



ОШ „Хајдук Вељко“ у Штубику,
Број телефона: 019 – 555/008, 555/023,
555/036

Е-mail: oshajdukveljko@gmail.com

Сајт: <http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs/>

Матични број: 07129106

ПИБ: 100773865

Дел. број: I-490/2023

Датум: 11.9.2023.



ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ШТУБИК

Основе за израду Годишњег плана рада школе заснивају се на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Штубик, септембар 2023.

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО.....	1
1. Основни подаци о школи	1
2. Полазне основе рада школе	1
2.1. Циљеви образовања и васпитања	1
2.2. Правни основ	2
2.3. Примарни задаци за наредни период	5
3. Услови рада школе.....	7
3.1. Материјално технички услови рада.....	7
3.2. Кадровски услови рада	8
3.3. Сарадња са друштвеном средином.....	10
3.4. Породични услови ученика	12
4. Организација васпитно-образовног рада.....	13
4.1. Бројно стање ученика и одељења	13
4.2. Ритам радног дана школе, динамика тока школске године	14
4.3. Страни језици	20
4.4. Изборни предмети.....	20
4.5. Годишњи фонд обавезне, изборне, додатне и допунске наставе	20
4.5.1 Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....	21
4.6. План и програм екскурзије (једнодневни излет).....	23
4.7. Одељенска старешинства	25
4.8. Ваннаставне активности.....	26
4.9. Наставни план, индивидуални планови наставника.....	27
4.10. Структура четрдесетчасовне радне недеље.....	28
4.11. Распоред часова.....	32
5. Планови и програми рада школе	36
5.1. Планови рада органа руковођења и управљања.....	39
5.1.1. План рада Школског одбора.....	39
5.1.2. План рада Савета родитеља.....	41
5.1.3. План рада директора школе	43
5.1.4. План рада педагошког колегијума	52
5.2. Стручни органи школе.....	53
5.2.1. Наставничко веће	53
5.2.2. Одељенска већа	55
5.2.3. Стручна већа	58
5.2.4. Стручни активи	62
5.2.4.1. Стручни актив за школско развојно планирање	62
5.2.4.2. Стручни актив за развој школског програма.....	64

5.2.5. Школски тимови.....	65
5.2.5.1. Тим за инклузивно образовање.....	65
5.2.5.2. Тим за самовредновање.....	67
5.2.5.3. Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	69
5.2.5.4. Тим за професионални развој наставника.....	70
5.2.5.5. Тим за маркетинг и промоцију школе.....	76
5.2.5.6. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе.....	79
5.2.5.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	80
5.2.5.8. Тим за професионалну оријентацију ученика.....	82
5.2.5.9. Тим за иновирање наставног процеса.....	84
6. План рада стручног сарадника.....	85
7. План рада библиотекара.....	90
8. План рада ученичких организација.....	92
8.1. Ученички парламент.....	92
8.2. Вршњачки тим за насиље.....	95
8.3. Рад Црвеног крста.....	97
9. План рада одељенских заједница.....	97
10. План сарадње са родитељима.....	105
11. Планови осталих васпитно-образовних активности.....	116
11.1. План превенције малолетничке делинквенције и сузбијања наркоманије.....	109
11.2. План еколошке заштите животне средине.....	110
11.3. План здравственог васпитања.....	112
12. Посебни програми васпитно-образовног рада у школској 2023/24. години.....	113
12.1. Програм унапређења васпитно-образовног рада.....	113
12.2. Програм корективног рада.....	114
12.3. Програм здравственог васпитања.....	115
12.4. Програм активности на превенцији малолетничке делинквенције у школи.....	116
12.5. Програм рада на васпитању и образовању ученика за мир, развој и толеранцију.....	117
12.6. Програм здравствене превенције.....	118
12.7. Програм школског спорта и спортских активности.....	120
12.8. Програм рада на проучавању конвенције УН о правима детета.....	120
12.9. Програм активности школе у превенцији злоупотреба дрога.....	122
12.10. Програм рада за естетско, еколошко и хигијенско васпитање и уређивање школе.....	123
12.11. Пројекат родне равноправности.....	125
12.12. Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања.....	126
12.13. Програм стручног усавршавања наставника.....	155
12.14. Програм професионалне оријентације ученика.....	156
13. Програм активности за "Пилот пројекат" обогаћеног једносменског рада.....	158
14. Самовредновање.....	162
15. Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе.....	170

УВОДНИ ДЕО

1. Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Хајдук Вељко“ Штубик
Адреса	Трг Слободе бр. 8
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	019/ 555-008; 555-036
– Званични мејл школе	oshajdukveljko@gmail.com
– Сајт	http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs
Матични број основне школе	07129106
Име и презиме директора школе	Бојана Михајловић
Датум прославе Дана школе	13. јун

	УКУПНО	СРПСКИ
БРОЈ ИЗДВОЈЕНИХ ШКОЛСКИХ ОДЕЉЕЊА	3	3
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	12	12
БРОЈ УЧЕНИКА	99	99

2. Полазне основе рада школе

2.1. Циљеви образовања и васпитања

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културог наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.


















2.2. Правни основ

Годишњи план рада Основне школе „Хајдук Вељко“ у Штубику рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- 📖 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020)
- 📖 Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19)
- 📖 Закона о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- 📖 Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 – други закон и 10/19)
- 📖 Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2019)
- 📖 Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019. године, а ступио је на снагу 4.6.2019);
- 📖 Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)
- 📖 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године).
- 📖 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
- 📖 Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)
- 📖 Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма ("Просветни гласник РС", број 5/12)

- 📖 Правилник о норми часова непосредног рада са учен. настав., струч. сарадника и васпитачау осн. школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
- 📖 Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи ("Просветни гласник, бр. 5/2012 од 19.06.2012. године)
- 📖 Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19)
- 📖 Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)
- 📖 Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник РС", бр. 4/90);
- 📖 Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17)
- 📖 Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16)
- 📖 Правилник о Наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("СЛ. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005,3/2006,15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 –др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- 📖 Правилник о допуни Правилника плану наставе и учења за први циклус основног образовња и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник број 1/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/2021)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/19)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 6/20)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
- 📖 Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: ("СЛ. гласник РС- Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник,3/2011 - др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
- 📖 Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/19)
- 📖 Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 12/19)

- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 6/20)
- 📖 Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 10/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 6/20)
- 📖 Правилник о изменама и допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 6/20)
- 📖 Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18)
- 📖 Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)
- 📖 Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19)
- 📖 Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС, бр. 68/18)
- 📖 Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
- 📖 Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 20/19)
- 📖 Упутство за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи (бр. 610-00-790/2010-01 од 16.9.2010. године);
- 📖 Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)
- 📖 Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“ бр. 5/10);
- 📖 Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл. гласник РС – Просветни гласник"бр. 5/11);
- 📖 Стручно упутство о начину израде школске документације, Република Србија Министарство просвете, технике и технолошког развоја Број: 119-01-346/1/2014-01
- 📖 Основни елементи структуре Годишњег плана рада основне школе, по упутству Министарства просвете Републике Србије од маја 1997.
- 📖 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању"Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019.
- 📖 Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику Објављен: Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18 - др. Закон и 10/19

- 
 Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/СЛ. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- 
 Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, "Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.
- 
 Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15)
- 
 Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)
- 
 Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године
- 
 Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” 5/2012
- 
 Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник РС” 38/2013
- 
 Правилник о свим облицима рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године)
- 
 Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
- 
 Статут Основне школе „Хајдук Вељко“ Штубик
- 
 Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник – Просветни гласник“ 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
- 
 Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка: " Службени гласник РС", број 77 од 24. јула 2014
- 
 Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)
- 
 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања
- 
 Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања
- 
 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања
- 
 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања

📖 Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка и 13/23)

📖 Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22 и 13/23)

📖 Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23)

📖 Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23)

2.3. Примарни задаци за наредни период

1. Приоритетни задаци и активности у школској 2023/2024. су усмерени на остваривање кључних стандарда квалитета рада установе, исхода и међупредметних компетенција.
2. Потребно је већи акценат ставити на прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика како би ученици различитих могућности и преференција постигли још боље резултате.
3. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива.
4. Обезбедити талентованим ученицима стимулативну средину и адекватну наставу.
5. Припремање и организовање наставе тако да ученици знања стичу на самом часу.
6. Употреба поступка вредновања који су у функцији даљег учења.
7. Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
8. Људски ресурси су у функцији квалитета рада.
9. Пружати максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
10. Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом.
11. У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији ученика 7. и 8. разреда кроз радионице ПО, реалне сусрете са светом занимања и гостовањем експерата у школи
12. Реализовати план и програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању образовно-васпитног рада. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
13. Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини, нарочито кроз разноврсне превентивне активности.
14. Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства итд.
15. Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
16. Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.
17. Наставити са реализацијом активности из Развојног плана школе у оквиру рада Актива за ШРП на приоритетним областима: унапређивања рада школе – настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности

квалитетног образовања и васпитања сваком детету), организација рада (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији ШРП-а за ову школску годину саставни је део овог документа.

18. Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању деце/ученика.

3. Услови рада школе

3.1. Материјално технички услови рада

а) Школски простор и објекти

Основна школа „Хајдук Вељко“ Штубик обухвата школске полазнике са подручја села Штубик, Шаркамен, Плавна, Малајница и засеок Плавне – Турија.

У Штубику је централна школа – осморазредна, а у осталим селима су четвороразредна одељења. У Штубику има 12 учионица, једна радионица за техничко образовање, адаптирана учионица за потребе физичког васпитања, ђачка кухиња, уређен спортски полигон и један број пратећих просторија. У издвојеном одељењу Плавна има 4 учионице, добро опремљену ђачку кухињу са трпезаријом и клуб ученика. У Малајници има 3 учионице и ђачка кухиња са трпезаријом.

б) Наставна средства

Школа располаже наставним средствима која омогућавају нормалан рад. Наставна средства се сваке године употпуњавају набавком нових, према материјалним могућностима школе.

У току наредне школске године наставницима и ученицима биће на располагању следећа техничка средства:

Редни број	Наставна средства	Матична школа	Издвојена одељења	Укупно
1.	ТВ пријемник	1	4	5
2.	Рачунар	17	24	41
3.	Видео рекордер	2		2
4.	Графоскоп	1	2	3
5.	Радио апарат	1		1
6.	Касетофон	4	4	8
7.	Магнетофон	1		1
8.	Грамофон	1		1
9.	ДВД	2		2
10.	Дијапројектор	3		3
11.	Епископ	1		1
12.	Микроскоп	2		2
13.	Комплетно озвучење	1		1
14.	Лап топ	12	5	17
15.	Пројектор	7	3	10
16.	Колица за пројектор	4	1	5
17.	Штампач	6	4	10

Спискови осталих наставних средстава којима школа располаже, а која се налазе у матичној школи или у издвојеним одељењима, према нормативу су у документацији школе. Попис свих наставних средстава и опреме се редовно води, као и документација о томе.

У току наредне школске године наставиће се са набавком наставних средстава и дидактичког материјала зависно од материјалних средстава школе. Основни циљ је да се створе што бољи услови за наставу, и да се тиме подигне наставни процес на виши ниво. Сва наставна средства су доступна наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

3.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених у школи задовољава прописани норматив, настава је стручно заступљена из свих предмета.

Редни број	Презиме и име запосленог	Радно место	Обим радног времена	Степен стручне спреме	Звање – врста стручности	Радни стаж	Године старости	Лиценца
1.	Михајловић Бојана	директор школе	100%	VII	проф. разр. наставе (мастер уч.)	24	55	да
2.	Чиришановић Милена	стручни сарадник, педагог	100%	VII	мастер педагог	2	26	не
3.	Станојевић Милица	секретар школе	100%	VII	Мастер правник	0	36	не
4.	Србић Весна	рачуновођа	50%	VII	диплом. економиста	22	52	да
5.	Јовановић Јелена	наставник хемије	20%	VII	професор хемије и биологије	13	44	да
6.	Станковић Радица	професор биологије	40%	VII	професор биологије	13	42	да
7.	Тошић Весна	библиотекар	5,56%	VII	Мастер филолог	18	55	да
8.	Адамов Данијела	наставник математике, Медијска писменост	88,89% 5%	VII	Мастер математичар	9	35	да
9.	Георгиев Иван	наставник руског језика, библиотекар.	33,33% 22,23%	VII	професор руског језика и књижевн.	36	61	да
10.	Јовановић Зоран	наставник ликовне културе наставник	25%	VII	професор ликовне културе	23	59	да
11.	Ђорђевић Александар	наставник географије,	35%	VII	мастер географ	9	34	не
12.	Адамов Дарко	наставник историје	35%	VII	професор историје	15	44	да
13.	Николић Зоран	наставник физ.и здр.	50% 10%	VII	професор физичког	14	44	да

		васп., ОФА,			васпитања			
14.	Милосављевић Тања	професор музичке култ.	25%	VII	професор музичке култ.	24	45	да
15.	Алексовски Драгана	наставник енглеског језика, библиотекар	84,44% 5,56%	VII	Професор енглеског језика	12	36	да
16.	Буљигић Сања	наставник немачког језика	11,11%	VII	Професор енглеског језика	11	35	да
17.	Зеновић Нада	наставник разредне наставе	100%	VI	наставник разредне наставе	43	63	да
18.	Поповић Јелена	наставник физике	20%	VII	Професор физике	8	34	не
19.	Протић Снежана	наставник физике	10%	VII	Професор физике	22	54	да
20.	Марковић Гордана	наставник разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	25	57	да
21.	Михајловић Стефановска Ивана	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	11	38	да
22.	Мишић Славка	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	36	58	да
23.	Филиповић Љиљана	наставник разредне наставе	100%	VI	наставник разредне наставе	38	61	да
24.	Видовић Славиша	вероучитељ	45%	VI	теолог	13	36	/
25.	Џимирић Небица	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	25	52	да
26.	Војиновић Срђан	наставник ТиТ	40%	VII	мастер професор Т.И.О.	11	44	да
27.	Станковић Леонора	наставник разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	12	36	да
28.	Живановић Бранкица	васпитач (одељење у Штубику)	100%	VI	васпитач	16	42	да
29.	Симић Снежана	наставник обогаћеног једносменског рада, библиотекар	60% 11,09%	VII	професор разредне наставе	9	34	да
30.	Милош Гагић	наставник информатике	20%	VII	Дипломирани инжењер информатике	13	38	да
31.	Ђорђевић Милан	наставник српског језика и књижевности,	94,44% 5,56%	VII	Дипломиран и филолог	12	42	да

		библиотекар						
32.	Атанасковић Горанка	сервирка, помоћни радник	32% 68%	II	сервирка, пом. радник	24	49	/
33.	Дуцић Славиша	Домар/мајстор, помоћни радник	75% 25%	I	Аутомеханичар не квалификован радник	22	44	/
34.	Михајловић Златомир	помоћни радник	100%	I	не квалификован радник	28	54	/
35.	Николић Мирослава	помоћни радник	83%	I	не квалификован радник	28	61	/
36.	Младеновић Горан	помоћни радник	90%	I	не квалификован радник	19	47	/
37.	Миладиновић Мирољуб	Домар/мајстор, помоћни радник	75% 25%	I	Зидар/фасадер, не квалификован радник	3	56	/

ИЗВРШИОЦИ ПОСЛОВА – ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА И ОБИМУ РАДА

✚ Кадровска структура радника на почетку школске 2023/24. године дата је табеларно:

Ред. бр.	Извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор школе	1							1
2.	Секретар школе	1							1
3.	Стручни сарадник (педагог)	1							1
4.	Васпитач	1						1	
5.	Наставник разредне наставе	8						2	6
6.	Наставник предметне наставе	17						1	16
7.	Библиотекар	(0,5)							1
8.	Руководилац рачуноводства	1							1
9.	Помоћно – техничка служба	6	3	1	1	1			
У К У П Н О:		37	3	1	1	1		4	27

3.3. Сарадња са друштвеном средином

3.3.1. Сарадња са локалном самоуправом

У циљу што квалитетнијег и садржајнијег рада школе предвиђена је и сарадња са локалном самоуправом и локалним месним заједницама.

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Месним заједницама/канцеларијама у Штубику, Плавни, Шаркамену, Малајници, са градском библиотеком у Неготину, Домом културе Неготин и

другима. У циљу здравствене и превентивне заштите наших ученика Школа сарађује са Домом здравља Неготин и Центром за социјални рад Неготин.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Објект друштвене средине	Активност	Време	Носиоци послова
Дом културе	Обележавање Крајинских обичаја	Јун	Руководиоци секција, наставник музичког, ликовног, физичког, учитељице, васпитач
	Такмичење рецитатора	Март	Наставник српског, учитељице
	Позоришне представе	Мај	Библиотекар, учитељи, наставник српског
Црвени крст	Промоц. хуманит. вредности „За доброту је сваки дан добар дан“	Новембар, Март	Филиповић Љиљана, Џимрић Небица
	Реализација едукативних радионица Црвеног крста	Током године	Филиповић Љиљана, Џимрић Небица
	Литер. и ликов. конкурси „Крв живот значи“	Април	Милан Ђорђевић, учитељи, Јовановић Зоран
Дом здравља	Систем. преглед ученика	Током године	Директор, одељењске старешине
	Преглед ученика од стране стоматолога	Током године	Директор, одељењске старешине
Вртић „Пчелица“	Дечји Карневал	Мај	Учитељи разредне наставе
Основне и средње школе у општини	Литерарни конкурс	Током године	Наставник српског језика
	Ликовни конкурси	Током године	Наставник ликовне културе
	Спортски сусрети	Током године	Наставник физичког и здрав. васпитања
Српска прав. црк.	Посета цркви у селу	Јануар	Наставник веронауке
Сеоска амбуланта Штубик	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Март	Директор, педагог, ОС 8. разреда
Ветеринарска амбуланта Штубик	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Мај	Директор, педагог, ОС 8. разреда
Вулканизерска радња	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Март	Директор, педагог, ОС 8. разреда
Општина Неготин	Мајске свечаности	Мај	Руководиоци фолклорне, рецитаторске, ритмичке и музичке секције
Пекара	Посета ученика	Март	Директор, педагог, ОС 8. разреда

Штубик	8.разреда у оквиру ПО		
---------------	--------------------------	--	--

3.4. Породични услови ученика

Породица ученика, услови живота, образовни и културни ниво родитеља, битне су компоненте успешности ученика, а тиме и успешног рада школе.

Средина у којој школа ради има све социјално-економске карактеристике просечне за сеоски ниво. У данашње време уобичајено је да породицу чине родитељи и деца, али највећи број ученика живи у сеоском домаћинству у којем, осим родитеља, живе и баба и деда (у неким и прабабе и прадеде). Чланови домаћинства се претежно баве пољопривредом.

Однос родитеља према школи је различит, неки родитељи афирмишу своју децу јер најчешће полазе од тога да „барем њихова деца заврше неке школе ако они нису имали услове за то“, док неки родитељи имплицитно сматрају да је останак и рад на селу приоритет. У табелама је приказ породичних услова ученика и образовни ниво родитеља по полу.

а) Породични услови ученика:

Разред	Број ученика	Број ученика у потпуној породици	Број ученика у непотпуној пород.	Број ученика без оба родитеља	Број ученика без мајке	Број ученика без оца	Број ученика у хранитељској породици
I	7	6	1	/	/	/	/
II	10	9	1	/	/	/	/
III	14	13	1	/	/	/	/
IV	15	10	3	1	/	/	/
V	15	10	3	1	/	/	1
VI	10	8	1	/	/	/	1
VII	10	9	1	/	/	/	/
VIII	15	10	3	/	/	1	1
IIIГ	6	6	/	/	/	/	/

б) Образовни ниво родитеља – отац:

Разред	Високо образовање (факултет)	Више образовање	Средње образовање	Основно образовање	Непотпуна ОШ
I	/	/	3	4	/
II	2	/	/	8	/
III	/	1	3	9	1
IV	/	/	2	10	/
V	/	/	3	12	/
VI	/	/	2	8	/
VII	/	/	2	8	/
VIII	/	/	2	13	/
IIIГ	/	2	1	3	/

в) Образовни ниво родитеља – мајка:

Разред	Високо образовање (факултет)	Више образовање	Средње образовање	Основно образовање	Непотпуна ОШ
I	/	/	3	4	/
II	/	1	/	9	1
III	/	/	4	8	2
IV	/	/	4	8	/
V	/	/	2	12	1
VI	/	1	1	8	/
VII	//	/	2	8	/
VIII	/	/	5	10	2
IIIГ	/	/	2	3	1

4. Организација васпитно-образовног рада

Настава се у току првог и другог полугодишта одвија у Штубику за ученике од првог до осмог разреда, као и у подручним школама у засеоку Плавне - Турији, Плавни и Малајници, где наставу похађају ученици од првог до четвртог разреда. Припремни предшколски програм реализоваће се на следећи начин: једна васпитна група у Штубику где се рад организује са васпитачицом Бранкицом Живановић, док је рад предшколских група у Турији и Малајници организован у комбинацији са нижим разредима код учитељице Гордане Марковић и Славке Мишић.

Припремни предшколски програм организован је за **6** детета, у објекту матичне школе се одвија настава за 5 детета, док се у истуреном одељењу у Малајници налази 1 дете.

У оквиру припремног предшколског програма васпитач и учитељи раде са овом децом припремајући их за школу кроз предвиђене задатке и активности васпитно-образовног рада по програму Године узлета.

Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа ради у преподневној смени. Часови разредног старешине, одељенске заједнице, допунски и додатни рад организовали су се као седми час или као претчас.

4.1. Бројно стање ученика и одељења

Штубик (два комбинована одељења и четири некомбинованих одељења)

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
--------	---	----	-----	----	---	----	-----	------

Број ученика	4	3	5	3	10	10	10	15
---------------------	---	---	---	---	----	----	----	----

Плавна (два комбинована одељења)

Разред	I	II	III	IV
Број ученика	/	5	3	4

Малајница (два комбинована одељења)

Разред	I	II	III	IV
Број ученика	1	/	6	3

Турија (једно комбиновано одељење)

Разред	I	II	III	IV
Број ученика	2	2	/	2

Припремна предшколска група (једна посебна група)

Штубик	Плавна	Турија	Малајница	Укупно
5			1	6

Укупан број ученика

Разред	ППГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број ученика	6	7	10	14	12	15	10	10	15

Број ученика по полу

	ППГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
М	6	4	5	6	7	8	4	8	10
Ж	/	3	5	8	5	7	6	2	5

Укупан број одељења у школи: 12

Укупно ученика: 99

Ученици који раде по ИОП-у у 2023/24. год.

ИОП 1	ИОП2	Предмети који се раде по ИОП-у 1	Предмети који се раде по ИОП-у 2
Укупно 2 ученика: 1 ученик петог разреда, 1 ученик шестог разреда,	Укупно 2 ученика: 1 ученик четвртог разреда, 1 ученик петог разреда	Српски језик, Математика, Сви предмети у 6. разреду	Сви предмети у 4. и 5. разреду

4.2. Ритам радног дана школе, динамика тока школске године

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

У школи постоји свакодневно дежурство наставника. Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7:30.

НАДОКНАДА ЕКСКУРЗИЈЕ

- Организоваће се по договору као надокнада дана проведених на екскурзији.

