске старешине,	Напредовање ученика	Педагошке свеске наставника, ЕС	На крају квалификационих периода

	ња ученика			предметн и наставниц и		дневник, Записниц и са одељењс ких већа	сваке школске године
8.	Реализација радионица о техникама учења	Према распореду часова одељењских заједница	ученици	Одељењске старешине, педагог	Реализоване радионице, разговори	План часова одељењских заједница, евиденција у Ес дневнику -ЧОС	На крају квалификационих периода сваке школске године
9.	Испитивање ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима	септембар	родитељи	Одељењске старешине	Сакупљене информације од родитеља	попуњене анкете, извештај о резултатима	На крају септембра
10.	Анализа прикупљених података и предузимање корака у складу са резултатима	октобар	Одељењске старешине	педагог	Анализа резултата, план сарадње	Евиденција у ес дневнику, записници и одељењских заједница	До краја првог полугодишта
11.	Реализација активности у сарадњи са родитељима	Друго полугод иште	Родитељи, предметн и наставници	Одељењске старешине, педагог	Реализоване активности са родитељима	Слике, извештај са реализованих активности	Након реализованих активности

## 15. Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви

носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

**а) Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја**

Радна активност	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструкт. рад	Школски одбор, Наставничко веће, Министарство просвете Просветни саветници	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови педагога и библиотекара	Директор и просветни саветници	Непосредни увид, Операт. планови, днев.рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор, секретар, просветни инспектор	Непосредни увид Активности и сл.
Послови наставника	Шк.одбор, Наст.веће, Директор, педагог	Непосредни увид, анализа докумената, оперативних планова днв.рада и извештаји

**б) Вредновање квалитета остварених резултата**

Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака је у ствари успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

Радна активност	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Тромесечно - класификациони Периоди	Струч. већа за предмете, Одељ. већа, Наст.већа	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних/огледних часова, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодишње	Стр.већа за предмете, Одељ.већа, Наст.већа,шк.одбор и савет родитеља	Анализа успеха и понашања, стр.оцене наст.већа директора и педагога и на основу педагошко-инструк.рада и др.резултата
Годишње - на крају школске године	Сви стручни орг. шк.одбор,над. Министарство Просвете и	Анализа успеха и владања ученика, резултати уч. 8.раз.на

	ШУ Зајечар	завршном испиту, успех на такмичењима, и др.
--	------------	--

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденције о насилном понашању у школи и сл.) обавезна је за **све** раднике школе.

Због оперативности, прегледности и обима ГПРШ, одређени садржаји програмирани су као прилози, који чине посебне целине (поглавља) и саставни су део Годишњег плана рада школе.