

**ОШ „Хајдук Вељко“ у Штубику,
Број телефона: 019 – 555/008, 555/023, 555/036
E-mail: oshajdukveljko@gmail.com
Матични број: 07129106
ПИБ: 100773865
Дел. број: I-177/2024
Датум: 13.5.2024.**

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

Школски одбор је на седници одржаној
дана 1.7.2024. године донео следећи

А Н Е К С

**ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик у периоду од 2023/24. до 2025/26. године**

мај, 2024.

Развојни план донет дана 8.9.2023. под бројем I-487/2023 допуњује се овим Анексом.

У делу II област Етос допуњују се активности које могу додатно унапредити исту:

Основна обележја школе (табла са називом, застава) су истакута на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (амблем, летопис, интернет страницу). У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности) у којима је укључен већи део запослених и ученика. Такође, школа је један од организатора Крајинских обичаја, у којима наши ученици активно учествују. Колектив школе је спреман на сарадњу и међусобно помагање. Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже примају и дају информације и међусобно уважавање. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Недостатак је што у школи не функционише систем заштите од насиља како би требало, школа није препознатљива као центар иновација, и школа не развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

1. Приоритет у овој области је: Развијање система сарадње у школи на свим нивоима

Развојни циљ наше школе је: Унапређивање и мотивисање свих актера у школи за сарадњу унутар и ван установе

Задаци:

1. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима

2. Развијање и унапређивање рефлексивне и иновативне праксе запослених

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријуми успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Упознавање са процедурама у решавању проблема насиља у складу са Протоколом	септембар	Родитељи, предметни наставници	Одељењске старешине, педагог	Сви су упознати са процедурама у решавању проблема насиља у	Поступање у складу са протоколом када је потребно, записници	Током године

					складу са протоколом	одељењских заједница, евиденција у ес дневнику, педагошка документација, фотографије	
2.	Покретање ПВР када је потребно	Током године	Педагог, ОС	Сви запослени	Сузбијање насиља и неадекватног понашања ученика	Пријаве насиља писменим путем и решења о покретању ПВР-а	На крају квалификационих периода
3.	Посета школског полицајца	Током године	Ученици, ОС, предметни наставници, педагог	Школски полицајац	Реализована предавања, презентације, едукативни материјали на тему насиља	Фотографије, записници	На крају школске године
4.	Заједничка активност ученика и родитеља	Током године	Ученици, педагог	ОС и родитељи	Реализоване радионице на одређену тему	Фотографије, евиденција у ес дневнику	На крају школске године
5.	Оспособљавање наставника за остваривање увида у сопствену наставну праксу кроз реализацију обука (са свим стручним већима) из области самовредновања (наставе и учења)	Током година	/	Наставник предметне и разредне наставе, стручни сарадник, директор	Посећени семинари, вебинари	Сертификати, примена самопроцене	Годишњи извештаји личног стручног усавршавања
6.	Имплементација процеса саморефлексије у наставној пракси	Током године, на сваком часу	педагог и директор школе	Наставник предметне и разредне наставе	Унапредити образовни процес, уклонити недостатке	Припреме наставника, месечни планови, посете часовима	На крају квалификационих периода
7.	Осмишљавање и увођење иновативних образовних решења на основу акционих	Током године након акционих	Предметни наставници	тим			

	истраживања	истраживања, анкета...					
8.	Презентација посећених семинара на састанцима стручних већа, одељењских већа, наставничког већа	Током године по потреби, након реализованих семинара	Предметни наставници	Особа која је похађала обуку	Размена искустава са семинара/вебинара	Сертификат, записници ОВ, НВ, фотографије	Годишњи извештаји личног стручног усавршавања
9.	Организација забавних и културних активности у школи – обележавање важних датума, изложбе, одељењска и међуодељењска такмичења и сл, реализација позоришних представа, Новогодишње активности...	Током године према плану и распореду	Ученици, предметни наставници, родитељи	ОС, директор школе, педагог школе	Организовање и обележавање важних датума и других активности	Записници УП, ВТ, свеска обавештења, слике, видео записи	На крају квалификационих периода

У делу IV област Подршка допуњују се активности које могу додатно унапредити исту:

Школа нуди разне могућности мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима, такође, посебна пажња посвећена је преласку ученика из једног у други циклус образовања. Редовно се прате постигнућа ученика, мотивишу се путем такмичења, радионица и извештавају се резултати на састанцима стручних органа установе, а како би се промовисао успех ученика и на сајту школе и путем свеске обавештења. Ученицима који долазе из породица лошијег социо-економског статуса, као и ученицима који остварују изузетне резултате, школа излази у сусрет на различите начине, примењују се разноврсне стратегије које укључују велики број актера који из домена својих компетенција могу пружити одговарајућу подршку ученицима који су корисници социјалне помоћи, ученици непотпуних породица, ученици који похађају наставу по ИОП-у. Школа покушава да укључи и родитеље као сараднике у разне активности, али је слаб одазив због природе послова којима се родитељи баве, услова живота, превоза. Стратегије идентификације и подршке ученицима са изузетним способностима треба дефинисати и унапређивати.

1. Приоритет у овој области је: Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима

Развојни циљ наше школе је: појачати сарадњу са свим актерима који пружају подршку ученицима у учењу

Задаци:

1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу

2. Укључивање родитеља у активности пружања подршке ученицима

<i>Активности - опис</i>		<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријуми успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1.	Разматрање корака и процедура ИОП-а са наставницима	Септембар 2024/25.	Наставници разредне и предметне наставе	Директор, педагог	Наставници упознати са процедурама	Записници ОВ, НВ	На крају квалификационих периода
2.	Упознавање родитеља са корацима и процедурама ИОП-а и указати на значају ИОП-а	Септембар 2024/25.	Родитељи, педагог	ОС	Родитељи упознати са процедурама	Евиденција у ес дневнику, родитељски састанци	На крају квалификационих периода
3.	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године	родитељи	пп служба, одељењске старешине	Обављени разговори, пружена потребна подршка ученицима	Увид у документацију (педагошка документација наставника, ПП службе, евиденција у електронском дневнику, белешке)	На крају квалификационих периода сваке школске године.

4.	Информисати ученике о врстама подршке у учењу	Септембар, октобар	родитељи	одељењске старешине	Обављени разговори, ученици упознати са врстама подршке	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику-ЧОС, план ЧОС-а, рад педагога на ту тему)	На крају квалификационих периода сваке школске године
5.	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе у складу са потребама ученика	Током године према утврђеном распореду	ППП служба, директор	одељењске старешине, предметни наставници	Одржани часови додатне и допунске наставе према распореду, напредовање ученика	Евиденција у електронском дневнику, педагошка свеска наставника, распоред редовне, додатне и допунске наставе)	На крају квалификационих периода сваке школске године
6.	Планирање мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа успеха и владања	Током школске године	ППП служба, родитељи, тим за инклузију	Одељењске старешине, предметни наставници	Покретање мера индивидуализације, напредак ученика	Увид у записнике тимова, ПК, увид у педагошку свеску наставника, ЕС дневник	Током године
7.	Континуирано праћење напредовања ученика	Током године	ППП служба, родитељи,	Одељењске старешине, предметни наставници	Напредовање ученика	Педагошке свеске наставнике, Ес дневник, Записници са одељењских већа	На крају квалификационих периода сваке школске године
8.	Реализација радионица о техникама учења	Према распореду часова одељењских заједница	ученици	Одељењске старешине, педагог	Реализоване радионице, разговори	План часова одељењских заједница, евиденција у Ес дневнику-ЧОС	На крају квалификационих периода сваке школске године

9.	Испитивање ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима	септембар	родитељи	Одељењске старешине	Сакупљене информације од родитеља	попуњене анкете, извештај о резултатима	На крају септембра
10.	Анализа прикупљених података и предузимање корака у складу са резултатима	октобар	Одељењске старешине	педагог	Анализа резултата, план сарадње	Евиденција у ес дневнику, записници одељењских заједница..	До краја првог полугодишта
11.	Реализација активности у сарадњи са родитељима	Друго полугодиште	Родитељи, предметни наставници	Одељењске старешине, педагог	Реализоване активности са родитељима	Слике, извештај са реализованих активности	Након реализованих активности