4.2.1. Радно време

❖ Психолошко-педагошке служба

РАДНИ ДАН	РАДНО ВРЕМЕ	СТРУЧНИ САРАДНИК
ПОНЕДЕЉАК	07-14	Милена Чиришановић
УТОРАК	07-14	Милена Чиришановић
СРЕДА	07-14	Милена Чиришановић
ЧЕТВРТАК	07-14	Милена Чиришановић
ПЕТАК	07-14	Милена Чиришановић

❖ Библиотека:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
-----------	--------	-------	----------	-------

Иван Георгиев (8:00-10:45)	Иван Георгиев (9:35-10:45)	Милан Ђорђевић (8:00-8:50)	Драгана Алексовски (10:45-11:40)	Снежана Симић (11:40-12:30)
	Снежана Симић (11:40-12:45)	Весна Тошић (10:45-11:40)		

❖ **Шеф рачуноводства: Сваког дана од 07:00 – 14:00**

❖ **Помоћно-техничка служба: Сваког дана од 6:00 – 14:00**

❖ **Директор: Сваког дана од 06:00 – 14:00**

4.2.2. Распоред звоњења

ЧАС	ОД	ДО	ОДМОР
1.	08 ⁰⁰	08 ⁴⁵	5'
2.	08 ⁵⁰	09 ³⁵	20'
3.	09 ⁵⁵	10 ⁴⁰	5'
4.	10 ⁴⁵	11 ³⁰	10'
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵	5'
6.	12 ³⁰	13 ¹⁵	5'

7.	13^{20}	14^{05}	
----	-----------	-----------	--

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
	Фебруар					1	2	3
21.		5	6	7	8	9	10	11
22.		12	13	14	15	16	17	18
23.		19	20	21	22	23	24	25
24.		26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

легида:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

4.3. Страни језици

У школској 2023/2024. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1- 8. разреда) - **енглески језик**

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (5. разред) - **немачки језик**

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 6. до 8. разреда) - **руски језик**

4.4. Изборни предмети

Поред обавезних изборних предмета (грађанског васпитања и верске наставе у 1-8. разреду, руског језика у 5-8. разреду, школа је на основу интересовања ученика, понудила ученицима следеће слободне наставне активности од 5. до 8. разреда.

5. РАЗРЕД	6. РАЗРЕД	7. РАЗРЕД	8. РАЗРЕД
Животне вештине	Чувари природе	Домаћинство	Предузетништво
Вредности и врлине као животни компас I	Вредности и врлине као животни компас I	Вредности и врлине као животни компас II	Домаћинство
Медијска писменост	Медијска писменост	Уметност	Вредности и врлине као животни компас II

На основу изјашњавања ученика у школској 2023/24. години изводиће се следећи изборни предмети и слободне наставне активности: ученици 5. разреда похађаће Животне вештине, ученици 6. разреда похађаће Медијску писменост, ученици 7. разреда и ученици 8. разреда Домаћинство као слободну наставну активност.

4.5. Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе

Млађи разреди

ред. Број	а. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено Васпитање	3	108	-	-	-	-	-	-
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		19	684	20	720	20	720	19	684
ред.број	б. изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

УКУПНО: Б	1	36	2	72	2	72	3	72
УКУПНО: А + Б	20	720	22	792	22	792	22	792

4.5.1. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	22	792	22	792	22	792
2.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана Годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана Годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Старији разреди

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	-	-
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	-	-
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026	25-28*	954-1062 972*	26-29*	936-1044*	27-29*	918-986*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180	3-5	108-180*	4	136
УКУПНО: А+Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	30-33*	1016-1224*	30-33*	1020-1088*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	Нед.	Год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До три дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадника националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмо и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима

4.6. План и програм екскурзије (једнодневни излет)

1. Васпитно образовни циљеви и задаци:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошке навике, упознавање начина живота људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Циљеви наставе у природи су: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: - побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; - очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; - развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; - подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; - развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; - упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; - упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; - упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; - развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; - оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; - развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; - подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; - формирање навика редовне и правилне исхране; - навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; - разумевање и уважавање различитости међу појединцима; - подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

2. Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

3. Носиоци припреме, организације и извођења програма:

Директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу или одељењског већа. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута може бити и директор школе. Припрема ученика подразумева израду кратких реферата, којима се ученици упознају са дестинацијама, али и условима живота, превозом, понашањем, прибором који се припрема.

РАЗРЕД	МАРШУТА	САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ	Време	Трајање
ПРВИ ДРУГИ ТРЕЋИ ЧЕТВРТИ	Штубик, Неготин, Штубик	Упознавање Мокрањчеве куће, Манастир Буково, Музеј Хајдук Вељка, Музеј Крајине	мај – јун 2024.	Једнодневна екскурзија
ПЕТИ ШЕСТИ СЕДМИ ОСМИ	Штубик, Доњи Милановац, Голубац, Сребрно језеро, Штубик,	- Упознавање Ђердапске клисуре, археолошког локалитета Лепенски вир, посета Археолошком парку- Лимес парк Виминацијум, Голубачке тврђаве, обилазак Сребрног језера, обилазак Манастира Манасије	мај- јун 2024.	дводневна екскурзија

4. Техничка организација:

- Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. После изведеног путовања, стручни вођа пута односно одељенски старешина и представник извођача путовања, сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута односно одељенски старешина, у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.
- Одељењски старешина разреда који обезбеђује организационо-техничке услова за извођење путовања, координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.
- Директор школе и изабрана агенција (техничка исправност аутобуса, размештај ученика у аутобусу и хотелу, организација исхране ученика, безбедност ученика, организација у реализацији планираних садржаја).

Начин финансирања: родитељи, гратис од агенције.

Након завршене наставе у природи и екскурзије стручни вођа подноси извештај који се разматра на Наставничком већу, савету родитеља, а усваја на Школском одбору.

4.7. Одељенска старешинства

Одељенско старешинство – Матична школа

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ППГ	Бранкица Живановић

ПРВИ, ДРУГИ	Нада Зеновић
ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ	Љиљана Филиповић
ПЕТИ	Милан Ђорђевић
ШЕСТИ	Данијела Адамов
СЕДМИ	Александар Ђорђевић
ОСМИ	Драгана Алексовски

Одељенско старешинство- издвојена одељења:

Издојено одељење	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Малајница	Први и четврти	Ивана Стефановска Михајловић
	ППГ и трећи	Славка Мишић
Плавна	Други и четврти	Небица Џимрић
	Трећи	Леонора Станковић
Турија	Први, други и четврти	Гордана Марковић

4.8. Ваннаставне активности

Допунска настава

Допунски рад биће намењен ученицима од 1. до 8. разреда који заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања са часова. Извођење допунске наставе обављаће се током целе школске године.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја и остваривање исхода. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у *Дневнику – осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи*. Планирање садржаја допунске наставе извршиће учитељи и предметни наставници. **Глобални планови додатне и допунске наставе са оперативним плановима рада наставника дати су у прилогу *Годишњег плана рада школе*.**

Додатна настава

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника;
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно.

4.9. Наставни план, индивидуални планови наставника

Табела са наставним планом од првог до осмог разреда се налази у Школском програму. Планови и програми су саставни део школског програма.

Годишње планирање рада се одређује *Правилником о наставном плану и програму за основну школу* и на основу задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину, које је саставни део годишњег плана рада. Циљеви и задаци за сваки предмет, у оквиру сваког разреда се налазе у *Школском програму*.

Годишњи планови рада за сваки предмет се предају педагогу школе на почетку школске године и чине прилог *Годишњег плана рада школе*. Оперативни планови рада наставника за сваки предмет се предају педагогу школе, или на почетку године, или периодично, до петог у месецу. Оперативни планови рада су прилог *Годишњег плана рада*. Годишњи и оперативни планови рада наставника се могу предавати у писаном, или електронском облику. Оперативни планови рада наставника садрже: редни број наставне теме, редни број наставне јединице, редни број часа, наставну јединицу, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства.

<p>Наставници се за непосредан рад пишу припреме за сваки час и имају их у електронској или писаној форми. Припреме садрже: назив наставне теме, наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства, потребан материјал, циљеве часа, задатке часа, ток часа – уводни део, централни део и завршни део часа.</p>

4.10. Структура четрдесетчасовне радне недеље

Полазећи од законских обавеза, општег и посебног колективног уговора, као и од *Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима* и структури радних обавеза наставника и стручних сарадника, за све раднике школе урађена је структура 40-то часовне радне недеље:

Структура радних обавеза наставника предметне наставе у оквиру 40-часовне радне недеље

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стр. спрема	Пре д.	Раз / Одељ	Ред. н. +пис. зад	Изб. наст.	Доп. нас.	Дод. нас.	Сл-култ. акт.	ОС	УК.	Прип-рема	Деж урс.	Стр. ус.	Шк. ев.	Ост. пос.	Рад са род.	Стр.орг. (руковођење)	СВ.
1.	Ђорђевић Милан	VII	С.ј.	5.-8.	17+1	1	0,5	0,5	1	1	22	10	2	1	1	1	1	1	39
2.	Адамов Данијела	VII	Мат изб	5.-8.	16+1	1	1	1	-	1	21	10	2	1	1	1	1	1	38
3.	Гагић Милош	VII	Инф	5.-8.	4	-	-	-	1	-	5	2	0,25	0,25	-	-	-	0,5	8
4.	Адамов Дарко	VII	Ист.	5.-8.	7	-	-	-	1	-	8	3,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	14
5.	Протић Снежана	VII	Физ.	7.	2	-	-	0,5	-	-	2,5	1	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	4
6.	Војиновић Срђан	VII	ТиТ	5.-8.	8	-	-	1	1	-	10	4	0,75	0,25	0,25	0,75	-	-	16
7.	Јовановић Јелена	VII	Хем	7.,8.	4	1	-	-	-	-	5	2	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	8
8.	Ђорђевић Александ.	VII	Гео	5.-8.	7	-	-	1	-	1	9	3,5	0,25	0,25	-	-	1	-	14
9.	Николић Зоран	VII	ФиЗ	5.-8.	12	1	-	-	1	-	14	6	1	1	0,5	0,5	-	1	24
10.	Јовановић Зоран	VII	Лик.	5.-8.	5	-	-	-	1	-	6	2,5	0,25	0,25	0,5	-	-	0,5	10
11.	Милосављевић Т.	VII	Муз	5.-8.	5	-	-	-	1	-	6	2,5	0,25	0,25	0,5	0,5	-	-	10
12.	Драгана Алексовски	VII	Енг.	1. – 8.	16+1	-	0,5	0,5	-	1	19	10	2	1	0,5	-	1	0,5	34
13.	Георгиев Иван	VII	Рус.	6. - 8.	6+1	-	-	0,5	-	-	7,5	3	1	0,5	0,5	0,5	-	0,5	13,5
14.	Видовић Славиша	VI	Вер.	1.-8.	9	-	-	-	1	-	10	4,5	1	0,5	0,5	1	-	0,5	18
15.	Станковић Радица	VII	Био	5.-8.	8	1	0,5	0,5	-	-	10	4,25	0,75	0,5	0,5	-	-	-	16
16.	Буљигић Сања	VII	Нем	5.	2	-	0,25	0,25	-	-	2,5	1,25	0,25	0,25	0,25	-	-	-	4,5
17.	Поповић Јелена	VII	Физ	6., 8.	4	-	0,5	0,5	-	-	5	2	0,25	0,25	0,5	-	-	-	8

Структура радних обавеза наставника разредне наставе и васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стр. спрема	Разред	Изборни-грађ	Ред. наст.	Доп. нас.	Дод. нас.	Час ОС	Секција ак.	Дигит.	Ос тал	СВ	Припрема	Дежурство	Стр. ус.	Рад са род.	Вођење евид	Рад стр.орг	Ост. пос.	СВ.
1.	Мишић Славка	ВСС	ППГ, III	/	18	1	/	1	2	1	1	24	10	2	1	1	1	1	/	40
2.	Стефановска Михајловић Ивана	ВСС	I,IV	/	18	1	1	1	1	1	1	24	10	2	1	1	1	1	/	40
3.	Зеновић Нада	ВШС	I,II	/	18	1	/	1	2	1	1	24	10	2	1	1	1	1	/	40
4.	Филиповић Љиљана	ВШС	III,IV	/	18	1	1	1	2	1	/	24	10	2	1	1	1	1	/	40
5.	Џимрић Небица	ВСС	II,IV	1	18	1	1	1	1	1	/	24	10	2	1	1	1	1	/	40
6.	Марковић Гордана	ВСС	I,II,IV	/	18	1	1	1	2	1	/	24	10	2	1	1	1	1	/	40
7.	Станковић Леонора	ВСС	III	1	18	1	/	1	1	1	1	24	10	2	1	1	1	1	/	40
8.	Живановић Бранкица	ВШС	ППГ	/	20	/	/	/	1	/	2	23	10	2	1	1	1	2	/	40

Структура радних обавеза стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

Ред. бр.	ОБЛАСТ РАДА	Недељни фонд					
		Милена Чиришановић педагог	Иван Георгиев библиот.	Весна Тошић библиот.	Драгана Алексовски библиот.	Милан Ђорђевић библиот.	Снежана Симић библиот.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно образовног рада	5	1	0,25	0,25	0,25	0,5
2.	Праћење и вредновање образовно- васпитног рада, односно васпитно образовног рада	2	0,5	-	-	-	-
3.	Рад са наставницима	6	1	-	-	-	0,5
4.	Рад са децом, односно ученицима	10	3	1	1	1	2
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	3	0,5	-	-	-	-
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	4	1	0,25	0,25	0,25	0,5
7.	Рад у стручним органима и тимовима	5	1	-	-	-	0,5
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	1	0,25	0,25	0,25	0,25
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25
укупно		40	9,5	2	2	2	4,5

Распоред годишњег одмора наставног особља: Наставно особље користи годишњи одмор по правилу од 01. 07. до 20.08. текуће године, у зависности од свог оствареног права на дужину одмора.

✚ Остала задужења наставника

Носиоци ваннаставних активности за школску 2023/24.годину:

Ликовна секција: Јовановић Зоран, наставник ликовне културе

Музичка секција виших разреда: Милосављевић Тања, наставник музичке културе

Музичка секција: Љиљана Филиповић, наставник разредне наставе

Рецитаторска секција: Нада Зеновић, наставник разредне наставе

Руководиоци стручних већа

ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
Разредне наставе	Славка Мишић
Друштвене групе предмета и језика	Иван Георгиев
Природне групе предмета и математике	Срђан Војиновић
Вештина	Зоран Јовановић

Руководиоци стручних актива и тимова

Актив за школско развојно планирање	Милан Ђорђевић
Актив за развој школског програма	Ивана Стефановска
Тим за самовредновање	Бранкица Живановић
Тим за инклузивно образовање	Данијела Адамов
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Милена Чиришановић
Тим за информисање и промоцију школе	Александар Ђорђевић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Славка Мишић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Ивана Стефановска
Тим за професионалну оријентацију	Драгана Алексовски

У школи су формиране следеће Комисије:

Комисија за преглед матичних књига:

1. Бојана Михајловић- председник комисије
2. Данијела Адамов -члан
3. Милена Чиришановић
4. Мишић Славка – члан

Комисија за израду Годишњег плана рада школе:

1. Бојана Михајловић - председник комисије
2. Милена Чиришановић

3. Бранкица Живановић
 4. Небица Цимрић
 5. Милан Ђорђевић
- Мандат комисија је једна школска година.

Педагошки колегијум

Директор	руководилац
Педагог школе	
Руководилац стручног већа за област вештина	
Руководилац друштвене групе предмета	
Руководилац природне групе предмета	

Израда школског листа *Школска тајна*

Директор – Бојана Михајловић	
Библиотекари	
Учитељи матичне школе и издвојених одељења	
Сви ученици школе	
Педагог школе	
Наставник српског језика – Милан Ђорђевић	
Наставник руског језика – Иван Георгиев	
Наставник енглеског језика – Драгана Алексовски	
Наставник ликовне културе – Зоран Јовановић	
Наставник информатике и рачунарства – Милош Гагић	
Ученички парламент школе	

4.11. Распоред часова

Израда распореда часова је условљен чињеницом да велики број наставника ради у две или више школа. Просторни услови школе не стварају тешкоће при прављењу распореда. Узимајући у обзир наведена ограничења, при прављењу распореда часова испоштоване су педагошке норме.

За све облике непосредног рада са ученицима, у другом циклусу образовања урађен је јединствен распоред часова, који се налази у зборници и на сајту школе тако да је доступан и родитељима, а у првом циклусу на видном месту, у свакој учионици одељења. За израду распореда часова за старије разреде ове школске године задужени су Данијела Адамов наставник математике и директор школе Бојана Михајловић. За млађе разреде распоред часова израђују одељењске старешине.

Распоред часова за први разред- Штубик (матична школа)

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко	Математика	Музичка	Свет око нас	Ликовна култура

	васпитање		култура		
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Допунска настава (математика)	Српски језик	Секција (драмско-рецитаторска)	Верска настава	

Распоред часова за други разред – **Штубик (матична школа)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Еглески језик	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Допунска настава (математика)	Енглески језик	Секција (драмско-рецитаторска)	Верска настава	Ликовна култура
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)					

Распоред часова за трећи разред – **Штубик (матична школа)**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Претчас					
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5. час (11 ³⁵ -12 ²⁰)	Допунски час	ЧОС	Музичка секција		Српски језик
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Верска настава				

Распоред часова за четврти разред – **Штубик (матична школа)**

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас					
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик

	васпитање				
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Допунска настава (математика)	Ликовна култура	Ликовна секција	Верска настава	Енглески језик
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)		Додатна настава (математика)			

Распоред часова за први разред – Малајница (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Секција	Дигитални свет	Верска настава	Чос	

Распоред часова за трећи разред – Малајница (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Допунска настава
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здр. васпитање	Ликовна култура	Физичко и здр. васпитање	Физичко и здр. васпитање	Математика
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Секција	Дигитални свет	Верска настава	ЧОС	Српски језик

Распоред часова за четврти разред – Малајница (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Додатна настава
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Секција	Дигитални свет	Верска настава	ЧОС	Енглески језик

Распоред часова за други разред – Плавна (издвојено одељење)

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Математика	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Физичко и здр. васпитање	Српски језик	Музичка култура	Допунски час
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравств. васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здр. васпитање
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	ЧОС	

Распоред часова за трећи разред – Плавна (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Физичко и здравств. васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравств. васпитање	Физичко и здравств. васпитање	Српски језик
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура	Математика
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Драмско-рецитаторска секција	Грађанско васпитање	Допунска настава	ЧОС	Дигитални свет

Распоред часова за четврти разред - Плавна (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Физичко и здрав. васпитање	Српски језик	Музичка култура	Грађанско васпитање
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здрав. васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање	Енглески језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Допунски час	Додатна настава	Ликовна култура	ЧОС	Енглески језик

Распоред за први разред – Турија (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика

9 ³⁵)					
3. час (9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰)	Свет око нас	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
4. час (10 ⁴⁵ - 11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Допунски час	Физичко и здравствено васпитање
5. час (11 ⁴⁰ - 12 ²⁵)	ЧОС	Математика		Верска настава	Секција

Распоред за други разред – Турија (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵)	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ - 9 ³⁵)	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3. час (9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰)	Свет око нас	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
4. час (10 ⁴⁵ - 11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Допунски час	Физичко и здравствено васпитање
5. час (11 ⁴⁰ - 12 ²⁵)	ЧОС	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Секција

Распоред за четврти разред – Турија (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵)	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ - 9 ³⁵)	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3. час (9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Дигитални свет	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4. час (10 ⁴⁵ - 11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Допунски час	Енглески језик
5. час (11 ⁴⁰ - 12 ²⁵)	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Енглески језик
6. час (12 ³⁰ - 13 ¹⁵)		Секција			

Распоред часова за пети разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас				ЧОС	

1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Немачки језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Музичка култура	Математика	Математика	Енглески језик	Немачки језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Музичка култура	Техника и технологија	Биологија	Географија	Физичко и здравствено васпитање
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Српски језик	Техника и технологија	Српски језик	Математика	Математика
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Историја	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Српски језик
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Информатика и рачунарство	Ликовна култура	Верска настава	Додатна	СНА

Распоред часова за шести разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас				ЧОС	
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Историја	Техника и технологија	Математика	Математика	Верска настава
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Географија	Техника и технологија	Биологија	Географија	Физичко и здравствено васпитање
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Физика	Српски језик	Енглески језик	Руски језик	Енглески језик
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физика	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Српски језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Информатика и рачунарство	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Додатна	Биологија	СНА
7. час (13 ²⁰ -14 ⁰⁵)		Историја			

Распоред часова за седми разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас			СНА	ЧОС	Верска настава

1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Географија	Ликовна култура	Хемија	Географија	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Хемија	Српски језик	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Информатика и рачунарство	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Математика	Физика	Биологија	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Музичка култура	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Техника и технологија
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Историја	Историја	Српски језик	Руски језик	Техника и технологија
7. час (13 ²⁰ -14 ⁰⁵)					

Распоред часова за осми разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас			СНА	ЧОС	
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Музичка култура	Руски језик	Биологија	Енглески језик	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Историја	Српски језик	Српски језик	Руски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Географија	Ликовна култура	Хемија	Биологија	Техника и технологија
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Информатика и рачунарство	Математика	Хемија	Географија	Техника и технологија
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Физика	Историја	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Физика	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Верска настава
7. час (13 ²⁰ -14 ⁰⁵)		Физичко и здравствено васпитање			

5. Планови и програми рада школе

5.1. Планови рада органа руковођења и управљања

5.1.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

Представници из реда запослених	Мирољуб Миладиновић
	Славка Мишић
	Гордана Марковић
Представници родитеља	Слађана Мартиновић
	Тања Павловић
	Горан Ђурић
Представници локалне самоуправе	Ненад Исаковић
	Жељко Николић
	Живадин Мицић

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец 2023/24.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
Септембар	- Усвајање Плана рада Школског одбора	Директор школе
	- Усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	Директор школе
	- Усвајање извештаја о раду директора	Директор школе
	- Доношење годишњег плана рада школе за школску	Директор
	- Извештај о припремљености школе за почетак школске године	Директор
Новембар	- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана	Директор и шеф рачуноводства
	- Усаглашавање општих аката са изменама Закона	Директор и секретар
	- Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. Тромесечја	Директор
	- Именовање комисија за попис	Директор
	- Разматрање и усвајање плана јавних набавки	Директор и секретар
	- Доношење финансијског плана	Шеф рачуноводства
	- Разматрање успеха и владања	

Децембар/јануар	<p>ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. Полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ-а - Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе - Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија - Полугодишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа. 	<p>Директор, педагог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање завршног рачуна - Усвајање полугодишњег извештаја о присутности насиља у школи - Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању - Информације о набавци уџбеника за школску 2024/25.г. 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагог</p> <p>Директор школе</p> <p>Директор</p>
Април/Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образов.и васпитања, стандарда постигнућа на крају 3. Тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно -васпитног рада 	<p>Директор</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Информације о постигнутом успеху и оствареним резултатима на крају наставног периода и резултатима такмичења ученика - Инфор. О резултатима завршног испита за упис у средње школе - Усвајање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених - Кадровске потребе за наредну школску годину - Могућности инвестиционих радова у току лета - Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама - Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа. 	<p>Директор</p>

Август	- Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске године и резултата са такмичења	Педагог
	- Усвајање годишњег извештаја о самовредновању	Директор
	- Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених	Директор
	- Доношење плана стручног усавршавања запослених.	Директор

5.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе или педагог.

Чланови Савета родитеља:

- Дарко Лазић
- Денис Пауновић
- Бојана Станојевић
- Сања Лазаревић
- Жељко Божиновић
- Слађан Лекић
- Данијела Живановић
- Дарко Младеновић
- Тијана Младеновић
- Жељко Николић
- Кристина Рајић
- Јелена Павловић

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Месец	Активности	Носилац
Септембар	Констит. Савета родитеља и избор председника заменика и записничара	Директор
	Усвајање Плана рада Савета родитеља за шк. 2023/2024.г.	Председник Савета родитеља
	Извештај о реализацији ГПРШ школске 2022/2023.г.	Директор
	Припремљеност школе за рад	Директор
	Давање сагласности на програм екскурзија, излета	Председник Савета родитеља
	Ужина ученика за ову школску годину- избор најповољније понуде	Председник Савета родитеља

	Осигурање ученика – избор најповољн. понуде	Чланови Савета родитеља
	Давање предлога за намену новчаних средстава са подрачуна	Чланови Савета родитеља
	- Разматрање Годишњег плана рада школе	
Децембар	- Договор око прославе Светог Саве	Председник Савета род.
	- Процена квалитета и организације ђачке ужине и предлози за евентуалне промене	Председник Савета родитеља
	- Активности школе везане за припрему ученика за полагање завршног испита	Директор
	- Полугодишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	
Фебруар	- Информисање родитеља о активностима школе везаних за реализацију Школског развојног пл.	Педагог школе
	- Информисање родитеља о Самовреднов.	Педагог школе
	- Информисање родитеља о ИОП-а	Педагог школе
	- Инфор. родит. о Програму зашт. деце од насиља	Педагог школе
	- Информација о успеху ученика	Директор
Март	-Инфор. о могућностима набавке уџбеника	Директор
	-Такмичења ученика и постигнути резултати	Педагог школе
Април	- Избор агенције за извођ. екскурзија и излета	Председник Савета родит.
	Донош. одлуке о висини надокнаде за наст. за екскурзије/излет	Председник Савета родит.
Мај	- Информисање родитеља о активностима школе везаних за реализацију ШРП-а	Педагог школе
	- Информисање родитеља о Самовредновању	Педагог школе
	- Информисање родитеља о ИОП-а	Педагог школе
	- Инфор. родит. о Програму зашт. деце од насиља	Педагог школе
	- Информација о успеху ученика	Директор
Јун	- Информација о успеху ученика	Директор
	- Такмичења ученика и постигнути резултати	Педагог школе
	- Извешт. вођа пута са екскурзија, наставе у природи и једнодневнoг излета	Стручне вође пута
	- Информ. о резултатима ученика на завр. испиту	Директор
	- Анализа рада сав. родитеља за претходну шк. годину и доношење пред. новог прогр. рада за наредну шк. год.	Председник Савета род.
	- Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	Директор

5.1.3. Директор школе

План рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Радам школе руководи директор школе коме помажу сарадници.

На осталим пословима (рад помоћно-техничких радника) у сфери организације помаже му секретар школе, а у сфери финансијских послова шеф рачуноводства.

У подручним одељењима за организацију рада и извршавање радних задатака помоћног особља непосредно су задужени и одговорни учитељи у тим одељењима, који помажу директору.

Правилником о систематизацији послова и радних задатака у школи су разграничени послови и радни задаци директора, библиотекара, секретара и шефа рачуноводства. Конкретизација утврђених задатака врши се планом и програмом рада директора школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Консултације са сарадницима на изради Годишњег програма рада школе	6
2.	Израда предлога Годишњег плана рада школе и учешће у изради школског програма	8,9
3.	Израда Плана рада директора	6,8
4.	Израда распореда рада (задужења) наст. особља у служби	8
5.	Израда предлога документације и праћење реализације П.Р.Ш.	8,9
6.	Израда плана и програма инвестирања и опремања школе	6,8
7.	Израда предлога Финансијског и пословног плана	4-8
8.	Израда плана активности у школској години	6-8

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Организационе активности у вези обављања свих послова у школи	8
2.	Организациони послови за почетак школске године	8
3.	Подела задужења на почетку школске године	8,9
4.	Организација израде и ажурирање нормативних аката	током године
5.	Планирање набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање	током године
6.	Учествујете у обављању административно-финансијских послова	током године
7.	Учешће у израду финансијског плана	током године
8.	Праћење утрошка финансијских средстава и праћење закон.	током године

	прописа	
9.	Организација израде Завршног рачуна и давање извештаја	12

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Увид у планирање и припрему наставе	8,9
2.	Указивање педагошко-инструктивне помоћи на припремању васпитно-образовног рада	током године
3.	Посете часовима са циљем увида у организацију наставно-васпитног рада и квалитета припреме за наставу и реализације	током године
4.	Указивање педагошке-инструктивне помоћи за извођење васпитно-образовног процеса	током године
5.	Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)	током године
6.	Посете часовима у циљу праћења и вредновања рада ученика у настави	током године
7.	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова, пружање помоћи у планирању и програмирању и упућивање на коришћење одговарајуће литературе	током године
8.	Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручних већа, седнице одељењског већа и Наставничког већа)	током године
9.	Учешће у раду тимова и актива (за Развојно планирање, Самовредновање, Развој школског програма)	током године

АНАЛИТИЧКИ РАД

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и школских програма	током године
2.	Вредновање резултата рада и рејтинг школе	6,8
3.	Анализа успеха ученика и реализација годишњег програма рада школе	2,6,8
4.	Израда различитих извештаја за потребе педагошких, друштвених институција и др	током године
5.	Учешће у изради нормативних докумената: Статут, систематизацијерадних места	током године
6.	Инструменти за праћење и вредновање рада наставн. и сарадника	током године
7.	Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника	током године

РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1	Припремање седница стручних органа и присуство на њима	током године
2.	Рад школског одбора (учешће)	током године

3.	Педагошко-инструктивни послови у раду стручних већа и седнице стручних органа	током године
4.	Припреме и вођење седнице Наставничког већа	током године
5.	Праћење вођења педагошке и друге документације	током године
6.	Праћење рада других стручних органа, стручних већа и седница одељењског већа	током године
7.	Рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	током године
8.	Рад на стварању радне атмосфере (међусобног поштовања разумевања и помагања)	током године

РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Учешће и израда инструмената – анкета и упитника потребних за снимање и праћење одређених резултата	током године
2.	Израда инструмената за валоризацију и процене реализације програмских задатака школе	током године
3.	Увид у планирање и припрему наставе	током године
4.	Контрола вођења педагошке документације	током године
5.	Израда документације за праћење реализације образовно-васпитног рада	током године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања	током године
2.	Организовање усавршавања и упућивања на усавешавање	током године
3.	Педагошко-инструктивни рад, семинар - планирање, праћење и реализовање програма	током године
4.	Учешће на семинарима за директоре, стручним саветовањима и осталим семинарима	током године
5.	Праћење стручне литературе	током године
6.	Организација предавања за наставнике почетнике	током године

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1	Консултације у програмирању инвестиција	током године
2.	Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе	током године
3.	Праћење и реализација планова и програма	током године

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Сарадња са стручним институцијама	током године
2.	Сарадња са установама и заједницама	током године

3.	Сарадња са друштвеним организацијама	током године
4.	Сарадња са радним организацијама	током године
5.	Сарадња са приватним предузећима и организацијама	током године
6.	Сарадња са Министарством просвете и науке и њеним телима - трансфер информација	током године
7.	Сарадња са редакцијама листова, часописа и новинарима	током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	током године
2.	Рад са родитељима у циљу побољшања услова рада школе	током године
3.	Присуствовање седницама савета родитеља и учешће у раду	током године
4.	Присуство одељенским заједницама ученика	током године
5.	Организовање и присуство радним задацима	током године
6.	Сарадња и непосредни - појединачни разговори са родитељима (пријем родитеља)	током године
7.	Учешће у раду Ђачког парламента	током године

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

СЕПТЕМБАР

- организација свечаног пријема првака, обраћање првацима
- учешће у раду седнице Савета родитеља школе (припрема материјала и формулисање предлога закључака).
- припрема и вођење седница Наставничког већа на којој договорити начин реализације нових програма васпитног деловања на ученике (превенција малолетничке деликвенције и болести зависности и брига о старим лицима)
- ангажовање на реализацији потребних набавки наставних средстава, дидактичког материјала и ситног инвентара и делова за одржавање школског намештаја.
- ангажовање на уређењу школе
- сарадња са Општином око обезбеђивања потребних средстава за материјалне трошкове као и услова за рад школе и текућег одржавања.
- израда Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- израда Плана и програма рада директора за 2023/24. годину
- припрема извештаја о раду школе за претходну годину и извештаја директора за претходну годину
- подношење извештаја ШО на усвајање
- рад на припреми финансијског плана за 2024. годину и достављање истог локалној самоуправи
- рад на формирању одељења, поделе наставе на предмет, достављање извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја
- рад на попуњавању информационог система Доситеј
- рад на стручном усавршавању запослених у школи
- сарадња са локалном самоуправом, месним заједницама и локалном средином
- ЦЕНУС
- на организовању пројекта Једносменски рад у школу

ОКТОБАР

- посете часовима редовне наставе наставника и педагошко-инструктивни разговори
- учешће у раду стручних већа и разредних већа
- рад на попуњавању и провери статистичких података о раду школе у претходној школској години, као и на почетку ове школске године
- извршити преглед уредности и ажурности педагошке документације и евиденције
- припрема и вођење седнице Наставничког већа
- рад на организацији Дечје недеље, у оквиру које је једнодневни излет ученика, обезбеђивање финансијских средстава за излет
- извршити припреме за Дан школе и организовати прославу
- обезбеђивање потребних наставних средстава према исказаним потребама стручних већа
- организовање уређења школских дворишта и зграда
- по потреби присуствовати родитељским састанцима
- увид у рад школске библиотеке: набавка нове лектуре за ученике и педагошких часописа и приручника за наставнике и друге стручне службе школе
- посета часова редовне наставе (код нових наставник - почетника) и инструктивни разговор о посећеним часовима
- разговор са ученицима по потреби
- преглед разредних књига
- сарадња са Друштвом учитеља и организација стручног усавршавања запослених
- стручно обучавање
- праћење реализације пилот пројекта Једносменски рад

НОВЕМБАР

- припрема и вођење седнице Наставничког већа (анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода школске 2023/24. год.).
- израда информације о успеху и владању ученика у току првог класификационог периода и предлог мера за побољшање образовно-васпитних резултата
- припрема за седнице Савета родитеља школе и ШО
- саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима по потреби
- разговор са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању као и са родитељима успешних ученика
- у сарадњи са Министарством просвете и науке радити на стварању услова за боље стручно усавршавање наставника и боље награђивање њиховог рада.
- праћење реализације пилот пројекта Једносменски рад
- издаје решење за именовање пописне комисије

ДЕЦЕМБАР

- организовање акције ученика и наставника на унутрашњем изгледу школе (учионице и ходници, слике и др.)
- израда плана и учешће у раду свих седница одељењских (разредних) већа ради увида у резултате и проблеме образовно-васпитног рада у школи у току првог полугодишта.
- саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима кроз разговоре са ученицима који имају проблеме у учењу и владању, њиховим родитељим, али и кроз посету часова наставника

- у току децембра обезбедити средства за извођење потребних поправки на школи у току зимског распуста
- припремити податке за иновацију у наставном процесу
- разматрање питања која произилазе из планова рада стручних органа
- организовати попис имовине и припреме годишњег извештаја
- Припремање школске славе Свети Сава
- Надгледа рад пописне комисије
- праћење реализације пројекта Једносменски рад
- сарађује са Ученичким парламентом

ЈАНУАР

- прикупљање података о успеху и владању ученика и раду школе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године.
- ангажовање на реализацији годишњег пописа имовине
- учешће на припреми прославе школске славе – Свети Сава
- упознавање Школског одбора о раду школе у I полугодишту
- припремање Финансијског извештаја на крају пословне 2023. године
- активности око почетка другог полугодишта
- Учешће у раду Савета родитеља
- Извештај о раду директора за I полугодиште.
- Израда Плана ЈНМВ екскурзија, огрев, превоз ученика, ужина за 2023/24.
- ЈНМВ екскурзија ученика за школску 2023/24. годину

ФЕБРУАР

- учешће у раду стручних већа са посебним освртом на припремање ученика за такмичења
- увид у реализацију допунске наставе, а посебно предмета у којима је на крају I полугодишта било недовољних оцена.
- припреме за извођење ђачких екскурзија према Годишњем плану рада школе
- увид у извештај пописне комисије о стању основних средстава и потрошног материјала као и хартија од вредности у школи.
- рад на извештају о пословању школе
- текући послови: пријем странака, родитеља, ученика, према потреби и решавање текућих проблема.
- учешће у планирању и организацији екскурзија
- Реализација ЈНМВ огрев
- Организовање стручног усавршавања запослених
- припреме и вођење седница Наставничког већа за прво полугодиште
- предавање Финансијског извештаја на крају пословне 2023. године на усвајање ШО,
- праћење реализације пројекта Једносменски рад
- обезбеђивање средстава за уређење школског простора

МАРТ

- инструктивно педагошки рад: посета часовима редовне наставе.
- извршити припреме за почетак уписа у школску 2024/2025. годину (обезбедити спискове деце за упис и потребан материјал за тестирање као и систем за обавештавања, школска табла и др.)

- увид у обим и садржај као и облике стручног усавршавања наставника и предузимање мера за педагошко и стручно усавршавање наставника у школи и ван школе
- увид у вођење разредних књига и реализацију планираних наставних часова и садржаја, као и оцењивање и ажурност у вредновању знања и умења ученика
- организовати набавку уџбеника у за наредну школску годину
- увид у реализацију програма професионалне оријентације ученика (посебно ученика осмих разреда) у циљу бољег професионалног усмеравања ученика.
- учешће у реализацији текућих послова из живота и рада школе: сарадња са родитељима и ученицима у решавању текућих проблема, увид у реализацију плана родитељских састанака реализација активности у школи, Светски дан енергетске ефикасности и Креативне радионице
- праћење реализације пројекта Једносменски рад

АПРИЛ

- активно учешће у раду одељењских већа и стручних већа
- припреме и учешће у раду седнице Савета родитеља школе
- информације о образовно-васпитним резултатима ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године
- припрема и вођење седнице Наставничког већа за трећи класификациони период школске 2023/2024. године (успех у владању ученика на крају тромесечја и друга питања према Плану)
- учешће у организацији припреми ученика за такмичење (обезбеђивање потребних услова, средстава и др.)
- педагошко-инструктивни рад: посета часовима и анализа одржаних
- индивидуални контакт са родитељима ученика и са ученицима који имају изразите проблеме у учењу и понашању
- организовање наставе у природи „Упознајмо наш крај“
- организовање и праћење бројних активности у школи, којих у априлу 2023. године има доста
- праћење реализације пројекта Једносменски рад

МАЈ

- учешће у раду стручних већа, посебно у анализи рада већа и планирању рада за идућу школску годину
- припрема предлога за именовање разредних старешина и руководиоца стручних актива и разредних већа за идућу школску годину
- рад на нацрту Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину (сређивање елемената за План) и рад на припреми школских програма.
- праћење и ажурирање послова око уписа деце у I разред (сагледавање стања и евидентирање деце)
- учешће у реализацији плана излета, ђечких екскурзија и рекреативне наставе према Програму школе
- активност на обезбеђивању награде за одличне ученике свих разреда и добитнике дипломе “ВУК КАРАЦИЋ” и “ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”
- Планирање набавке наставних средстава, дидактичког материјала по предметима као и делова за поправку школског намештаја
- планирање грађевинских и занатских радова на школским објектима које треба извести у току летњег распуста
- припреме за седнице ОВ и НВ за осми разред

- припреме за израду Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину и договор са члановима комисије за израду програма
- екскурзија ученика
- праћење реализације пројекта Једносменски рад
- Организовање бројних активности у школи

ЈУН

- увид у реализацију планираног Годишњег фонда часова и наставних садржаја из свих наставних области
- увид у обављени упис првака у школу и планирање кадровских решења у складу са новим стањем
- Припремање и реализација Дана школе
- прикупљање потребних података о раду школе у овој школској години који ће бити основа за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада за наредну
- учешће у раду разредних-одељенских већа при утврђивању успеха и владање ученика на крају наставне 2023/2024. године
- припрема и вођење седнице Наставничког већа ради утврђивања успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године основног школовања (додела дипломе “Вук Караџић” и посебних диплома у складу са Правилником) и утврђивање успеха и владање ученика од I до VII разреда (додела награда у књигама одличним ученицима)
- планирање и организовање родитељских састанака за поделу сведочанстава, ђачких књжица и награда ученицима свих разреда у складу са Школским календаром за 2023/2024. годину
- организовање полагања завршног испита за ученике VIII разреда
- сарадња са родитељима припремањем акције „Будите наши драги гости“
- рад на нацртима Извештаја о раду школе за 2023/2024. годину и Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину
- учешће у припреми и раду седнице Школског одбора на којој треба донети одлуке о грађевинско-занатским радовима на школским објектима у току летњег школског распуста и о набавци потребних наставних средстава, као и донети одлуку о расписивању конкурса за упражњена радна места наставника (са тим у вези размотрити питање и евентуалних технолошких вишкова).
- организовати припремну наставу из српског језика и математике ради припреме ученика осмих разреда за полагање пријемних испита при упису у средње школе
- организовање и спровођење завршног испита (Мала матура) за ученике VIII разреда.
- организовати излет за све раднике школе
- Извештај реализације пројекта Једносменски рад

АВГУСТ

- рад на припреми радних просторија за почетак рада у новој школској години
- организовати обављање разредних и поправних испита
- извршити анализе обављених испита (седница)
- увид у ажурност педагошке документације (разредних и матичних књига) после поправних испита
- припремити извештај за Наставничко веће и Школски одбор
- израда Извештаја о раду школе у 2023/2024. години и Годишњег плана рада за 2024/2025. годину и њихова анализа

- припрема и вођење седница Наставничког већа ради разматрања и усвајања Годишњег плана рада школе и извештаја, као и распореда часова за наредну школску годину
- припрема предлога одлука за Школски одбор ради доношења Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину и усвајање извештаја о раду школе у протеклој школској години
- увид у рад и помоћ стручним већима при изради сопствених годишњих планова рада и оперативних планова рада за предмете
- рад на материјалним и кадровским питањима за почетак школске године
- подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина, ваннаставних активности и других задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље
- обавити разговор са новоизабраним наставницима - радницима
- указати на потребу свечаног пријема ученика првих разреда односно предшколаца
- узети учешће у формирању савета родитеља
- у сарадњи са особљем извршити преглед припрема за почетак рада
- обићи сва насеља и учитеље (припремљеност за рад)
- обавити разговор са одељенским старешинама у вези са кућним редом и еколошки здравој школи
- рад на 40-то часовној радној недељи наставника и стручних сараданика у складу са Правилником о нормативима рада наставног особља и поделе послова на стручним активима
- одржати састанак са ваннаставним радницима ради припреме за успешан ток школске године
- остварити контакт са друштвеном средином
- Реализација ЈНМВ ужина за школску 2024/25. годину

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове васпитно-образовног рада ради праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даљеучење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета. У раду секција слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност,

другарство, истрајност и организованост ученика. Разредне старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

5.1.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине: руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководилац Стручног актива за школско развојно планирање, руководилац Стручног актива за развој школског програма и председници стручних већа за области предмета, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

План рада Педагошког колегијума школске 2023/24. године

Месец	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	1. Доношење плана рада Педагошког колегијума за 2023/2024. год. 2. Предлози за унапређење рада у школи у 2023/2024. год. 3. Усвајање плана стручног усаврш. наставника и стручних сарадника 4. Усвајање ИОП-ва 5. Текућа питања	Директор Чланови колегијума
Новембар	1. Извештај о спровођењу развојног плана 2. Стручно усавршавање наставника 3. Текућа питања	Чланови Колегијума
Фебруар	1. Самовредновање школе у шк. 2023/2024. години 2. Ревизија ИОП-ова и и усвајање ИОП-ва 3. Текућа питања	Чланови Колегијума
Април	1. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 2. Анализа остваривања Развојног плана школе 3. Извештај о припремама за завршни испит за ученике 8. разреда 4. Самовредновање – акциони план за побољшање кључне области самовредновања 5. Текућа питања	Руководиоци стручних већа, педагог и чланови колегијума Директор Чланови колегијума
Јун	1. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 2. Анализа рада Педагошког колегијума у шк. 2023/2024.години и предлози за унапређење 3. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину	Директор и чланови колегијума Директор и чланови колегијума

4. Организација дочека ђака првака

5.2. Стручни органи школе

Стручни органи школе су:

- ✓ Наставничко веће,
- ✓ Одељењска већа,
- ✓ Стручно веће разредне наставе,
- ✓ Стручно веће друштвено-језичке групе предмета,
- ✓ Стручно веће природне групе предмета,
- ✓ Стручно веће вештина,
- ✓ Стручни актив за школско развојно планирање,
- ✓ Стручни актив за развој школског програма
- ✓ Школски тимови
- ✓ Педагошки колегијум.

Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

5.2.1. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупани бразовно – васпитни процес у школи својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада. Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници. Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

месец	САДРЖАЈ РАДА	Извршиоци
-------	--------------	-----------

август / септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2023/2024. 3. Остварени резултати (успех, дисципли.) на крају школске 2021/22.год. 4. Усвајање календара за школску 2023/2024.годину 5. Организационо– техничка припрема за почетак рада у школској 2023/2024.год. 6. Доношење Одлуке о подели разреда на одељења и број ученика у одељењу 7. Организација једнодневне и дводневне екскурзије-предлагање релација 8. Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2021/2022.год. 9. Разматрање извештаја о раду директора школе у школској 2021/22.год. 10. Разматрање годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.год. 11. Усвајање 40-часовне радне нед. за шк. 2023/2024. 12. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова 13. Усвајање распореда часова за 2023/2024. год. 14. Доношење Одлуке о формирању Стручног актива за развој Школског програма 15. Предлагање чланова из реда наставника, васпитача и стручних сарадника за Стручни актив за развојно планирање 16. Информисање са формираним тимовима, стручним активима и комисијама за шк.2023/2024. годину, које је формирао директор школе 17. Стручно усавршавање наставника у школској 2023/2024.години 	<p>директор педагог</p> <p>чланови НВ</p> <p>директор</p> <p>педагог директор</p> <p>педагог директор руководиоци директор</p>
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Осигурање, исхрана и безбедност ученика у наредној школској години 3. Предавање педагога школе на тему: „_____“ 4. Радна дисциплина ученика и свих запослених 	<p>директор педагог</p> <p>директор</p>
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина ученика на 1. тромесечју 3. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика 4. Реализација наставе на тромесечју 	<p>директор</p>
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности 1. Припрема за обележавање Св.Саве 	<p>директор наставници</p>
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Преглед педагошке документације 3. Анализа стручног усавршавања наставника 4. Извештај о самовредновању-полугодишњи 5. Извештај о присутности насиља у школи – полугодишњи 6. Разматрање Полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ-а за шк. 23/2024.год. 7. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе у шк. 23/2024.год. 	<p>директор</p> <p>педагог директор</p> <p>педагог</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда за следећу школску годину 	<p>директор и руководиоци стручних већа</p>
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина на 3. тромесечју 3. Реализација наставе 4. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика 5. Анализа рада ученичких организација 	<p>директор</p> <p>педагог</p>

мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Извештај са екскурзије 3. Распоређивање дежурних наставника и прегледача за ЗИ за ученике 8. разреда 4. Припрема скице Плана рада школе са конкретним задужењима 5. Припреме за спровођење завршног испита за ученике 8. Разреда 6. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 	<p>директор руковод.већа директор педагог тим за самовредовање</p>
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда 3. Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома 4. Реализација наставе у 8. разреду 5. Проглашавање ученика генерације и спортисте генерације 6. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године за ученике од 1. до 7. разреда 7. Реализација редовне наставе, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 8. Похвале и награде 9. Доношење одлуке о превођењу ученика 10. Одређивање комисије за поправне и разредне испите 11. Подела предмета на наставнике 12. Израда распореда часова 13. Резултати са такмичења у школској 2023/2024. години 14. Разматрање годишњег извештаја о присутности насиља у школи 15. Анализа реализације Развојног плана школе 	<p>директор раз.стар.8.раз директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>руководиоци актива за ШРП</p>

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке. У одсуству директора седницама Наставничког већа руководи педагог школе. Број седница може бити мањи од планираних девет с обзиром да постоје теме које се не морају разматрати.

5.2.2. Одељенска већа

Одељенска већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Одељенског већа руководи избрани наставник. Одељенско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање образовно васпитног рада.

Руководиоци Одељенских већа за школску 2023/2024. су:

- ✓ Одељенско веће разредне наставе - Небица Џимрић, проф. разредне наставе;
- ✓ V разред: Милан Ђорђевић, наставник српског језика
- ✓ VI разред: Данијела Адамов, наставник математике
- ✓ VII разред: Александар Ђорђевић, наставник географије
- ✓ VIII разред: Драгана Алексовски, наставник енглеског језика

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Месец	Садржај рада	Носиоци послова
Август / Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада већа за 2023/2024. год. - Избор руководиоца већа - Договор о задужењима чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље - Планирање , израда глобалних , оперативних планова редовне наставе , одељенске наставе, допунске , додатне наставе, изборних предмета - Дневни ритам активности - распоред звоњења, просторија и др. - Предлог релације екскурзија за шк. 2023/2024.год. - Утврђивање распореда часова, распоред пријема родитеља – „Отворена врата“ - Утврђивање ученика за које треба организовати додатну и допунску наставу - Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака у току школске године - Упознавање са календаром образ. васпитног рада - Припрема за почетак школске године: уџбеници, ђачка ужина, разматрање могућности организовања излета и екскурзије - Упознавање са предлогом избора изборних предмета - Организовање родитељских састанака - Организовање допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности, итд. Индивидуализација наставе и ИОП – излагање Тима за инклузију 	<p>Руковод. стручног већа, чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Директор</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Директор, чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине и руководиоци слободних активности</p> <p>Тим за инклузију – руководилац</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Индивидуализација наставе и ИОП – излагање Тима за инклузију - Пресек стања: -оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности - Оцена резултата учења - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине, Тим за инклузију – руководилац</p> <p>Одељенске старешине</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Анализа реализације Наставног пл. и прогр. на крају полугодишта - Оцена резултата учења, васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине</p>

	техничким, хуманитарним спортским и културним активностима	
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Пресек стања: -оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности - Оцена резултата учења - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима - Информација о току и резултатима такмичења ученика -Договор о набавци уџбеника за наредну шк. годину 	Одељењске старешине,предметни наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Договор око организације обележавања Дана школе и подела задужења - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима - Анализа реализације Наставног плана и програма на крају полугодишта - Анализа и предлог успеха уч. и оцена владања - Извештај о остваривању Плана рада већа за 2023/2024.год. 	Одељењске старешине,предметни наставници

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Месец	Садржај рада	Носиоци послова
Август / септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада већа за 2023/2024. годину - Избор руководиоца већа - Утврђивање распореда часова - Утврђивање распореда пријема родитеља-Отворена врата -Утврђивање распореда писмених и контролних задатака - Предлог ученика и усклађивање рада у одељ. допун, додат. настава и слобод. активн.) - Индивидуализација наставе и ИОП 	Одељењске старешине, предметни наставници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја - Анализа дисциплине ученика - Индивидуализација наставе и ИОП 	Одељењске старешине, предметни наставници

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Успех на крају првог полугодишта-анализа - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима 	Одељењске старешине, предметни наставници
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Успех на крају тромесечја-анализа - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Такмичења ученика 	Одељењске старешине, предметни наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуализација наставе и ИОП - Пресек стања-оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слоб. активности - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Резултати такмичења ученика - Предлози за похв. и награђивање ученика - Предлагање ученика за диплому „Ученик генерације“ 	Одељењске старешине, предметни наставници

5.2.3. Стручна већа

Стручна већа чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета, делатност рада регулисана је Статутом школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу. - Планирање рада слободних активности. - Распоред дежурства током школске године. - Организација наставе према распореду часова редовне наставе, изборних предмети, енглеског језика - Одређивање дестинација за извођење излета, посета позоришту, екскурзија, - Усвајање лич. планова стручн. усавршавања. - Планирање активности у Дечјој недељи, избор штампе за децу - Планирање распореда угледних/огледних часова по већима. - Саст. списка нових потребних настав. средст. - Критеријуми оцењивања 	<p>чланови Стручног већа</p> <p>чланови Стручног већа, директор</p> <p>чланови Стручног већа</p> <p>чланови Стручног већа</p> <p>вероучитељ, наст. енглеског језика</p> <p>чл. Стручног већа</p> <p>чланови Стручног већа</p>

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у првом тромесечју. - Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева - Договор о припреми материјала за израду през. и подсећање на коришћење постојећих. 	чланови Стручног већа, директор чланови Стручног већа, педагог
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање прир. и прославе за Нову год. - Договор о уређењу школског простора за Нову годину, Божић и Светог Саву. - Учешће у раду –акцијама Црвеног крста. 	чланови Стручног већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. - Анал. одржаних угледних/огледних часова. - Учитељи првог разреда о резултатима рада. - Анализа стручног усавршавања учитеља у току првог полугодишта. - Обележавање школске славе Светог Саве. 	чланови Стручног већа Педагог, директор Учитељи 1.разреда Руководилац
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Избор и набавка уџбен. за наредну шк. год. 	чл. Стручног већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисц. на крају 3. тромесечја. - Припреме за извођење екскурзије - Учешће на такмичењима. -Ускршње радости (акт: изложбе, прир и сл). 	чланови Стручног већа руководилац
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају шк.год - Анализа рада разредног Већа - Анализа изведене екскурзије - Предлог плана рада већа за следећу шк. год. 	чланови Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање програма рада Струч. већа; - Анализа резултата на завршном испиту из друштвене групе предмета и српског језика и предлагање мера за унапређивање квалитета О-В рада у школи, - Организација спровођења школских интерних тестирања ученика 6., 7. и 8.разреда (израда тестова и њихова анализа) и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика, - Израда глобалних и оперативних планова-сагледавање потребе за модификацијом планова са циљем придавања већег броја часова увежбавања и обраде садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иницијалном тесту,; - Извршити анализу усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту, 	руководилац са члановима Педагог и руководилац Чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање писмених задатака, допунске и додатне nastave и слободних активности; - Договор о тестирању ученика V разреда-адаптација на предметну наставу; - Усвајање планова стручног усавршавања наставника у оквиру установе - Критеријуми оцењивања 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Опремљеност библиотеке школском лектиром и стручном литературом, набавка књига - Обележавање Дечје недеље-активности 	Библиотекар и чланови већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех на I тромесечју - Предлог мера за помоћ ученицима који имају слаб успех и ученицима који раде по ИОП-у; - Израда плана припремне nastave за ученике 8.разреда за текућу школску годину 	Чланови већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање школске славе Св. Саве; - Проблеми у настави у I полугодишту; 	Чланови већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичења ученика - Предавање у оквиру већа - Припремна настава, анализа и реализација 	Руководилац и чланови већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа такмичења - Припрема за завршни испит ученика 8.разреда - Извештај о раду већа; - Нацрт плана рада већа за наредну школску годину - Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у оквиру установе 	Руководилац и чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Месец	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Стручног већа - Анализа резултата на завршном испиту из природне групе предмета и математике и предлагање мера за унапређивање квалитета О-В рада у школи, - Организација спровођења шк. интерних тестирања уч. 6., 7. и 8.разр. (израда тестова и њихова анализа) и провера шк. постигнућа кроз интерно тестирање током год. а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика, - Израда глоб. и оператив. планова-сагледавање потребе за модификацијом план.са циљем придавања већег броја часова увежбавања и обраде садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иниц. тесту,; - Извршити анализу усклађености закључених оцена из матем. и постигнутих резултата уч.8. разр. на заврш. исп. - Израда распореда писмених задатака и контр. вежби - Договор о новим огледним/угледним часовима, и о понављању одржаних огледних часова у претходној 	Руководилац и чланови већа

	школској години - Избор тема и носиоца активности за уређивање паноа испред учионица по месецима - Усвајање план. струч. усавр. наст. у оквиру установе - Критеријуми оцењивања	
Новембар	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа посећености додатне и допунске наставе	Сви чланови Струч. већа
Децембар/ Јануар	- Украшавање учионица поводом Нове године коришћ. модела геометријских тела које су уч. 8. разр. израдили као и слика правилних многоуглова које су уч. 7. Разреда конструисали - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације плана и програма - Усвајање полугодишњег извеш. о раду Стручног већа	Руководилац већа и наставник математике Руководилац већа
Март	- Организација школ. такмичења и припрема за општ. - Пријава ученика за републичко такмич. „Мислиша“	Сви чланови Струч. већа
Април	- Анализа успеха на такмичењима - Обележавање Дана пл. Земље кроз разне радион. у свим разр. - Припрема за одрж. пробног завр. испита за уч. 8.разреда	Сви чланови Стручног већа
Мај	- Организација пробног завршног испита - Анализа припремне наставе за завршни испит - Извештај о постигн. резултатима ученика на такмич. - Усвајање извешт. руководиоца Стручног већа о раду већа у овој школској години - Израда плана рада Стручног већа за наредну школ. год. - Анализа успеха ученика на крају школске године - Припрема за одржавање заврш. испита из за уч. 8.разр. - Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у оквиру установе	Руководилац и сви чланови струч. већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	- Састанак СВ поводом анализе календара школских спортских такмичења - Анализа резултата анкетирања ученика у одабиру изборног спорта - Селекција ученика у формирању група за рад у спортским секцијама - Усвајање планова стручног усавршавања наставника у оквиру установе - Критеријуми оцењивања	Руководилац и чланови већа
Новембар	- Припрема за учешће на текућим конкурсима и манифестацијама (ликовне и музичке културе) - Израда честитки за децу радника школе за новогодишњу приредбу - Израда паноа поводом обележавања Дана Светог Саве	Руководилац и чланови већа

	- Састанак СВ поводом анализе рада и спортским успесима у првом полугодишту	
Јануар	- Састанак СВ поводом договора о реализацији активности у другом полугодишту - Приредба поводом обележавања Дана Светог Саве	Руководилац и чланови већа
Фебруар	- Припрема радова за наступајуће конкурсе дечјег ликовног стваралаштва и свих осталих наступајућих конкурса и активности	Руководилац и чланови већа
Март/ Април	- Огледни часови - Припрема радова и јаја поводом Ускрса - Припрема и реализација општинских такмичења и такмичења поводом дана школа у другим школама	Руководилац и чланови већа
Мај/Јун	- Припрема за Дан школе - Организација спортског програма поводом Дана школе - Припрема радова поводом завршетка школске године и матурске вечери - Састанак СВ поводом анализе и реализације програмских садржаја у текућој школској години - Изложба радова поводом завршетка школске године - Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у оквиру установе	Руководилац и чланови већа

5.2.4. Стручни активи

5.2.4.1. Стручни актив за школско развојно планирање

Координатор: Милан Ђорђевић

Чланови:

- Директор школе Бојана Михајловић
- Педагог Милена Чиришановић,
- Љиљана Филиповић,
- Радица Станковић,
- Снежана Симић
- представници локалне самоуправе: Ненад Исаковић
- представник родитеља у Савету родитеља: Данијела Живановић
- ученик, члан Ученичког парламента: Теодора Трујић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ (Области за школску 2023/2024. годину: Подршка ученицима и Етос)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе - Писање плана рада за школску 2023/2024. годину	Руководилац Актива Школског развојног планирања

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Делегирање задатака носиоцима активности Акционог плана ШРП-а на Наставничком већу - Унапређење квалитета наставе: Саставити предлог нових стратегија заснованих на примерима добре праксе (планирања и припремање наставе уз коришћење различитих ресурса знања и организовање индивидуалног и тимског рада на часу) - Прикупљање података од стручних већа и тимова и набавка наставних средстава, литературе и књига (осавремењивање квалитета наставе) 	<p>Руководилац Актива</p> <p>Тим за самовредновање рада школе; Наставници, ПП служба</p> <p>Библиотекар школе и руководилац Актива за ШРП</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовати недостатке у постојећим стратегијама у настави на основу извештаја обиласка часова - Идентификовати активне методе учења (прилагођавање метода потребама ученика и подстицање деце на примену активних метода учења) - Планирање и припремање разноврсних наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика 	<p>Руководилац, Директор, Педагог</p> <p>- Координатор, наставници</p> <p>- Наставници</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Огледни и угледни часови наставника - Унапређење система за оцењивање - Направити преглед стратегија оцењивања (формативно, сумативно, комбиновано) - Направити преглед такмичења за текућу школску годину и окачити на ученичку огласну таблу 	<p>- Наставници, педагог</p> <p>- Наставници</p> <p>- Наставници</p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Направити преглед форми кроз које се оцењивање врши (нпр. тест, квиз, итд.) - Развој способности ученика да врше самооцењивање и да се они подстакну да учествују у оцењивању вршњака - Ускладити сваки тип часа, методе и облике рада са индивидуалним могућностима ученика 	<p>- Наставници</p> <p>- Педагог/наставници</p>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ускладити школске оцене са резултатима на завршном испиту - Сачинити план допунске наставе (прилагођен индивидуалним потребама 	<p>Наставници</p>

	ученика), усклађен са коришћењем превоза ученика - Унапредити часове допунске наставе и ускладити их са претходним знањем ученика, њиховим интересовањима и могућностима,	Руководилац ИОП Тима и Руководилац ШРП-а
МАРТ	- Наставници сачињавају план активности за сваки предмет који ученик ради по ИОП-у - Наставници прилагођавају наставу индивидуалним могућностима ученика - Сачинити записнике са стручних већа, бележнице, педагошку документацију о напредовању ученика, ревизију ИОП-а	Руководилац Тима
АПРИЛ	- Анализа остварености активности из Развојног плана школе и кораци за даљу реализацију - Упознавање правилника о безбедности ученика (родитељски састанци) - Унапредити систем видео надзора	Руководилац Тима Разредне старешине Директор
МАЈ	- Организовати изложбе на којима ће ученици изложити радове са секција у којима су учествовали као и са редовних часова. - Реализација радионица на тему социо-емоционалног развоја ученика	Наставник физичког васпитања Наставници Педагог
ЈУН	- Анализа остварености активности из Развојног плана школе и писање извештаја о реализацији Анализа рада Актива за ову шк.годину	Управа школе ШРП Руководилац Актива

5.2.4.2. Стручни актив за развој школског програма

Координатор: Ивана Стефановска

Чланови: - Директор школе Бојана Михајловић

- педагог Милена Чиришановић

- Леонора Станковић

- Дарко Адамов

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време	Садржај рада	Носиоци
Септембар	- Усаглашавање плана рада ОС са резултатима самовредновања и са плановима др. Тим. у школи	Руководиоц актива за

	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење анкетирања ученика за изборне предмете; - Организовање наставе изборних предмета - Усклађивање Школског програма са ШРП-ом - Избор садржаја планова ОС и усаглашавање са акционим план. школ. тимова у области садржаја предложених тема 	развој ШП, педагог и одељењске старешине
Новембар/током године	<ul style="list-style-type: none"> - Ативности на континуираном праћењу напредовања учен. и усаглашености критеријума у процесу оцењивања. - Праћење реализације Школског програма - Праћење и подстицање СУ наставника и реализација личног плана усавршавања 	Актив за РШП
Јун /током године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације садр. Наст.пл. и прогр. за 1. и 2. циклус и избор уџб. и одговарајуће литерат. - Евалуација Шк.прог. и израда новог за четв. циклус 	Актив за РШП

5.2.5. Школски тимови

5.2.5.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање реализује активности везане за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Током школске године тим континуирано ради на праћењу и прикупљању информација о ученицима код којих се појави потреба за неким обликом пружања додатне подршке, праћењу напредовања ученика, као и на пружању подршке наставницима при изради и спровођењу мера индивидуализације, изради педагошког профила, успостављању сарадње са родитељима.

ЦИЉ: Помоћ ученицима који се суочавају са развојним и здравственим тешкоћама у овладавању школским градивом, адаптацији и социјализацији, очувању и развијању потенцијала.

Координатор: Данијела Адамов

Чланови:

- педагог Милена Чиришановић
- одељенски старешина
- родитељи ученика који раде по ИОП-у
- наставници који раде ИОП
- Члан Савета родитеља: Драган Милановић
- Представник локалне самоуправе: Ненад Исаковић

План рада тима за инклузивно образовање школске 2023/24. године

Садржај рада	Начин рада	Носиоци активности	Време
--------------	------------	--------------------	-------

<p>1. Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање</p> <p>2. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке</p> <p>3. Идентификација даровитих ученика</p> <p>4. Формирање Тимова за пружање додатне образовне подршке ученицима</p> <p>1. Формирање базе података(број деце са сметњама у развоју, број надарене деце, број маргинализоване деце)</p> <p>2. Разматрање и израда индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање</p> <p>3. Израда педагошког профила ученика</p>	<p>1. Користити постојећу базу података</p> <p>2. Користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис</p> <p>3. Извештаји наставника</p> <p>4. Обједињавање прикупљених података за све предмете и области</p> <p>5. Идентификовање приоритетних области за подршку</p>	<p>Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО</p>	<p>Август/Септембар</p>
<p>1. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у</p> <p>2. Организовање школских акција поводом Дечије недеље(нпр. изложба радова ученика)</p>	<p>1. Праћење наставе посетом часовима</p> <p>2. Извештаји</p> <p>3. Евиденција</p>	<p>Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО</p>	<p>Октобар</p>
<p>1. Пресек стања након првог тромесечја</p> <p>2. Разматрање индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање</p>	<p>1. Извештаји наставника</p>	<p>Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО</p>	<p>Новембар</p>
<p>1. Вредновања индивидуалних образовних планова које су доставили наставници</p> <p>2. Разматрање измена и допуна индивидуалних образовних планова које су доставили наставници и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање</p> <p>3. Извештавање Наставничког већа и педагошког колегијума о раду тима за ИО</p>	<p>1. Извештаји наставника</p>	<p>Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО</p>	<p>Децембар</p>
<p>1. Разматрање и израда индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање</p>	<p>1. Извештаји наставника</p>	<p>Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО</p>	<p>Јануар</p>

1. Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита(пробног завршног) за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2 2. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у након првог тромесечја	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Март/Април
1. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у 2. Школска приредба	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Мај
1. Вредновања индивидуалних образовних планова 2. Анализа предлога тестова за завршни испит који израђују Тимови за пружање додатне образовне подршке ученику 3. Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Тима за ИО	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Јун

5.2.5.2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор: Бранкица Живановић

Чланови:

- Директор школе Бојана Михајловић
- педагог Милена Чиришановић
- Зоран Николић
- Гордана Марковић
- Александар Ђорђевић
- Јелена Поповић
- члан Ученичког парламента: Теодора Трујић
- члан Савета родитеља: Кристина Рајчић

План рада тима за самовредновање школске 2023/24. године

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
- Формирање Тима за самовредновање -Усвајање плана активности Тима за самовредновање	-Директор -Чланови тима - Координатор тима	Септембар	Одлука о формирању Тима План Тима за самовредновање рада школе Записник тима

- Избор кључне области - Подршка ученицима и Етос - Договор око активности и подела послова - Избор инструмената за самовредновање	-Чланови тима -Педагошки колегијум	Септембар/октобар	Записник Тима Инструмент – упитници за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе
- Подела упитника и организовање прикупљања потребних података - Статистичка обрада прикупљених података - Анализа добијених резултата	-Тим за самовредновање -Запослени, родитељи, ученици (учесници анкете)	Октобар новембар децембар	Записник Тима
- Полугодишњи извештај о самовредновању - Упознавање: НВ, СР и ШО са извештајем о самовредновању	-Тим за самовредновање -Стручни органи школе -Школски одбор	јануар	Записник Тима
- Израда Акционог плана из области квалитета 4 „Подршка ученицима“ - Спровођење активности на прикупљању података за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе везано за Акциони план области квалитета 4 „Подршка ученицима	- Тим за самовредновање	Фебруар/март	Записник Тима
- Израда Акционог плана из области квалитета 5 „Етос“ - Спровођење активности на прикупљању података за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе везано за Акциони план области квалитета 5 „Етос“	- Тим за самовредновање	Април/мај	Прикупљени показатељи и подаци у вези стања реализације активности из Развојног плана Записник са састанка тима, са прегледом закључака
- Изештај о самовредновању - Упознавање: НВ, СР и ШО са извештајем о самовредновању	Координатор тима	јун	Записници : Тим за самовредновање Савета родитеља Школског одбора Нас.већа

**5.2.5.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Координатор: Милена Чиришановић

Чланови:

- Директор школе Бојана Михајловић
- Милан Ђорђевић
- Бранкица Живановић
- Драгна Алексовски
- Зоран Николић
- секретар школе: Милица Станојевић
- Члан Ученичког парламента: Марко Пантић
- Члан Савета родитеља: Бојана Станојевић

**План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
школске 2023/24. године**

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др.

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	Начин реализације	Носиоци
-Конституисање тима, подела задужења, динамика рада -Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада Тима за заштиту ученика од насиља за шк. 2023/24	Септембар	Разговор, анализа, израда, излагање	Директор, Наставничко веће, Координатор тима са члановима Педагог
-Час одељењског старешине посвећен превенцији насиља - радионица -Активности у оквиру Дечје недеље	октобар	радионице	Педагог, одељењске старешине, вршњачки тим
- Подстицање родитеља и ученика да прођу обуке које су постављене на Националну платформу „Чувам те“ -Обележавање Међународног дана толеранције -Упознавање ученика са Повељом дечјих права	новембар	Разговор, излагање, радионице	Педагог, одељењске старешине

-Едукативне радионице/предавања за ученике свих разреда на разне теме о насиљу и превенцији насиља	децембар	Радионице, филм	ПП служба, вршњачки тим, УП
Истраживање о безбедности деце у школи Радионице „Дигитално насиље“ „Асертивна комуникација“ „Појам и врсте насиља“ Недеља ненасиља	Фебруар/март	Подела анкета ученицима, посматрање одељења, недеља активности другарства, без насиља	Вршњачки тим, педагог
Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис)	Април/мај	турнири	Наставник физичког и здравственог васпитања, Тим, одељењске старешине
Обележавање Светског дана борбе против трговине људима	јун	Презентација, предавање, наставни материјал	Педагог, Вршњачки тим, УП, Црвени крст
- Поступци и процедуре у случајевима сумње или потврде дешавања насиља	Током године	Процена ризика и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог
-Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Током године	Процена ефеката и доношење одлука	Тим за заштиту
Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању	По потреби	Саветодавни разговор	Педагог
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља..)	По потреби	Разговор, саветовање	Координатор тима
- Евалуација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; анализа стања безбедности ученика у школи	Јун-август	Записници, анализе	Чланови Тима

5.2.5.4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

Тим за стручно усавршавање ОШ „Хајдук Вељко“ чине:

- Небица Џимрић - професор разредне наставе - координатор тима
- Бојана Михајловић – директор школе
- Милена Чиршановић - педагог
- Снежана Симић – професор разредне наставе
- Срђан Војиновић - професор

Професионални развој подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задачи Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- ✓ извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- ✓ излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- ✓ студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- ✓ остваривањем:
- ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- ✓ програма од националног значаја у установи;
- ✓ програма огледа, модел центар;
- ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

КОМПЕТЕНЦИЈЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА :

K1- Компетенције за уже стручну област

K2- Компетенције за подучавање и учење

K3-Подршка развоју личности детета и ученика

К4-Комуникација и сарадња из области : васпитни рад,образовни рад,образовање деце и ученика са посебним потребама

ПРИРОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ВЕЗАНЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

П1-превенција насиља,злостављања и занемаривања

П2-превенција дискриминације

П3-инклузија деце

П4- развијање комуникацијских вештина ;

П5-учење и развијање мотивације за учење ;

П6- јачање професионалних капацитета запослених ;

П7-сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом ;

П8- информационо-комуникационе технологије

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Садржаји активности	Носиоци
Једном месечно	Извођење угледних часова дискусијом и анализом	Писана припрема за час –презентовање Организовање простора и времена Припрема наставног материјала Иновативна средства Реализација Самоевалуација	Наставник Тим Педагог директор
Квартално	Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Припрема Приказ Излагање Извештај Дискусија	Наставници Тим за унапређење рада школе Директор Педагог
Полугодишње	Приказ блога, сајта, е - дневника	Припрема приказа блога,сајта Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија	Наставник информатике (администратор) Директор Педагог
Једном недељно	Мултимедијални часови	Писана припрема за час Припрема мултимедијалних садржаја	Наставник Педагог

		Презентација мултимедијалних садржаја	
У току године	Пројектне активности -биоскоп позориште концерти приредбе спортска такмичења	Пројекат-израда предлог пројекта Планирање Реализација Анализа активности Састанак тима	Тим Директор
У другом полугодишту	Такмичења и смотре	припремање ученика организовање такмичења учешће	Предметни наставници

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструмент и праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2023./24. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2023-2024.године	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2023.-2024.год.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор записничара и расподела задужења	Координатор и записничар Тима Небица Џимрић Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ
3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање		Срђан Војиновић Бојана Михајловић		Израђен	Акциони план рада Тима за СУ

		Милена Чиришановић Снежана Симић		годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.	Прикупљање података и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.го д. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.го д.
6. Упознавање свих школских органа са документима о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар- октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар- октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе	Електронска база и документација у папиру

				за шк.2023/24.го д.	
8. Рад на заказивању органи зацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуира но	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација , налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документациј ом
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном

					плану
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

5.2.5.5. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Координатор: Александар Ђорђевић

Чланови:

- педагог Милена Чиришановић
- Ивана Стефановска
- Бранкица Живановић
- Снежана Симић

Програм маркетинг тима

Интерни маркетинг

Школа представља сложен и динамичан систем чија се делатност мора што више маркетиншки поставити. Школски маркетинг у данашњој пракси веома је слабо развијен, углавном због недостатка средстава јавног информисања на локалу.

У школској 2023/2024. години интензивираће се интерни маркетинг школе на следећи начин:

- ✓ Унапређивање садржаја презентације школе на интернету, а нарочито сајта школе са чијим смо уређењем започели од прошле школске године и планира се завршетак ове године.
- ✓ Као и претходне године, и ове године планирамо издавање Школског листа ``Школска тајна``.
- ✓ Приредбе, изложбе...

Поводом разних културних и других манифестација у школи ће бити организоване пригодне изложбе ликовних, литерарних и других активности-радова ученика.

Екстерни маркетинг

Одмах на почетку школске године планирамо ажурирање веб-сајта школе . У ажурирању овог сајта учествоваће и ученици који похађају часове информатике, а помагаће им наставник информатике у техничком делу и остали наставници у избору садржаја који постављају на сајт.

План рада тима за маркетинг школске 2023/24. године

Садржај по месецима		Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	- Осмишљавање активности за текућу школску годину - Организација активности за Дечију недељу	- Учитељи и наставници - Тим за маркетинг	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе локалне самоуправе
О К Т О Б А Р	- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи - Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе	- Наставници - Тим за маркетинг	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија или преко Сајта школе (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита за музичке школе и завршног испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата ...)
Н О В Е М Б А Р	- Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила школе	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Снимање и фотографисање активности

Д Е Ц Е М Б А Р	- Обележавање Дана борбе против сиде(предавање) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве	- Наставници -Библиотекар и спихолог школе - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
Ј А Н У А Р	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве	- Наставници и вероучитељ - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе и локалне самоуправе
Ф Е Б Р .	- Праћење школских такмичења - Обележавање Међународног Дана језика	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима
М А Р Т	- Математичко такмичење Мислиша	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем веб сајта школе
А П Р И Л	- Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светског Дана планете Земље - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци)	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
М А Ј	- Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима - Организација и праћење Мале матуре	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе и локалне самоуправе
Ј У Н	- Припрема и организација активности поводом Дана школе - Израда школског листа - Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил и сајт школе) - Праћење спортских сусрета поводом Дана школе - Праћење резултата завршног испита	- Наставници и ОС 8.разреда - Тим за маркетинг и психолог школе	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем књиге обавештења и сајта школе као и електронских медија
Ј У	- Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње	- Наставници и ОС 8.разреда	

Л	школе	- Тим за маркетинг	- Снимање и фотографисање активности
А В Г У С Т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг	- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила

5.2.5.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитог рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Координатор: Ивана Стефановска

Чланови тима су:

- директор школе – Бојана Михајловић
- Стручни сарадник – Милена Чиришановић
- Руководилац Стручног актива школски развојни план – Милан Ђорђевић
- Руководилац Тима за самовредновање – Бранкица Живановић
- Руководилац Тима за инклузивно образовање – Данијела Адамов
- Члан Савета родитеља – Јелена Павловић
- Члан Ученичког парламента – Немања Станимировић
- Члан локалне самоуправе из редова Школског одбора: Жељко Николић

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе школске 2023/24. године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координат. Договор о раду и упознавање са делокругом рада Тима Разматрање и усвајање плана рада	Чланови Тима	Септембар	Записник
Предлог мера подршке учениц. на основу анал. усп. на крају 1. тромес. Подела задужења	Чланови Тима	Новембар	Записници, Извештаји
Анализа успешности предузетих мера подршке и предлози Извештај о обиласку наставе (добре и лоше стране, предлози за унапређење рада). Предлози примера добре праксе за реализацију у другом полугодишту Полугодишње вредновање	Чланови Тима Педагог и директор	Јануар	Записници, извештаји, протоколи о праћењу наставе

остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.			
Извештај о самовредновању (анализа резултата, предлози...) Извештај о реализацији ШРП-а	Чланови Тима	Март	Записници, извештаји
Ефекти предузетих мера подршке ученицима и реализације примера добре праксе (анализа, предлози...)	Април/мај		Извештаји, записници
Анализа успешности предузетих мера подршке и предлози Извештај о обиласку наставе Предлог плана рада за школску 2024/2025. год. Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	Мај-Јун		Извештаји, записници, протоколи о праћењу наставе

5.2.5.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Координатор: Славка Мишић

Чланови:

- Директор школе Бојана Михајловић
- Педагог Милена Чиришановић
- руководица Стручног већа друштвено-језичке групе предмета (Иван Георгиев)
- руководица Стручног већа природно-математичке групе предмета (Срђан Војиновић)
- руководица Стручног већа вештина (Зоран Јовановић)
- представник из Савета родитеља: Дарко Младеновић
- Представник локалне самоуправе: Живадин Мицић
- представник Ученичког парламента: Јана Николић

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва школске 2023/24. године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима Усвајање плана рада	Чланови Тима	Септембар 2023/2024. године	Записник
Развој компетенције за учење (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за одговорно	Чланови Тима	Током године	Записник

учешће у демократском друштву (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)				
Развијање естетичке компетенције (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник	
Развој комуникације (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник	
Развој компетенције за одговоран однос према околини(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник	
Развој компетенције за одговоран однос према здрављу(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник	
Развој компетенције за предузимљивост и оријентација ка предузетништву(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник	
Развој компетенције за рад са подацима и информацијама (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник	
Развој компетенције за решавање проблема(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник	
Развој компетенције за сарадњу(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник	
Развој дигиталних компетенција(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана	Чланови Тима	Током године	Записник	

активности којима ће се ова компетенција развијати)			
Праћење реализације предвиђених активности	Тим	Током године	Записник,извештаји наставника
Анализа резултата на крају првог полугодишта и предлози	Тим	Фебруар	Записник,извештаји наставника
Праћење реализације предвиђених активности	Тим	Април	Записник,извештаји наставника
Анализа резултата на крају школске године,предлози за будући рад	Тим	Јун	Записник,извештаји наставника

5.2.5.8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Координатор: Драгана Алексовски

Чланови:

- Александар Ђорђевић
- Милан Ђорђевић
- Данијела Адамов
- Милена Чиришановић

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Задаци програма

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању

План активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које

ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

План рада тима за професионалну оријентацију ученика школске 2023/24.

годину		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
Август Септембар	-Формирање Тима за ПО за школску 2023/24. - Прављење програма активности са динамиком реализације - Прикупљање значајних информација у вези са ПО за текућу школску годину	Директор, Тим, ПП служба
Октобар	- Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОС о могућностима наставка школовања после завршене ОШ	Разредне старешине, ПП служба, ВТ, ученици, родитељи
Новембар/ Децембар	-Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима (8. разред) -Обрада и анализа података након тестирања	ОС, ПП служба, ВТ, ученици, родитељи
Фебруар	-Радионице од 1. до 7. разреда - Обрада појединих тема: „Која занимања познајеш?“, „Моје будуће занимање је...“, „Како видим себе за 10 година..“	ПП служба, ученици
Март/Април	--Реални сусрети са светом рада – одлазак на радно место (пекара, вулканизерска радња) или посета средњим школама у Неготину или онлајн разговор са људима из одређене бранше -Посета сеоској здравственој амбуланти Штубик (ученици 8. разреда) -Реализација пробног завршног испита у организацији школе	Директор, разредне старешине, ПП служба, ученици
Мај/Јун	-Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила, преглед нових информација	ПП служба, ВТ, УП, одељенски старешина

	-Индивидуално саветовање ученика 8. разреда о одабиру средње школе -Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу	
Током школске године	-Уређивање панона за ПО у простору школе -Радионице, предавања по интересовањима ученика и могућностима -Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа	Чланови ВТ, педагог, разредне старешине

5.2.5.9.ТИМ ЗА ИНОВИРАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Координатор: Љиљана Филиповић

Чланови (учитељи четвртог разреда):

- Ивана Стефановска
- Небица Џимрић
- Предметни наставници (историја, географија, биологија, ТиТ, информатика, руски језик)

План рада тима за иновирање наставног процеса

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Формирање тима, избор координатора -Договор о раду и упознавање са делокругом рада Тима -Разматрање и усвајање плана рада	Чланови Тима Наставничко веће Чланови Тима	Септембар	Записник
-Предлог мера подршке ученицима четвртог разреда за адаптирање на предметну наставу -Подела задужења -Прављење распореда	Чланови Тима	Новембар	Записници, Извештаји
-Анализа и извештај досадашње реализације предузетих мера подршке и предлози	Чланови Тима Педагог и директор	Јануар	Записници, извештаји
-Анализа реализације распореда часова -Извештај о реализацији Тиму за ШРП	Чланови Тима Координатор Тима за ШРП	Март	Записници, извештаји
-Анализа успешности предузетих мера подршке и предлози			Извештаји, записници,

-Извештај о реализацији
иновативне наставе Тиму за ШРП
-Предлог плана рада за школску
2023/2024.год.

Чланови Тима

Мај-Јун

протоколи
о праћењу
наставе

6. План рада стручног сарадника

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања.

Задачи

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно -васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика
3. Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и Праксе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-------------	--------------	-------------------	--------------------	---------------

<p>Планирање, програмирање и организација образовног и васпитног рада</p>	<p>-Учешће у изради : ШП,ГПР школе и његових делова (организација и облици рада, -Програма стручних тимова, програма сарадње са породицом,програма сарадње са друштвеном средином,програма рада стручних сарадника, плана стручног усавршавања, превентивних програма -Припремање планова рада педагога -Учешће у припреми ИОП -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са др. институцијама -Учешће у избору и предлозима ОС -Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично -Пружање помоћинастав. у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција</p>	<p>Август и септембар</p> <p>Септембар током целе године</p> <p>Септембар</p> <p>Током целе године</p>	<p>Педагог, директор, чланови СА ШРП и ШП, чланови тимова</p> <p>чланови СВ за разредну наставу и по предметима, родитељи и др. установа</p>	<p>Записници, извештаји, разговори, предлози, анализе</p>
<p>Праћење и вредновање васпитно – образовног рада</p>	<p>-Систематско праћење и анализа података из школске праксе у циљу вредновања образовног и васпитног процеса. -Сарадња са наставницима у процесу вредновања школског достигнућа и оцењивања ученика. -Пружање помоћинаставницима и ученицима у процесу евалуације и само-евалуације. -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма рада СС, стручних органа, актива и тимова, сарадње са породицом.</p>	<p>Током целе године</p>		

<p>Рад са наставницима</p>	<p>-Пружање помоћи наставницима на конкретизацији и операционализацији циљева и задатака образовно – васпитног рада. -Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета ОВ, образовно – васпитног рада увођењем иновација иницирањем коришћења савремених метода и облика рада. -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредо струци. -Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног рада .. -Праћење начина вођења педагошке документације наставника. -Пружање подршке наставницима са ученицима из осетљивих друштвених група. -Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом.</p>	<p>Током целе године</p> <p>Током целе Године</p>	<p>Педагог, наставници, одељенске старешине,</p>	<p>Извештаји, предлози, разговори, анализа, записници</p>
-----------------------------------	---	---	--	---

<p>Рад са ученицима</p>	<p>-Утврђивање индивидуалних карактеристика ученика за различите намене. Праћење и помагање напредовања ученика у личном развоју. Пружање помоћи у превазилажењу школског неуспеха,личних и развојних проблема ученика. Саветодавни рад и по потреби упућивање ученика у одговарајуће установе. Пружње помоћи и подршке у процесу професионалног развоја ученика. Учешће у изради педагошког профила , ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка Учествовање у појачаном васпитном раду (по потреби). Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Педагог, ученици, чланови тим одељенске старешине</p>	<p>Извештаји, анкете, записници, разговори, анализа, предлог мера</p>
<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<p>Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима. Доприношење стварању услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота и ваншколскох активности</p>	<p>Током целе Године</p>	<p>Педагог, родитељи/старатељи</p>	<p>Анализа, разговори, предлог мера</p>

Рад са директором	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.	Септембар и током целе године	Педагог и директор	Анализа, разговори, предлози мера
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка.	Током целе Године	Педагог, чланови већа тимова	Анализа, разговори, предлози мера
Сарадња са институцијама	Сарадња са институцијама од значаја за образовно-васпитни рад. Обезбеђивање ангажовања стручњака посебних специјалности у функцији подучавања ученика, наставника и родитеља.	Током целе Године	Педагог, надлежна ли	Анализа, разговори, предлози мера
Лични професионални развој	Рад на унапређењу Професионалних компетенција. Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима струковног удружења.	Током целе Године	Педагог	Извештаји
Вођење Документације	Вођење евиденције о сопственом раду (рад са ученицима, родитељима, одељенским старешинама...) Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом.	Током целе Године	Педагог	Извештаји, записници

7. План рада библиотекара

Школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања, коришћења савремених медија и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских задатака, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Као члан школских тимова има задатке:

1. развијања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
2. развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
3. мотивисања за учење и оспособљавања за самостално учење током целог живота,
4. сарадње са наставницима и ученицима,
5. праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
6. пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама,
7. стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
8. вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
9. коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
10. заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.
ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег програма рада 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Посета предшколаца и првака школској библиотеци – учлањивање и упознавање са библиотечком литературом 4. Посета петака школској библиотеци – учлањивање и упознавање са библиотечком литературом 5. Планирање набавке нових књига 6. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра 7. Евидентирање нових књига 8. Издавање књига 	Библиотекари Педагог Директор Стручно веће страних језика Васпитач и учитељи
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дечија недеља – радионице 2. Организовање наставних часова у библиотеци 3. Издавање књига, вођење евиденције 4. Учешће у припреми прилога за сајт школе 5. Међународни сајам књига 21-29. октобар 6. Светски дан школских библиотекара 28.октобар - Разговор и промоција читања и учења 	библиотекари наставници педагог васпитач учитељи
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића 6.новембра 2.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника 3. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 3. Издавање књига, вођење евиденције 	библиотекари наставници учитељи
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 2. Сарадња са наставницима 3. Креативни рад ученика (писање различитих текстова на задате теме, писање текстова за литерарне конкурсе,израда ликовних радова као илустрација...) 4. Учешће у припреми прилога за сајт школе 5. Издавање књига, вођење евиденције 	библиотекари учитељи наставници
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема изложби и културних догађаја 2. Учешће у припреми прилога за сајт школе 3. Издавање књига, вођење евиденције 4. Обележавање школске славе Светог Саве - 	библиотекари учитељи наставници

	литерарни и ликовни конкурс	
ФЕБРУАР	1. Издавање књига, вођење евиденције 2. Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) 3. Обележавање Националног дана књиге (Читајмо гласно) 28. фебруара	библиотекари учитељи наставници
МАРТ	1. Обележавање Светског дана поезије 21. марта (годишњица рођења Алексе Шантића) 2. Издавање књига, вођење евиденције	библиотекари учитељи наставници
АПРИЛ	1. Обележавање Дана деце књиге 2. априла (креативна радиолица- нпр. писање бајки, израда сликовница, израда лутки за луткарску представу) 2. Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића 10. априла 3. Обележавање Светског дана књиге 23. априла (Дан у библиотеци) 5. Издавање књига, вођење евиденције	библиотекари васпитач учитељи наставници
МАЈ	1. Сарадња са наставницима на промовисању читања 2. Израда школског листа Школска тајна 3. Писање текстова за школски лист и летопис школе 4. Вођење документације о раду школске библиотеке 5. Издавање књига, вођење евиденције	библиотекари педагог наставници
ЈУН	1. Промоција школског листа Школска тајна и летописа 2. Припрема изложбе са ликовним и литерарним радовима о Хајдук Вељку поводом Дана школе 3. Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара 4. Текући послови 5. Враћање књига у библиотеку 6. Проглашење најчитаније књиге и највернијег корисника библиотеке	библиотекари учитељи наставници
АВГУСТ	1. Анализа рада школске библиотеке у току школске године 2. Текући послови- припрема за нову школску годину	библиотекари директор

8. Планови рада ученичких организација

8.1. Ученички парламент

Ученички парламент ће на првој конститутивној седници изабрати своје представнике, председника и заменика председника Ученичког парламента, члана Тима

за самовредновање, члана тима за ШРП и два члана који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Координатор: Драгана Алексовски, наставник енглеског језика

Чланови: Ученици 7. и 8. разреда

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент - Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар..) - Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години -Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања, као и са законским оквиром деловања Ученичког парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут и Програм рада школе). - Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор - Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. –Формирање Вршњачког тима -Извештај о самовредновању рада установе за школску 2022/23.годину.- Извештај о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2022/23.годину - Упознавање чланова ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и људска права. -Акција сређивања школског дворишта – подршка еколошком програму 	<p>Координатор, одељенске статрешине, ученици, Координатор тима за Злостављање и занемаривање Директор Стручни сарадник</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак - Дискусија - Предлози - Договор 	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у активностима Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) 	<p>Координатор, парламентарци, стар ешине, наставник</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија - Радионице - Предавање 	ОКТОБАР

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског дана здраве хране -Разматрање предлога о предстојећим екскурзијама - Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за успешнији рад школе 	биологије		
<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан деце - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату -Обележавање Међународног Дана толеранције и Дана УНЕСКА -Професионална оријентација - Успех и дисциплина ученика у првом тромесечју(анализа) 	Координатор, парламентарци Наставник историје учитељи наставници,стручни сарадник	<ul style="list-style-type: none"> - Радионице - Предавање - Презентација 	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ - Обележавање Међународног дана људских права - Новогодишња акција - пакетићи - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода -Евалуација реализованог плана у првом полугодишту и израда полугодишњег извештаја. 	Координатор, Парламентарци, Здравствени радник, Учитељица, Црвени крст, наставник биологије	<ul style="list-style-type: none"> - Прадавање - Радионице - Израда плаката - Едукација 	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светог Саве (прављење панона и материјала који ће бити дистрибуирани ученицима) - Припреме за општинска такмичења 	Кординатори, парламентарци	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање - Договор - Учествовање 	ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Резиме првог полугодишта - Негујмо матерњи језик -Презентација на тему: „Књиге које волимо“ - Како безбедно користити интернет 	Кординатори, парламентарци, професор српског јез. Библиотекар,наставник информатике	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање - Излагање - Израда плаката - Презентација 	ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског дана воде - Обележавање Светског дана позоришта - Организовање предавања, трибина и радионица за осмишљавање будућих занимања ученика осмог разреда; представљање средњих школа, Професионална оријентација - Питања за директора 	Кординатори, парламентарци наставник српског јез. наставник географије Директор	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање - Израда плаката - Презентација -Дискусија 	МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дана дечје књижевности; - Обележавање Светског Дана здравља – 7.април - Активности у ширењу сарадње са 	Кординатори, парламентарци, наставник српског језика наставник биологије	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плаката -Презентација -Дискусија 	АПРИЛ

<p>локалном заједницом</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за њихово побољшања</p> <p>-Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја (информације о уџбеницима).</p> <p>-Обележавање Светског дана књиге – 23. април „Књига или друштвене мреже.“</p>	наставници	<p>- Излагање</p> <p>- Дискусија</p> <p>- Радионица</p> <p>-Пано</p>	МАЈ-ЈУН
<p>-Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације</p> <p>-Организација прославе мале матуре</p> <p>-Припреме за завршни испит</p> <p>–Организовање продаје и размене уџбеника у школи</p> <p>-Анализа резултата са такмичења</p> <p>- Прављење паноа са сликама о раду Ученичког парламента за 2022/23.годину.</p> <p>- Обележавање дана против трговине људима</p> <p>-Рад на обележавању Дана школе (прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима)</p> <p>-Анализа резултата комбинованог и пробног тестирања ученика седмих и осмих разреда</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине на крају школске године.</p> <p>-Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и израда Годишњег извештаја рада УП.</p> <p>-Израда плана рада за наредну годину.</p>	<p>Кординатори,</p> <p>парламентарци,</p> <p>старешине, стручни сарадник,</p> <p>наставници, ученици</p> <p>, родитељи</p>		

8.2. *Вршњачки тим за насиље*

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА
шк. год. 2023/2024.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
---------------	----------------------	-----------------

Октобар	-Формирање Вршњачког тима; -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; -Анализа стања у установи у вези насиља – вршњачка медијација; -Учествовање у организацији Дечије недеље	* Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	-Обележавање Међународног дана толеранције -„Дан лепог понашања“ (скечеви), „Дан лепих порука“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Децембар	Новогодишња јелка (Моје жеље теби)	* Вршњачки тим, одељењске старешине
Јануар – Фебруар	-Организација и обележавање Међународног дана против вршњачког насиља – „Ружичасте мајице“, „Из мог угла“, „Пружи ми руку“ – фотографије, ликовни и литерарни конкурс	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Март	-Вршњачки кутак -Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације	* педагог * Вршњачки тим
Април/мај	-Спровођење радионица против насиља; -Рад са млађим ученицима – израда бедева, флајера о насиљу	* педагог * Вршњачки тим
Јун	-Организовање „Игри без граница“ -Писање извештаја о ефикасности Вршњачког тима	* Вршњачки тим
Током године	-Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, Ученичким парламентом, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); -Континуирано евидентирање случајева насиља; -Рад са ученицима која врше насиље; -Подршка ученицима која трпе насиље; -Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; -Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; -Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; -Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

	-Праћење ефеката предузетих мера.	
--	-----------------------------------	--

8.3. Црвени крст

План рада Црвеног крста за школску 2023/24. годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР /ОКТОБАР	- Усвајање плана рада - Прикупљање и предаја чланарине, упис нових чланова за 2023/24. годину - Учешће у обележавању Дечје недеље - Организовање акције „Друг-другу“ прикупљање уџбеника и другог школског прибора за ученике нижих разреда.
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР / ЈАНУАР	- Месец борбе против болести зависности: ``Оно што нисмо знали о алкохолу, дувану, дроги и сиди`` Припрема и организовање хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ поводом новогодишњих и божићних празника и школске славе Свети Сава. - Обележ. 1. децембра – Светског дана борбе против сиде - Обележ. Светског дана борбе против пушења (31. јануар)
МАРТ/ АПРИЛ	- Организовање школског квиза за ученике четвртог разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давању крви“.
МАЈ/ ЈУН	- Припрема, организовање и реализација наградног конкурса на тему „Крв живот значи“ у области ликовног и литерарног стваралаштва - Цртање на тему „Крв живот значи“ - Организовање акције на уређењу школске средине „најуређенија школа“

9. Планови рада одељенских заједница

9.1. Нижи разреди

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Упознавање ученика са организацијом живота и рада у школи - кућни ред
	2.	Разговор о другарству у школи - правилник о васпитно дисциплинским мерама
	3.	Емпатија је?
	4.	Израда плаката о правилима понашања
ОКТОБАР	1.	Међусобни односи у одељењу - другарство (право и лажно).
	2.	Позитивне вредности, путокази за живот
	3.	Однос према учитељу и другим радницима школе
	4.	Играмо се и забављамо се
	5.	Сређујемо зидне новине на тему Јесен
НОВЕМБАР	1.	Култура понашања кроз игру и забаву

	2.	Однос према личној и школској имовини
	3.	Здрав ритам живота
	4.	Како поштујемо једни друге - солидарност и хуманост
ДЕЦЕМБАР	1.	Шта радимо у слободно време (педагог)
	2.	Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима
	3.	Разговарамо о поштовању и толеранцији
	4.	Израђујемо честитке за Нову годину и украшавамо јелку
ЈАНУАР	1.	Обележавање Дана Св. Саве
	2.	Однос према учењу и раду
ФЕБРУАР	1.	Шта је добро, а шта зло?
	2.	Шта је крађа, а шта лаж?
	3.	Како се понашамо у јавном превозу?
	4.	Понашање у породици - породично насиље (педагог)
МАРТ	1.	Игре у школском дворишту
	2.	Сређујемо зидне новине
	3.	Понашање у групи вршњака и старијих ученика
	4.	Наше здравље – шта је корисно, а шта штетно за здравље
АПРИЛ	1.	Излет, игра, шетња, забава у природи
	2.	Понашање на прослави – рођендану
	3.	Понашање на улици и у трговини
	4.	Култура становања
МАЈ	1.	Чувајмо животну средину
	2.	Волимо и желимо да помажемо другима- хуманост на делу
	3.	Певамо и слушамо песме о другарству и глумимо на сцени
	4.	Да ли смо безбедни у саобраћају
ЈУН	1.	Припрема за обележавање Дана школе
	2.	Крај школске године – пригодан програм

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Кодекс понашања ученика у школи
	2.	Сви смо ми део другог разреда
	3.	Добар пријатељ је...
	4.	Наш симбол
	5.	Поштујемо се иако мислимо различито
ОКТОБАР	6.	Одељењско дрво врлина – Дечја права
	7.	Сарадњом до решења проблема
	8.	Зидне новине на тему: Ј е с е н
	9.	Ругати се не значи шалити се
НОВЕМБАР	10.	Различитости и сукоб
	11.	Одговорност за здравље и одговорно понашање
	12.	Штедњом се може много постићи
	13.	Тишином ми кажи
ДЕЦЕМБАР	14.	Ја нисам поводљив – школа без насиља (педагог)
	15.	Доброту у срцу носим
	16.	Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
	17.	Припрема и прослава Нове године

ЈАНУАР	18.	Обележавање Дана Св. Саве
ФЕБРУАР	19.	Како помоћи другу када му је најпотребније?
	20.	Мој план рада и одмора
	21.	Зависност успеха од рада и залагања
	22.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
МАРТ	23.	Заштитимо планету
	24.	Шта се налази у смеђу? - Рециклажа
	25.	Шта слушам, читам, гледам?
	26.	Наше акције, ученичке иницијативе
АПРИЛ	27.	Кућни љубимци...
	28.	Уређујемо зидне новине на тему : Пролеће
	29.	Бонтон – како се понашамо на јавном месту?
	30.	Понашање на слављу – рођендану
МАЈ	31.	Моја сарадња са педагогом / кутак поверења и разумевања (педагог)
	32.	Излет - шетња игра и забава
	33.	Наше здравље – Здрава исхрана
	34.	Сличности и разлике међу нама
ЈУН	35.	Зидне новине на тему: Лето
	36.	Мој рад је мој успех – Крај школске године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Како се понашамо у школи (израда плаката о правилима понашања)
	2.	Наш симбол
	3.	Десет топлих речи-бирамо најлепше речи да се обратимо
	4.	Међусобни односи у одељењу другарство - право и лажно
ОКТОБАР	1.	О дечјим правима...Активности поводом укључивања у обел.Дечје недеље
	2.	Однос према учитељу и другим радницима школе
	3.	Поштујемо се иако мислимо различито
	4.	Игра и забава - култура понашања
НОВЕМБАР	1.	Моје свеске и књиге - однос према имовини- личној и школској
	2.	Како корисно употребити слободно време (педагог)
	3.	Здрав ритам живота
	4.	Ја сам ти - емпатија
ДЕЦЕМБАР	1.	Сусрет са другим одељењима
	2.	Сарадњом до решења проблема
	3.	Шта смо постигли у 1. Полугодишту
	4.	Хајде да се дружимо
ЈАНУАР	1.	Обележавање Дана Св. Саве
	2.	Ругати се не значи шалити се
ФЕБРУАР	1.	Култура понашања: поздрављање, дозвола за питање
	2.	Игре на снегу
	3.	Кад настане збрка
	4.	Уређујемо зидне новине на тему: З и м а

МАРТ	1.	Како се такмичимо „Фер плеј игра“
	2.	Понашање у породици
	3.	Читамо дечју штампу
	4.	Понашање у групи вршњака и са старијим ученицима
АПРИЛ	1.	Наше здравље - шта користи а шта штети
	2.	Излет - шетња игра и забава
	3.	Толеранција према разликама (педагог)
	4.	Понашање на улици и у јавном превозу
МАЈ	1.	Хајде да се договоримо
	2.	Чувајмо животну средину
	3.	Да ли смо безбедни у саобраћају
	4.	Интернет бонтон
ЈУН	1.	Припрема за обележавање Дана школе
	2.	Крај школске године - пригодан програм

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Поново у школи – повратак у школу
	2.	Кућни ред школе – правила понашања
	3.	Ми смо тим-представљање одељења као тим
	4.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
ОКТОБАР	1.	Дечја недеља-активност поводом Дечје недеље
	2.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
	3.	Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља
	4.	Моје слободно време – како да испунимо слободно време
НОВЕМБАР	1.	Кад порастем бићу... (педагог)
	2.	Учимо о пријатељству
	3.	Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство
	4.	Ја сам ти - емпатија
ДЕЦЕМБАР	1.	Тегла врлина
	3.	Толеранција према разликама
	2.	Култура комуницирања
	4.	Хајде да се дружимо – дружење пред Нову годину
ЈАНУАР	1.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
	2.	Поштујући себе, поштујемо и друге (педагог)
ФЕБРУАР	1.	Здрава храна - чиме треба да се хранимо
	2.	Здрава храна - правимо пано
	3.	Пушење или здравље
	4.	Здрава храна – шта све могу учинити за своје здравље
МАРТ	1.	Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
	2.	Моја породица, љубав у породици
	3.	Занима нас – тражимо одговоре
	4.	Моја осећања
АПРИЛ	1.	Дан шале
	2.	Дошло је пролеће – шетња, игра и забава
	3.	Уређење учионице и школске средине

	4.	Ускрс – фарбамо јаја и правимо честитке
МАЈ	1.	Шта треба да читамо – развијање љубави према читању
	2.	Интернет бонтон
	3.	Упућивање за рад у предметној настави
		Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
ЈУН	1.	Припрема за обележавање Дана школе
	2.	Растанак са учитељицом

9.2. Виши разреди

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Ево нас у 5. разреду - упознајмо се!
	2.	Формулисање одељенских правила – Кодекс понашања ученика
	3.	Адаптација петака (педагог)
	4.	Правила понашања у школи - „Школа без насиља“
	5.	Шта је насиље и реституција насиља, платформа „Чувам те“
ОКТОБАР	1.	Права и обавезе ученика и наставника - обележавање Дечје недеље
	2.	Како најлакше учити (прилагођавање настави и учењу)
	3.	Шта гледамо на телевизији, коју музику слушамо
	4.	Хигијена у пубертету
НОВЕМБАР	1.	Разговор о понашању и односима између дечака и девојчица (родна равноправност)
	2.	Индивидуални разговори са родитељима
	3.	Како користим своје слободно време.
	4.	Анализа успеха и владања
ДЕЦЕМБАР	1.	Пано о ретким занимањима и старим занатима. Израда паноа на нивоу одељења
	2.	Преузимање мера за побољшање успеха
	3.	Договор око помоћи слабијим ученицима у учењу
	4.	Како користити слободно време (педагог)
ЈАНУАР	1.	Како смо учили и радили. Анализа успеха и понашања на крају 1. полугодишта
	2.	Припрема и обележавање Дана Светог Саве
	3.	Како се понашамо на јавном месту: позоришту, биоскопу, рођендану (сузбијање вршњачког насиља)
	4.	Шта је то алкохолизам и зашто је алкохол штетан по здравље
ФЕБРУАР	1.	„Шта то значи разумети друге“ школа без насиља
	2.	„Физичке и психичке промене у пубертету“
МАРТ	1.	Љубав, поверење и пажња у породици.
	2.	Индивидуални разговори са родитељима
	3.	„Разумевање и уважавање сопствених, као и туђих

		потреба“Школа без насиља (педагог)
АПРИЛ	1.	Обележавање 7. априла – Дана здравља.
	2.	Формирање ставова о здравој исхрани
	3.	Мој кутак - моја соба (хигијена становања)
	4.	Припрема ученика за такмичења
	5.	Утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика“Школа без насиља“
МАЈ	1.	Дружење у природи - заједнички излет, шетња ...
	2.	Припрема за обележавање Дана школе у јуну
	3.	Светски дан без дуванског дима - 31. мај
ЈУН	1.	Колико смо задовољни својим успехом на крају 5. разреда
	2.	Крај школске године - пригодан програм

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	„Ево нас у VI разреду“
	2.	Подела уџбеника и прибора, организовање ужине
	3.	Правила понашања-формирање правила на нивоу одељења
	4.	Сређивање разредне и матичне књиге
	5.	Дружење и другарство
ОКТОБАР	1.	Развијање добрих односа у одељењу и школи
	2.	Заштита животне средине
	3.	Организовање допунске и додатне наставе
	4.	Како најлакше учити (педагог)
	5.	Оправдање изостанака
НОВЕМБАР	1.	Припрема за одржавање седнице О већа
	2.	„Психо-активне супстанце“
	3.	Индивидуални разговори са родитељима
	4.	Припрема и одржавање родитељског састанка
ДЕЦЕМБАР	1.	Припрема за одржавање седнице О већа
	2.	Преузимање мера за побољшање успеха
	3.	Припрема и одржавање родитељских састанака
	4.	Подела ђачких књижица
ЈАНУАР	1.	Припрема и обележавање Дана Светог Саве
	2.	Здрава исхрана
ФЕБРУАР	1.	Моје село- упознајмо своје село...
	2.	Како помоћи другу када му је најпотребније- „Школа без насиља“ (педагог)
	3.	Лична хигијена
	4.	Договори око помоћи слабијим ученицима
МАРТ	1.	Разговор о личним проблемима ученика
	2.	Зашто је вода важна за наше здравље
	3.	Шта је насиље (врсте, узроци...) „Школа без насиља“ (педагог)
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине ученика
	2.	Припрема за одржавање седнице О већа
	3.	Припреме одржавања родитељских састанака

МАЈ	1.	Разговори о укусима и неговање укуса
	2.	Индивидуални разговори са родитељима
	3.	Припрема за обел.Дана школе у јуну
	4.	Светски дан без дуванског дима 31.05.
ЈУН	1.	Анализа успеха и дисциплине,родитељски састанак
	2.	Припрема за одржавање седнице О већа

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ		ПЛАН АКТИВНОСТИ
Септембар	1.	Избор руководства одељења
	2.	Избор представника за ученички парламент
	3.	Доношење одељењских правила
	4.	Промовисање рада и другарства као две основне вредности и мерила успеха у школи
	5.	Емпатија
Октобар	1.	Болести зависности – алкохолизам *
	2.	Наше сличности и разлике
	3.	Шта је све насиље
	4.	Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода
Новембар	1.	Мотивисање ученика на укључивање у додатну и допунску наставу
	2.	Методе и технике учења – свако има свој метод учења, а мој је..
	3.	Како одабрати друштво
	4.	Та тешка реч извини (педагог)
Децембар	1.	Толеранција
	2.	Значај сарадње школе са другим институцијама и наша улога у тој сарадњи
	3.	Кад је неко у невољи ја ..
	4.	Рекреација и унапређивање здравља
Јануар	1.	Улога Светог Саве у просвећивању
	2.	Однос према стварима у школи, дворишту, парку
	3.	Другарство
Фебруар	1.	Праћење резултата рада у додатном раду и слободним активностима
	2.	Дан љубави – волети значи . . .
	3.	Разговор о остваривању ђачких права и одговорности
	4.	Значај правилне исхране
Март	1.	Значај здравственог образовања и васпитања
	2.	Разговор и решавање акутелних проблема у одељењу
	3.	Анализирао сам свој рад и одлучио да ..
	4.	Конструктивно решавање сукоба
Април	1.	У слободном времену ја . . .
	2.	Размишљај о будућем занимању (педагог)
	3.	Препреке и конфликтне ситуације на које млад човек наилази*
Мај	1.	Припреме за екскурзију
	2.	Пријатељство и као га неговати

	3.	Значај еколошког васпитања сваког појединца
	4.	Ове школске године научио сам...
Јун	1.	Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
Септембар	1.	Промовисање толеранције, врлина и другарства као вредности које треба неговати
	2.	Избор представника за ученички парламент и руководстава одељења
	3.	Подсетимо се на школска правила и дужности ученика у школи
	4.	Упознајемо тим за заштиту ученика од насиља
Октобар	1.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	2.	Како поступити у ситуацијама насиља
	3.	Навике и понашања за здрав живот
	4.	Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода
Новембар	1.	Интернет комуникација и форумовање
	2.	Етикетирање радионица насиље
	3.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	4.	Унапређење ставова и знања у превенцији AIDS-а
Децембар	1.	Разговарајмо о нашем одељењу-анализа свеске праћења са ученицима
	2.	Ненасилно решавање сукоба
	3.	Радионица-Педагог
	4.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Јануар	1.	Пријатељство- радионица
Фебруар	1.	Новац у рукама –мој џепарац
	2.	Здрави стилови живота – правилна исхрана, анорексија, булимија
	3.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	4.	Разговор и решавање акутелних проблема у одељењу
Март	1.	Значај здравственог образовања и васпитања
	2.	Постер одељења- примери сарадње, толеранције, другарства
	3.	"Боље спречити него лечити" – превенција наркоманије
	4.	Партиципација деце/ ученика у заштити од дигиталног насиља- радионица
Април	1.	<u>Занима ме... (педагог)</u>
	2.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	3.	Разговарајмо о нашем одељењу- анализа свеске праћења са ученицима
	4.	Разговарајмо о средњој школи
Мај	1.	Припреме за екскурзију и матурско вече
	2.	Како се припремити за полагање завршног испита
	3.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године
	4.	Разговор о години која је иза нас...

10. План сарадње са родитељима

А) Принципи на којима је направљен План сарадње са родитељима

- право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;
- родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

Б) Циљ Плана сарадње са родитељима

- усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- подела обавеза између школе и родитеља;
- афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;
- подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;
- активно учешће родитеља у евалуацији школе
- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

В) Задаци Плана сарадње са родитељима

- обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;
- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика

10.1. План сарадње са родитељима од 1. до 4. разреда за школску 2023//2024. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Упознавање са родитељима, договор о раду и сарадњи 2. Избор представника одељења за члана Савета родитеља 3. Информисање родитеља о наставном плану и програму за први циклус основног образовања и васпитања 4. Договор о раду ђачке кухиње/ужине	Септембар	Одељенски старешина

5. Опремљеност уџбеницима и прибором 6. Организовање једнодневне екскурзије 7. Питања и предлози		
„Отворена врата“-упознавање родитеља. Индивидуални разговори и решавање проблема	Октобар,март,април	Одељенски старешина
1. Информације о успеху и понашању ученика након првог класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне запуштености 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Прилагођавање ученика на предметну наставу-савети и помоћ родитељима- за родитеље ученика 4.разреда 5. Питања и предлози	Новембар,јануар	Одељенски старешина
1. Успех ученика и остварени резултати на крају класификационог периода 2. Набавка уџбеника (за родитеље уч.4.разреда набавка уџбеника за 5.разред) 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању 5. Питања и предлози	Март	Одељенски старешина
1. Успех и владање ученика на крају школске године 2. Како искористити лето - препоруке 3. Питања и предлози	Јун	Одељенски старешина

10.2. План сарадње са родитељима у 5. разреду за школску 2023/2024. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Упознавање са родитељима, договор о раду и сарадњи 2. Избор представника одељења за члана Савета родитеља 3. Информисање родитеља о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања 4. Договор о раду ђачке кухиње/ ужине 5. Опремљеност уџбеницима и	септембар	Одељенски старешина

прибором 6. Организовање екскурзије 7. Питања и предлози		
„Отворена врата“-упознавање родитеља. Индивидуални разговори и решавање проблема	Октобар,март,април	Одељенски старешина
1. Информације о успеху и понашању ученика након првог класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне запуштености 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Прилагођавање ученика на предметну наставу-савети и помоћ родитељима 5. Питања и предлози	Новембар	Одељенски старешина
1. Успех ученика и остварени резултати на крају класификационог периода 2. Набавка уџбеника за 6.разред 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању 5. Питања и предлози	Јануар	Одељенски старешина
1. Успех и владање ученика на крају 5.разреда 2. Како искористити лето - препоруке 3. Питања и предлози	Јун	Одељењски старешина

10.3. План сарадње са родитељима у 6. и 7. разреду за школску 2023/2024. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Избор представника одељења за члана Савета родитеља 2. Информисање родитеља о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања 3. Информације о Наставном плану и програму за 7.разред 4. Информисање родитеља о постојећим ваннаставним активностима (секцијама) у школи ради укључивања деце 5. Професионална оријентација -7 разред 6. Питања и предлози	Септембар	Одељенски старешина
„Отворена врата“-упознавање родитеља.	Септембар-јун	Одељенски

Индивидуални разговори и решавање проблема Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, радионице Професионалне оријентације за 7.разред)		старешина,педагог
1. Прве информације о успеху и понашању ученика 2. Упознавање родитеља са Програмом заштите деце од насиља-одржаним часовима Одељењског старешине 3. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне запуштености 4. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 5. Питања и предлози	Јануар	Одељењски старешина
1. Успех ученика и остварени резултати 2. Помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању 3. Организовање екскурзије-договор 4. Набавка уџбеника за 8.разред односно за 7.разред 5. Питања и предлози	Март,април	Одељењски старешина
1. Успех и владање ученика на крају 7.разреда, 6.разреда 2. Како искористити лето и препоруке за осми разред односно 7.разред 3. Питања и предлози	Јун	Одељењски старешина

10.4. План сарадње са родитељима у 8. разреду за школску 2023/2024. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Избор представника одељења за члана Савета родит. 2. Припремање за почетак школске године 3. Представљање чланова одељењског већа 4. Потписивање листи за изборне предмете и реализац. програма ПО 5. Дан отворених врата (договор о сарадњи и информ. о могућности присуствовања настави) 6. Питања и предлози	Септембар	Одељењски старешина
1. Упознавање родитеља са начинима праћења понашања ученика и програмом заштите уч. од насиља 2. Реализације 7. радионице ПО и анкетање родитеља о начинима укључивања у реализац. реалних суср. ПО 3. Анализа успеха и владања	Јануар	Одељењски старешина

4. Информисање родитеља о дефинисаним и усаглашеним критеријумима оцењивања 5. Анкетирање родитеља о степену задовољства применом плана сарадње са породицом 6. Договор о организацији прославе мале матуре и екскурзије 7. Питања и предлози		
1. Информисање о организовању припремне наставе и полагању завршног испита 2. Информисање о резултатима пробног тестирања за завршни испита 3. Реализација 21. радионице ПО и договор о конкретним задужењима родитеља у реализацији реалних сусрета 4. Анализа успеха и владања 5. Договор о организацији прославе мале матуре 6. Информисање о резултатим анкетирања спроведеног у школи о безбедности ученика 7. Питања и предлози	Март, април	Одељенски старешина
1. Анализа успеха и владања 2. Анализа похађања припремне наставе и резултата другог пробног тестирања за завршни испит 3. Договор о активностима везаним за полагање завршног испита и упис у средње школе 4. Завршни договор о прослави мале матуре 5. Анкетирање родитеља о степену задовољства применом плана и програма сарадње са родитељима 6. Питања и предлози	Мај, јун	Одељенски старешина
Остали облици сарадње са породицом: • Дан отворених врата • Индивидуални разговори • Реализација активности везаних за полагање завршног испита и упис у средње школе	Током године	Одељењски старешина, педагог

11. Планови осталих васпитно-образовних активности

11.1. План превенције малолетничке делинквенције и сузбијања наркоманије

У табели су приказане планиране активности у школској 2022/2023. години које ће се спроводити у школи уз помоћ наставног кадра, стручног особља, као и родитеља и локалне заједнице, Црвеног крста и Дома здравља. Подстицаће се веће учешће свих актера школског колектива како би прво било успешно идентификовање малолетничке делинквенције, а затим и њено сузбијање. Посебан акценат ће се ставити на превенцију наркоманије код ученика путем различитих трибина, радионица и предавања на ту тему.

Активности/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разр.
Праћење проблема	Током	Праћење развоја	Наставници,	1-8.

који могу довести до појаве делинквентног понашања ученика	школске године	ученика, откривање тешкоћа које се јављају код појединаца и сагледавање могућн. превазилажења пробл.	стручни сарадник	
Обука наставника и школског особља о насиљу и вештинама комуникације	Током школске године	Стручно усавршавање наставника и примена знања са семинара у свим подручјима образовно – васпитном рада са ученицима	Наставници, стручни сарадник	1-8.
Евиденција свих облика насиља који су се догодили на нивоу школе	Током школске године	Записници ће се периодично анализирати на нивоу Тима за заштиту ученика од насиља,, Одељенског и Наставничког већа, Педагошког колегијума и др.	Наставници, стручни сарадник	1-8.
Тибине, предавања и радионице на тему малолетничке делинквенције (превенција наркоманије)	Током школске године	Организовање трибина, предавања и радионица у установи и учешће наставника и ученика на истим ван установе	Наставници, Стручни сарадник, Ученички парламент	1-8.
Појачано дежурство наставника	Током школске године	Добро организовано и доследно дежурство запосл. и уч.	Наставници, пом.особље, дежурни уч.	1-8.
Партиципација ученика	Током школске године	Организовање секција, трибине,и конкурса на тему превенције малолетничке делинквенције	Наставници, Ученици	1-8.

11.2. План еколошке заштите животне средине

Образовно – васпитни процес у функцији заштите и унапређивања животне средине представља свесно и планско развијање знања о човековој средини у току читавог живота, које има за циљ развијање свести о основним карактеристикама човекове средине, односа у њој и односа према њој, на основу које ће човек тежити очувању и унапређивању средине.

Еколошко образовање треба да пружи веома сигурна знања о основним еколошким питањима савременог друштва, развија критички став према растућој деградацији животне средине и указује на неопходност рационалног коришћења природних ресурса.Еколошко образовање и формирање еколошког начина мишљења започиње у најранијој младости.

Еколошка заштита животне средине

Активност и/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Израда еколошких парола	Током целе године	Учешће ученика у изради еколошких парола са различитим темама, порукама, зависно од акција које ће се током школске године изводити.	Ученици и наставници	1-8. разреда
Гајење биљака у школи	Током целе године	Обликовање живог кутка у учионици биологије; гајење биљака у по учионицама; украшавање школских учионица и ходника украсним биљкама	Ученици и наставници	1-8. разреда
Обележавање дана заштите шума и вода – 21. и 22. март и дана планете земље – 22. Априла	Март Април	На часовима Грађанског Васпитања, географије, биологије се говори о значају шума и воде и других необновљивих ресурса	Ученици и наставници	1-8. разреда
Уређење школског Дворишта	Мај	Ученици са наставницима и родитељима уређују двориште и парк око школе.	Одељенске старешине и директор школе	1-8. разреда

Естетски изглед школе				
Активности/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Израда паноа поводом пријема ученика 1. разреда	Септембар	Дечји радови	Наставник ликовне културе, и учитељи -ликовна секција	1-8.
Припрема и поставка изложбе поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	Октобар	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка тематске изложбе поводом НОВОГОДИШЊИХ и БОЖИЋНИХ	Децембар, јануар	Коришћењем дечијих радова, украса. Украшавање јелке и других	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне	1-8.

ПРАЗНИКА		символа.	културе, учитељи	
Припрема и поставка тематске изложбе поводом ШКОЛСКЕ СЛАВЕ Св Саве	Јануар	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка тематске изложбе поводом УСКРСА	Април/мај	Украшавање јаја и организовање такмичења за најлепше ускрсње јаје.	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка изложбе поводом Дана школе	Јун	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.

11.3. План здравственог васпитања

ТЕМА	САДРЖАЈ	РАЗР.	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
ЗДРАВА ИСХРАНА	-Пирамида исхране за децу-радионица -Пирамида исхране по порцијама-радионица	1-4. 5-8.	Одељ.старешине Наст.биологије, учитељи	током године
ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ	Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација,избор спорта,активности	1-8.	Учитељи Наст.физичког	током године
БРИГА О ТЕЛУ	-Основне хигијенске навике- лична хигијена. одевање, становање -Болести прљавих Руку-предавање -Хигијена уста и зуба	1-8.	Учитељи, Одељ.старешине Наст.физичког, биологије	током године
ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА	Знати како сачувати здраву околину Екологија - предавање	5-8.	Наставник биологије	Током године
ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ И ХИВ	Заразне болести предавање ХИВ-предавање	7. и 8.раз ред	Наставник биологије и педагог школе	Друго полугод.

12. Посебни програми васпитно-образовног рада у школској 2023/24. години

12.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
Осавремењивање наставног плана и програма	Септембар	Тим за развој ШП, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање	Тимски рад на изради планова
Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план - примена	Током године	Чланови Тима за инклузију	Профили ученика и ИОП планови
Успостављање корелације активности акционих планова тимова у школи	Септембар	Директор школе, Тим за РШП, Тим за самовредновање, Тим за ШРП, Педагог	Документација и евиденција
Осавремењивање садржаја рада Стручних већа кроз активности и теме усавршавања у установи	Током године	Руководиоци стручних већа	Тимски рад - Евиденција рада стручних већа
- Подстицање јединственог деловања свих васпитних фактора у школи на успостављању и доследном поштовању школског режима и кућног реда школе – Кодекс понашања; - Активности на превенцији насиља и ученичкој безбедности у школи	Током године	Тим за заштиту ученика	Тимски рад - Евиденција Документација
- Примена савремених метода, облика рада у настави, индивидуализације и диференцијације и коришћење савремених наставних средстава - активности ШРП	Током године	Тим за ШРП	Тимски рад - Евиденција Документација
Развој инклузивне праксе - јачање професионалних компетенција наставника, активности на отклањању физичких и социјалних баријера, сензибилизација родитеља и ученика за прихватање различитости	Током године	Тим за инклузију	Тимски рад - Евиденција

Организација угледних/огледних часова (кроз задатке ШРП и процеса Самовредновања)	Током године	ШРП, Тим за самовред. и Тим за стручно усавршавање, руководиоци стручних већа	Реализација угледних и огледних часова, Евиденција о часовима
Вршњачка едукација у области: - Како брже и лакше учити, - Превенција насилничког понашања, - Едукација у оквиру болести зависности, - Професионална оријентације ученика.	Током године	Педагог, ОС, Тим ПО	Тимски рад - Евиденција Документација, Реализација часова
Реализација Акционог плана процеса самовредновања и ШРП-а	Током године	Тим за самовредновање и Тим за ШРП	Анкетирање, самовредновање
Стручно усавршавање наставника похађањем семинара из Каталога акредитованих програма и активностима у установи	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	Похађање семинара, реализација актив. у установи

12.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ "ХАЈДУК ВЕЉКО" ШТУБИК

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
- Испитивање деце уписане у школу тестом зрелости; - успостављање сарадње са родитељима чија деца полазе у 1. разред и прикупљање података о породичним условима и развоју детета; - сређивање и допуњавање документације; - сарадња са установама специјализованим за рад са децом са специфичним сметњама.	Септембар, мај јун	Педагог, Тим за ИОП	Тестирање, разговор
идентификација ученика са специфичним сметњама; - откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу; - сарадња са родитељима идентификованих ученика; - педагошке мере за помоћ ученицима – педагошки	Септембар, октобар, јануар, фебруар, мај	Тим за инклузију, Педагог, наставници и ОС	Програм корект. рада биће реализ. у складу са планом рада Тима за инклузију

профил ИОП план; - сарадња са установама и стручњацима			
прикупљање информација и података од родитеља значајних за упознавање развоја ученика; - третман стручњака (логопеда у ДЗ) и сарадња са њима; - праћење напредовања ученика; - сарадња са родитељима;	Новембар, децембар	Тим за инклузију, Педагог, наставници и ОС	Евиденција документација тимски рад
саветодавни рад са ученицима који имају одређене сметње и тешкоће у развоју; - сагледавање напредовања ученика обухваћених корективним радом ИОП-ом; - сређивање и вођење документ. о планирању и раду са уч.	Током године	Тим за инклузију, Педагог, наставн. и ОС	Евиденција документација тимски рад

12.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
I Изграђивање самопоштовања	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
II Здрава исхрана	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
III Брига о здрављу	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
IV Физичка активност и здравље	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
V Бити здрав	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VI Безбедно понашање	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VII Односи са другима	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VIII Хумани односи међу половима	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
IX Правилно коришћење здравствених служби	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
X Улога за здравље	Током године	ОС, предметни	Ред. настава, ОС,

заједнице		наст., учитељ	и ваннаст. активн.
-----------	--	---------------	--------------------

12.4. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИК А	НОСИЛАЦ	НАЧИН
- Заједничка игра у школи и дружење деце - Кућни ред школе - Кодекс понашања Задужења и обавезе ученика - Понашање ученика на јавним местима - Учионица без насилништва - правила у мојој учионици	Септембар	ОС, разредна и предметна настава	Час ОС. редовна настава и ваннаставне активности
- Упознавање са Конвенцијом о правима детета “Деца - деци” – акција децје солидарности - Учионица без насилништва - савети за пријатељство - Учионица без насилништва - именујмо насилнич. понаш. - Шта смо прочитали, гледали на телевизији - Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима - Лепо понашање, култура понашања - Како да помогнем другу у невољи - Шта је крађа, шта лаж	Октобар	ОС, разредна и предметна настава. Психолог	Час ОС. редовна настава и ваннаставне активности
- Учионица без насиља – како да савладамо свој бес - Модели понашања у конфликтним ситуацијама - Добре и лоше особине ученика - Понашање у школи и ван ње Реци НЕ ; дрогама, цигарети и алкохолу	Новембар	ОС, разредна и предметна настава психолог	Час ОС, редовна настава и ваннаставне активности
- Одељењска заједница и другарство у њој, - Дете у породици - Другарство и пријатељство	Децембар	ОС,разредн а и предметна настава	Час ОС. ред. наст. и ваннаст активности
- Моја породица - комуникација - Зашто се понекад лаже, краде и сл. и како се тога решити - Промене у пубертету	Фебруар,мар т	ОС,разредн а и предметна настава психолог	Час ОС.редов настава и ваннаставне активности
- Вештине супротстављања негативном утицају "лошег" друштва - Однос дечака и девојчица	Април	ОС,разредн а и предметна настава	Час ОС.редов. наст. и ваннаст активности
- Моја породица - Подстицање емоционалних веза деце и	Мај	ОС, разредна и	Час ОС. ред. настава и

родитеља - Разгов. о успеху, дисциплини, понашању		предметна настава	ваннаставне активности
- Како организовати летњи распуст - слободно време	Јун	ОС, разредна и пред. Наст.	Час ОС. редов наст. и ваннаставне активности

**12.5. ПРОГРАМ РАДА НА ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА
ЗА МИР, РАЗВОЈ И ТОЛЕРАНЦИЈУ**

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
- Уважавање личности ученика и стварање услова за развој различитих индивидуалних способности и интересовања ученика;	Током године	предметни наставници и ОС	Редов. наст., ОС и ваннаставне активности
- Улога и значај сваког појединца на успех одељењске заједнице у различитим активностима;	Током године	предметни наставници и ОС	Редов. наст., ОС и ваннаставне активности
- Међусобни односи: - однос дечака и девојчица у колективу одељењске заједнице, Истицање позитивних примера, Однос старији – млађи	Током године	ОС, ПП служба, предметни наставници	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности
- Организовање помоћи слабијим ученицима у успеху и решавању других проблема	Током године	ОС, ПП служба, предметни наставници	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности
- Учествовање у акцијама солидарности у Дечијој недељи: - помоћ друг- другу - помоћ старијим лицима	Током године	Уче. Парлам., раз. старешина	Редовна настава, ОС и ваннастав. Активности
- Спровођење акције прикупљања старих књига, уџбеника и прибора као помоћ сиромашним;	Септембар, Октобар	разредне стар., ученици, Црвени крст	Редовна наст., ОС и ваннастав. Активности
- Учествовање у акцијама и манифестацијама у локалној средини	Током године	Учен. парлам., раз. старешина	ваннаставне активности
- Укључивање и обележавање међународних акција и манифестација: - Светски дан здравља, - Недеља борбе против ТБЦ, - Месец борбе против наркоманије, - обележавање Дана животне средине и др.	Новембар, април, јун	предм. наст., раз. стареш., тим за здравствену заштиту ученика	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности

- Промоција школе у локалној средини – интерни и екстерни маркетинг	Новембар, април, мај, јун	чланови Наставничког већа	Редов. Наст., ОС и ваннаставне активности
- Превенција у области насиља	Током године	Члан. Наставнич. већа	Редов. наст., ОС и ваннаст. актив.

12.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<p>- Еколошко васпитање: Екологија као наука и основни појмови у екологији; Материја и енергија у природи; Ваздух, атмосфера, вода, земљиште</p> <p>- Упознавање живог света околине</p> <p>Урбана екологија, еколошко насеље, култура становања, еколошко понашање, Екологија будућности</p> <p>- Заштита и унапређење радне и животне средине</p> <p>Екологија човека, Чувени природњаци</p>	Током године	(5 - 8. раз.) наставници биологије, хемије од 1-4. разреда учитељи свет око нас, природа и друштво	редовна настава, ваннаставне активности, час ОС
<p>- здравствено васпитање: Разредна настава</p> <p>- Лична хигијена</p> <p>- Физичке активности и вежбање</p> <p>- Заразне болести:</p> <p>- Школска хигијена</p> <p>- Правилно ношење школске торбе</p> <p>- Исхрана: - Храна и здравље</p> <p>- Одмор, рекреација</p> <p>- Игра и безбедност у саобраћају</p> <p>- Становање</p> <p>- Здравље и унапређење здравља</p> <p>- Болести зависности: -штетност дувана, - штетност алкохола</p> <p>- Карактеристике пубертета</p> <p>- Хумани односи међу половима</p> <p>Предметна настава</p> <p>- Здравље и изграђивање самопоштовања</p> <p>- Пубертет дечака и двојчица (полне разлике-улога полова)</p> <p>- Психофизиолошке промене полова и ментално здравље</p> <p>- Ментална хигијена</p> <p>- Навике у вези болести</p> <p>- Полне (венеричне) болести</p> <p>- ХИВ и сида - превенција</p> <p>- Одржавати здраву тежину - навике у исхрани</p>	Током године	редовна настава, учитељ, ОС, лекар, Педагог	редовна настава, ваннаставне активности, час ОС

<ul style="list-style-type: none"> - Слободне активности и здравље - Вежбање и значај вежбања - Како користим своје време - Професионална оријентација - Болести зависности: - Штетност психоактивних супстанци на младе 			
<p>Социјално васпитање и хуманизација односа међу половима: Разредна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Другарство - Ја и како ме други виде - Пријатељство и љубав - Важније моралне особине - Научи да се суочиш са губитком - Породица: -Ја и моја породица - Психофизиолошке промене полова у доба пубертета - Односи у породици: Живот деце у породици - Ауторитет родитеља и одраслих - Однос родитеља и деце - Мој брат, моја сестра <p>Предметна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хумани односи међу половима: - Физички и емоционални развој у пубертету - Поглед на улоге полова - Типови и функција породице - Потребне и мотиви деце у породици - Ризици раног ступања у сексуалне односе - Зачеће и трудноћа - Односи у породици: - Значај љубави и поверења и односа између родитеља и деце - Решавање конфликта у породици - Физичка, емоционална и социјална зрелост, љубав и брак 	Током године	редовна настава, учитељ, ОС, лекар, Педагог	редовна настава, ваннаставне активности, час ОС
<p>У следећим предложеним активностима школа узима учешће:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Светског дана здравља – 7.априла 2. Обележ. Светског дана заштите животне средине – 5.јун 3. Квизови знања о екологији 4. Изложбе хербаријума и инсектаријума 5. Такмичења у уређењу учионице 6. Изложба ликовних радова са темом из екологије 7. Такмичења литерарних радова са 	Током године	редовна настава, учитељ, ОС, лекар, ваннаставне активности, Педагог	редовна настава, ваннаставне активности, час ОС

темама из екологије 8. Изложбе еколошких зидних новина 9. Рад на школском радију са еколошким емисијама 10. Акције у граду – сакупљање папира, уређење насеља, садња зеленила 11. Одређивање еколошког симбола насеља 12. Обележавање осталих значајних датума који се могу повезати са еколошким понашањем (Дан планете Земље – 22.април, Дан воде 22.март, итд.)			
---	--	--	--

12.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности као и превенције насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици школе под руководством наставника физичког васпитања и учитеља.

Учитељи настављају са свакодневним физичким вежбама у оквиру програма „Покренимо нашу децу“.

Задатак програма је промовисање и омасовљавање телесног вежбања.

Циљ програма је очување здравља школске популације, превенција у смањењу броја гојазних ученика, деформитета кичменог стуба и стопала и др.

Пројекат „Покренимо нашу децу“

Полазак детета у школу је један од најважнијих фактора дететовог психофичког развоја. Школско окружење и ражим рада одређују степен физичке активности ученика.

У великој мери савремени живот породица условио је недовољан степен физичке активности деце (прекомерно коришћење савремених технолошких средстава комуникације, боравак у затвореном простору, лоши материјални услови, недостатак игралишта и паркова), а боравком у школи се додатно повећава и ограничава.

„Покренимо нашу децу“ је програм који су покренули Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Аква Вива на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце.

Према резултатима неких истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно.

Циљ програма је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика, као и продужење времена на минимум 60 минута које ће деца у будућности провести у свакодневној физичкој активности по препоруци Светске здравствене организације.

Физичка активност се може дефинисати као свако телесно кретање, настало радом скелетних мишића, а резултат тог рада је енергетска потрошња и она обухвата активности свих интезитета.

Физичка активност није исто што и физичко вежбање. Физичко вежбање је подврста физичке активности . Физичка активност , укључује вежбање , али и друге активности које подразумевају кретање тела као што су играње, рад на послу, активан транспорт, кућне послове и рекреативне активности.

Целокупан програм „Покренимо нашу децу“ сачињен је од:

- о вежби за превенцију равнoг стопала
- о вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу (превенција кифотичног, лордотичног и сколиотичног држања), и
- о повећања саме физичке активности ученика.

Програм се бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље , како њихове деце, тако њих самих.

Активности из првог модела прилагођене су раду у учионици , сали или посебним просторијама које испуњавају здравствено-хигијенске услове. Могу бити вежбе за стопала, вежбе са столицом , палицом или вођена фантазија.

Други модел су игре уз музику.

Трећи модел представљају активности у школском дворишту и везане су за годишња доба.

Дата је могућност проширења пројекта новим идејама везаним за активан живот ученика у школи.

Учитељице наше школе спроводе пројекат „Покренимо нашу децу“ у току свог наставног дана и програма са свим ученицима и разредима.

12.8. ПРОГРАМ РАДА НА ПРОУЧАВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ УН О ПРАВИМА ДЕТЕТА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<ul style="list-style-type: none"> - Активн. поводом обележ. Дечије нед. - Упознавање деце са значајем Светског дана детета, Дечјим савезом и Дечјом недељом - Радионица о дечјим правима - Упознавање ученика са Букваром дечјих права (читање, разговор и анализа стихова везаних за поједине чланове конвенције) - Организација Дечијег карневала - Едуковање ученика старијих разреда за рад у радионицама дечјих права - Акције дечје солидарности “Деца – деци” - Практично упознавање уч. са правима 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> разредне старешине, пед.псих. служба руководиоц физичког васпитања школска организација Црвеног крста -Наст. ликов. и српског језика 	<ul style="list-style-type: none"> Ваннаставне активности, наставне активности, часови грађанског васпитања, ликовне културе и српског језика

<p>кроз игре и радионице дечјих права</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање акција у сопственој средини са циљем остваривања дечјих права на развој, дружење и игру - Дечје ликовно и литерарно стваралаштво на тему дечјих права 			
- Радионице у области превентивних активности заштите деце од насиља	Октобар, новембар, децембар	ОС	Часови ОС
- Вршњачка едукација у области Здравих стилови живота	Током године	Предметни наставници	Ред. Настав. ваннаставне активн. ОС
- Подршка, помоћ и кораци у правцу инклузивне праксе	Током године	Тим за инклузију, Педагог	Настав., одељ. и стручна већа – тимски рад
- Активности везане за културу, спорт и рекреацију	Током године	Наст.. разр. и предмет. наст.	Наст. и ванн. Актив.
- Учешће на конкурс дечјег литерарног и ликовног стваралаштва	Током године	Настав. Разр. и предметне наст	Наставне и ваннаставне активности
- Обележавање Светског дана Црвеног крста	Децембар	Руководиоц Црвеног крста	Ваннаставне активности
- Обележавање 5. јуна Дана заштите животне средине	Јун	Учитељи, наст. биологије	Редовна настава, ваннастав. актив.
- Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Током године	Тим за ПО	Редов.наст. ваннастав. актив.

*12.9. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ
ЗЛОУПОТРЕБА ДРОГА*

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<p>1. РАЗВИЈАЊЕ ЗДРАВОГ СТИЛА ЖИВОТА УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исхрана, ул. исхране у орган. и правил. исхр. - Препознавање здраве хране; - Лекови, хемијске материје (боје, лакови, пестициди); - Правилно коришћење хем. материја и последице неправ. коришћ. ових матер. на лично здравље и могућност угрожав. живота; - Карактер. неких супстанци и сазнање о поступцима у додиру са таквим да би се сачувало здравље; 	Током године	Психолог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима (наставници биологије и хемије)	редовна настава, ваннаставне активности, ОС

<p>- Погрешни лекови могу створити озбиљне здравст. последице, никад не користити лек без консултације са лек. - Појам и каракт. психоактив. Супст. и како поједине делују штетно на органе; - Адолесцентне кризе, нежељене трудноћ.</p>			
<p>2. ПОШТОВАТИ ЗАКОНЕ, ПРОПИСЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА - Шта су то правила и шта би се догодило да их нема ? - Шта су то вредности и како оне треба да усмеравају понашање? - Шта је то одговорно понашање? - Спорт, рекреација, физичка култура. - Правилан однос међу половима; - Права детета; - Хуманост на делу; - ПО на преласку у средњу шк. - избор позива; - Поремећаји понаш. код адолесцената;</p>		<p>Педагог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима (наставници физичког васп.) Тим за професионал. оријентацију</p>	<p>редовна настава, ваннаставне активности, ОС</p>
<p>3. КАКО ПРЕПОЗНАТИ И ОДОЛЕТИ ПРИТИСКУ ДА СЕ НЕ ПОЧНЕ СА КОРИШЋЕЊЕМ ДУВАНА, АЛКОХ. И ДРОГЕ Теме за часове ОЗ и ОС (ПП служба и разр. старешине) ПУШЕЊЕ – НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 6.разред АЛКОХОЛ –НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 7. разред ДРОГА – НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 8. Разр. (садрж. прогр. се налазе у прируч. за рад са децом у областима бол. завис.) ИНТЕРНЕТ ЗАВИСНОСТ – 5– 8. раз.</p>		<p>Педагог, наставници Техничког и информатичког образовања</p>	<p>Активности из овог програма оствариће се кроз следеће облике рада: редов. наст.ОЗ и ОС слободне активности, часови педагога</p>

*12.10. ПРОГРАМ РАДА ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО
ВАСПИТАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛЕ*

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<p>ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛЕ: - естетско и функционално уређивање школског простора - издвајање и уређивање дела простора у свакој учионици за кутак одељења (по избору) - одржавање хигијене радног места ученика у школи - одржавање зеленила у школском</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима) (наставници биологије.)</p>	<p>Активности из овог програма оствариће се кроз следеће облике рада: редовна настава настава, одељењска заједница и одељењски</p>

<p>амбијенту</p> <ul style="list-style-type: none"> - уређив. улаза у школу, шк. ходника и других простор. ; - естетско уређивање учион. и школе - постављање паноа сачврстом подлогом и слободно писање графита, цртање - уређивање школских фасада, (гипсани радови, бојење, мозаици, мурали,) - подизање, нега и одржавање зелених површина- стабала, цвећа шибља и травњака - усклађивање функционал. и естетских вредн. намештаја - уређивање дела простора за излагање учен. ликовн. и др. радова на нивоу школе - уређивање и одржавање заједничких просторија умет. Делима 			<p>старешина, слободне активнисти, часови педагога</p>
<p>ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО ВАСПИТАЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хуманитарне активности - човекова животна сред., однос животне и радне средине - енергија (и остали предуслови живота), њен значај и видови - индустријски загађивачи животне средине (велики, средњи и мали) - саобраћај као загађивач - култура исхране, стан. и одевања - лична хигијена, васпитање за одржавање хигијене тела - телесне вежбе, спорт и рекреација - пушење, алкохол, нарк. и здравље - васпитање за хумане и толерантне односе међу људима - вредновање међ. односа, особина и породичног живота - односи породице и друштвене средине и одговорно родитељство - заштита и унапр. животне средине - комунални отпаци и начин укљлањања - рециклажа - индустријски загађивачи - хранљиве и заштитне материје и човекове потребе - планирање породице - васпитање за хумане и толерантне 	<p>Током године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе, Педагог</p>	<p>Садржаји ће се реализовати: у оквиру часова редов. наставе, на часовима разр. стареш. и одељењске заједнице као и на часовима појединих секција и слоб. активности ученика</p>

односе међу људима и половима - помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи - детињство, младалаштво, зрелост - симпатија, прва љубав, љубав, љубомора, избор брачног партнера, планир. пород. млади и контрацепц.			
--	--	--	--

12.11. ПРОЈЕКАТ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТРОШКОВИ
Тематски наставни часови посвећени другарству између дечака и девојчица и међусобном подржавању	Дечија недеља, прво полугодиште (октобар 2023. године)	Психолог школе, вршњачки тим	Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери
Упознавање са празницима Оци, Материце и Детињци	Децембар 2023.	Наставник верске наставе	Штампани материјал, ИКТ опрема
Одељенске заједнице са темом мушко-женских односа	Фебруар 2024.	Одељенске старешине	Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери
Обележавање Дана жена	8. март 2024.	Наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставници језика и историје	Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери
Обележавање дана породице	15. мај 2024.	Наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставници језика и историје	Штампани материјал, Сценографија, костими
Спортски дан (девојчице и дечаци заједно у тиму)	Друго полугодиште	Наставник физичког васпитања	Похвале за учеснике
Дискриминација жена и родна равноправност	Друго полугодиште (по два часа у седмом и осмом разреду)	Наставник грађанског васпитања	Дневне новине, папири, фломастери
Организовање заједничког дружења- однос	Јун – крај школске године	Ученички парламент, вршњачки тим,	Послужење за ученике

дечака и девојчица		разредне старешине	
--------------------	--	--------------------	--

*12.12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА*

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ "ХАЈДУК ВЕЉКО" У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.**

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђен је на основу Правилника о протоколу поступању у установи на одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/20), Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.

Бојана Михајловић- директор школе

Милена Чиришановић – педагог школе

Милица Станојевић– секретар школе

Бранкица Живановић – васпитач предшколске деце

Милан Ђорђевић – наставник српског језика

Драгана Алексовски– наставник енглеског језика

Зоран Николић – наставник физичког и здравственог васпитања

Члан Савета родитеља – Бојана Станојевић

Члан Ученичког парламента – Марко Пантић

Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља.

Програм заштите деце од насиља израђен је на основу анализе стања безбедности ученика у школи. Према анализи упитника добијених у процесу самовредновања и анализи анкете која је спроведена међу ученицима извшена је процена безбедности ученика у школи.

АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

ОБЛАСТ И	ПИТАЊА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЈЕ ВРШЕНА АНАЛИЗА	ШТА ЈЕ ДОБРО У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ?	ШТА ПОБОЉШАТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.?	ЗАДУЖЕНИ ЗА ПРОВЕРУ
---------------------	---	---	---	--------------------------------

- Да ли се у установи реализује неки од програма превенције преступничког понашања (школа без насиља...)?
- Да ли спроводимо неке превентивне активности (у оквиру часова одељенског старешине, ваннаставних активности, организовање предавања, трибине са различитим темама...)?
- Да ли сарађујемо и колико са здравственим и социјалним службама, полицијом, школском управом, службама локалне заједнице....?

У претходној школској години спроведене су планиране радионице и предавања педагога школе о заштити ученика од насиља. Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а реализовани су у складу са планом рада одељенске заједнице и у случајевима појаве непримереног понашања. Обележени су значајни датуми пригодним активностима ученика, чланова вршњачког Тима и Ученичког парламента. Педагог школе обављала је превентивне и интервентне разговоре са ученицима и родитељима који су вршили неке облике насиља током првог и другог полугодишта и интервенисала кад год је потребно заједно са директорком школе и Тимом за насиље. Школско особље организује радионице у циљу смањења дискриминаторског понашања међу децом. У школи се предузимају конкретне мере и санкције у случајевима испољавања дискриминаторског понашања међу

Даље обучавање школског особља за примену ненасилне комуникације са циљем уважавања различитости и примењује принципе ненасилне комуникације у циљу поштовања и уважавања различитости. Рад са новозапосленим наставницима, наставницима и одељенским старешинама, усавршавање унутар установе, презентација о поступању и одговору на појаву насиља. Појачани рад са одељењем у којем постоји насилно понашање, као и радионице са предшколцима и првацима, уколико постоји тенденција да се јави насилно понашање.

Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Документа која уређују ову област</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Да ли у школи имамо неопходну документацију која дефинише права детета (конвенција о праву детета, Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Посебни протокол за заштиту деце од насиља ..)? • Да ли су наша интерна документа усклађена? • Да ли документа садрже делове који се односе на заштиту деце од насиља, занемаривања...како и процедуре, формуларе...? 	<p>Школа поседује Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Конвенцију о праву детета. Сва документација која се односи на безбедност ученика, као и на насиље које се дешавало у школи, налази се код педагога школе. Такође, ради се на измени Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.</p>	<p>И даље вођење евиденције о насилним ситуацијама, стално праћење закона и новина, као и њихових измена и допуна.</p>	<p>Чланови тима</p>
--	--	---	--	---------------------

<p style="text-align: center;">Анализа кадровских, финансијских и техничких ресурса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Које семинаре су похађали запослени, а стечена знања и вештине су употребљиви за дату проблематику? Која знања и вештине им недостају? • Коликим финансиским средствима располажемо за ове намене и да ли постоји могућност пројектног планирања? • Шта од техничког ресурса поседујемо, а може да се употреби за реализацију. Програм (информатичка опрема, фотоапарат, камера, фотокопир апарат, апарат за пластификацију...)? 	<p>Наставно и ненаставно особље синхронизовано делују у циљу превентивног рада, сузбијања негативних појава, решавања проблема и пружања помоћи ученицима и ученици знају коме се у школи и ван ње могу обратити ако су жртве насилног понашања. У циљу да се наставници едукују по питању насиља у школи, организовано је похађање семинара „Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама“, као и похађање вебинара „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“</p>	<p>Стручно усавршавање васпитача, наставника и стручних сарадника ради развијања осетљивости за препознавање и реаговање на насиље и даље је приоритет, јер директно утиче на успешност превентивног и интервентног деловања у заштити ученика од насиља. Урадити предлог обука, а могућност реализације зависиће од обука које нам буду понуђене и финансијских могућности школе.</p>	<p>Чланови тима</p>
---	--	--	--	---------------------

<p style="text-align: center;">Информисаност о превентивним активностима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На који начин смо до сада вршили информисање (обавештења у облику плаката, путем сајта, преко одељенских старешина, путем разгласа, књиге, обавештења, писма родитељима)? • Да ли су деца, родитељи и запослени били упознати са активностима у школи (одржавање трибина, предавања, реализација ваннаставних активности, учешће у пројетима који се реализују у локалној заједници)? 	<p>Ученици, родитељи и наставници обавештавају се о догађајима, битни њима, у школи и ван школе, путем Књиге обавештења, Сајта школе, Фејсбук групе, вибер група, е-учионице, преко одељенских старешина, као и огласне табле. Запослени у настави, педагог и директор школе похађали су семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу“, педагог школе је похађала вебинар на тему „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“. Такође, током године, сви запослени, ученици и родитељи упознати су сврхом платформе „Чувам те“.</p>	<p>Наставити сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима у вези са превенцијом насилног понашања, наставити организовање предавања и ваннаставних активности које би допринеле и утицале на сузбијање насиља у школи.</p>	<p>Чланови тима</p>
--	--	--	---	---------------------

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Анализа програма превенције који се могу користити и сарадња са локалном заједницом</p>	<p>Које све готове програме можемо користити? Каква је сарадња са службама локалном заједницом?</p>	<p>У току прошлих година путем платформе „Чувам те“ ученици, родитељи и наставници могли су да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике. Након тога, унапређена је платформа и од маја месеца добили смо нова упутства за коришћење, са којима су упознати сви запослени.</p>	<p>Наставити едукације наставника, родитеља путем платформе „Чувам те“. Појачати сарадњу са МУП-ом, школским полицајцем, као и са спољашњим сарадником ШУ у виду консултација.</p>	<p>Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>
--	---	--	--	--

На основу анализе стања безбедности у установи, школа ће у **школској 2023/2024.** години у циљу заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања предузети превентивне и интервентне активности.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди). Одговорности: Дежурни наставник-дежура у складу са распоредом; уочава и пријављује случај; покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија; обавештава одељењског старешину/васпитача о случају; евидентира случај; сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља. Одељенски старешина: уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах; учествује у процесу заштите деце; разговара са учесницима насиља; информише родитеље и сарађује са њима; по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља; прати ефекте предузетих мера; - евидентира случај и води документацију; по потреби, комуницира са релевантним установама. Тим, педагог - уочава случајеве насилног понашања; покреће процес заштите детета, реагује одмах; обавештава одељењског старешину и сарађује са њим; по потреби, разговара са родитељима; пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима; разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите; обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера; по потреби, сарађује са другим установама;

евидентира случај. Помоћно-техничко особље - дежура по распореду; прекида насиље; уочава и пријављује случајеве насилног понашања. Ученици, деца- уочавају случајеве насилног понашања; траже помоћ одраслих; пријављују одељењском старешини/васпитачу; за теже случајеве консултују чланове; учествују у мерама заштите.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције: Центар за социјални рад, Школска управа, МУП, Дом здравља, Црвени крст, Библиотека „Доситеј Новаковић“, Дом културе Неготин, Музеј Крајина Неготин, Локална самоуправа, Спортски савез, Српска православна црква, Локални медији ТВ Транс, Комунално предузеће „Бадњево“, Електродистрибуција, Дом културе Штубик, ФК „Браник“, Сеоска амбуланта, Сеоска ветеринарска станица, Сеоске Месне заједнице (Малајница, Плавна, Шаркамен, Штубик).

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИ ВНЕ АКТИВНО СТИ	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ											НОСИЛ АЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ		
	8	9	1 0	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6			КО	✓	
1. Начин на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневн и живот и рад школе																
Ко и шта ради - улога и одговорност: - дежурних наставника - одељенских старешина - педагога - помоћно-техничког особља - ученика												Тим, Директор, ОС	Упознавањ е свих актера васпитно- образовне установе са улогама и одговорнос тима у превенцији насиља, злоставља ња и занемарива ња путем састанака, Наставнич	Директор , Тим		

																	ког већа, одељенски х заједница		
Добро организован о и доследно дежурство запослених																	Директор	Месечни списак дежурних наставника , дежурство два наставника у дворишту и ходницама школе	директор
Редовно вођење књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда током школске године																	Дежурни наставниц и	Књига дежурства наставника у којој се уписују инциденти током дежурства	директор
Обилажење установе од стране полицијског службеника	По распореду МУП-а											Школски полицајац	Обилазак школе, разговор са дежурним наставници ма, информиса ње о насиљу	директор					
2. Постављањ е релевантни х васпитних циљева редовној настави / активности ма	8	9	1 0	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6								
Недеља посвећена активностим а против насиља –																	ОС, Вршњачк и тим, Ученички парламен	Кроз радионице, пригодне едукативне активности	Педагог, ОС

радионице, разговори, филм.. Радионица „Та тешка реч - извини“ Филм „Шампиони слободе“										т, педагог	указати на ненасилно понашање		
Обележавањ е пригодних датума - Дан школе, Дечија недеља итд.										ОС, Вршњачк и тим, Ученички парламен т, педагог	Кроз разне активности обележити значајне датуме и указати на лепо понашање	Професор и разредне и предметн е наставе	
Међуодељењ ско такмичење – Квиз „Познавања права детета и правила понашања у школи“										Наставни ци разредне наставе	Организова ти квиз, такмичење, игре улога у циљу развијања одговорнос ти и тимског духа	Наставни ци разредне наставе	
Одређен део школе (кутак) посвећен теми ненасиља										Вршњачк и тим; наставниц и и ученици; УП	Кутак у коме ће бити изложени ученички радови, цртежи о вршњачко м насиљу	Педагог, Руководи лац УП	
Јачање свести о штетности дрогe и других опојних средстава и рад на превенцији злоупотребе ПАС–час одељенске заједнице од										ОС,педаг ог, Наставни к биологије	Предавање и радионица	ОС, Наставни к биологије	

1-8 раз.														
Школски лист – једна страница посвећена превенцији насиља (вршњачка едукација)										Ученици и одељенске старешине	ликовни и литерални конкурс	задужен наставник за школски лист		
Јачање свести о безбедности на интернету, дигитално насиље - како га препознати										Наставник информатике	Радионице, предавања, школски панопано	Наставник информатике		
Предавања о трговини људима (1-8. разреда)										ОС, педагог	Предавање, наставни материјали, презентација	Педагог		
Идентификација и подршка жртвама трговине људима – предавање										Наставници, учитељи, педагог	Предавање, наставни материјали, презентација	Педагог		
Спортски дан посвећен - безбедном и сигурном школском окружењу(турнир у одбојци, кошарци, фудбалу) Увође										наставник физичког васпитања	Организовање утакмице, турнира у спортовима, похвале	Наставник физичког васпитања		

<p>ње Фер- плеј турни ра и такми чења у школ ски спорт на принц ипима : „свак о са сваки м“ и „сви побеђ ују“</p>															
<p>Дан толеранције - 16 новембар - Недеља посвећена активностим а против насиља - превентивне активности секција у школи</p>												<p>Ученички парламен т</p>	<p>Организова ње радионице, презентаци ја, израда панона у свим одељењима</p>	<p>Руководи лац Ученичко г парламен та</p>	
<p>Обележавањ е Дана пријатељств а</p>												<p>ОС са ученицим а</p>	<p>У оквиру одељенске заједнице обележити Дан пријатељст ва, гледање филмова, развијање толеранциј е, емпатије и неговати међуљудск е односе у</p>	<p>Одељенск е старешин е</p>	

										одељењу		
Радионице – теме: Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања Толеранција према разликама Развијање добрих односа у одељењу и школи Како поступити у ситуацијама насиља		По потреби и по договору током школске године						педагог, ОС, предметн и наставниц и	Кроз предавања, радионице неговати тимски рад, разговор о толеранциј и, емпатији, ширење позитивне климе у одељењу	педагог		
Израда паноа, плаката, зидних новина на тему: СТОП НАСИЉУ								ОС, наставник ликовне културе, Вршњачк и тим	Организова ти интервју међу ученицима, прикупљ. материјала за израду паноа	Руководи лац Вршњачк ог тима		
Недеља лепих порука - Беседништво у циљу реализације позитивних вредности								Наставни к српског језика, наставник ликовне културе	Организова ње јавних рецитација, изложба радова, јавна похвала за најбоље радове	Наставни к српског језика, наставни к ликовне културе		
Хуманитарн е акције								Ученички парламен т	Организова ње разних хуманитар них акција ради помагања онима којима је то потребно. Развијање осећања	Руководи лац УП		

															солидарнос ти.		
3. Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
МУП – предавање о вршњачком насиљу за ученике нижих разреда																	
МУП – Реализација Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - У оквиру Пројекта спроводиће се радионице са ученицима првог и другог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“. Са ученицима првог и другог разреда реализоваће се тема „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ од стране ватрогасаца спасиоца													ОС	Записник са часа ОС, Дневник образовно-васпитног рада, фотографије		ОС	

<p>ВСУ Неготин. Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ реализоваће се са ученицима петог и седмог разреда од стране полицијског службеника.</p>															
<p>Сарадња са МУП-ом (регулисање саобраћаја око школе, дежурство испред школе...)</p>	<p>Према распореду МУП-а</p>														
<p>Активности Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“, „За доброту сваки дан добар дан“ радионице и учешће у хуманитарни м акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност; Радионице „Трговина људима“ по једна радионица</p>															

од 1. до 8. разреда.																		
Здравствени центар – радионице за ученике 6, 7. и 8. разреда „Ризично понашање“, „Шта треба знати о ППИ?“, „Љубав и заљубљеност“ „Партнерска љубав“																		
Патронажна служба – обележавање значајних датума																		
4. Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, уочавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
Реализација семинара „Како у конфликтним ситуацијама													Друштво учитеља Београда	Семинар, фотографије, извештај	Едукатор и			

са ученицима, колегама и родитељима“																		
Обука наставног и ненаставног особља на тему „Кодекс понашања и облачења запослених и ученика“															Педагог	Презентација, фотографије	педагог	
Упознавање и упућивање на платформу „Чувам те“															Педагог, одељењске старешине	сертификати	педагог	
5. Начин информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
Огласна табла у холу школе (истакнуте опште информације и тренутно актуелно а односи се на превенцију насиља)															Тим за заштиту деце од насиља,	Постоји огласна табла у холу школе	Тим за заштиту деце од насиља	
Кутак Врњачког тима за безбедност															ВТ за безбедност	Постоји огласна табла у холу школе	Координатор ВТ за безбедност	
Шема															Тим за	Постоји	Тим за	

интервентни активности постављени а у холу школе										заштиту	шема у холу школу	заштиту деце од насиља	
Кодекс лепог понашања родитељима ученика 1. разреда (сваки ученик и радник школе поседује Кодекс понашања)										разредне старешине	родитељски састанак	ОС	
Упознавање родитеља ученика са листом евиденције и програмом заштите ученика од насиља										ОС	Записник са родитељског састанка	Тим за заштиту деце од насиља	
Час ОС посвећен програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности, упознавање ученика са повељом УН о правима детета										ОС	Дневник о образовно-васпитном раду	Тим за заштиту деце од насиља	
Упознавање ученика на првом часу ОС са „Правила понашања и Кодекс понашања у										Одељењске старешине	разговор, радионица	ОС, педагог	

школи, “ а ученике који током године пређу у нашу школу на неком од часова ОС																			
Упознавање ученика и родитеља са законом о основама система образовања, васпитно дисциплинске мере, права и обавезе																ОС	Записник са родитељског састанка	Директор	
6. Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе																			
Активности Ученичког парламента, Вршњачког тима за безбедност, Тима за професионалну оријентацију																Вршњачки тим, Тим за ПО, Ученички парламент	Активирање и укључивање ученика у школску заједницу, иницијатива ученика за покретање радионица, трибина, анкетирања	Координатори тимова	

ИНТЕРВЕН ТНЕ АКТИВНО СТИ	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ	НОСИЛ АЦ	НАЧИН	ПРАЋЕ ЊЕ КО	✓
Утврђивањ е или провера сумње	По потреби током месеца	Одељенск и старешин а, педагог, директор	Установа проверава сваку информаци ју о могућем насиљу, злоставља њу и занемарива њу и врши преглед видео записа уколико установа има електронск и надзор над простором.	педагог/Т им	
Заустављањ е насиља и злостављањ а и смиривање учесника	По потреби током месеца	Сви запослени	Потребно је реаговање, збрињавањ е учесника, обавештава ње родитеља и неодложно укључивањ е релевантни х институциј а (здравствен а установа, полиција, центар за социјални рад); Након разговора са учеником	Тим/педа гог/ОС	

			анализират и ситуацију.		
Обавештавање родитеља	По потреби током месеца	Одељенск и старешина	Обавестити родитеље/законске старатеље путем позива, сусрет са родитељима	Одељенск и старешина	
Консултације у установи и Мере и активности	По потреби током месеца	одељењск и старешина/ наставник /Тим, родитељ, директор	Процена ризика и нивоа насиља (1, 2 или 3. ниво насиља); -Израда плана заштите за све учеснике. - Израда плана подршке - Израда плана појачаног васпитног рада - Вођење дисциплинског поступка	одељењск и старешина/ Тим/родитељ	
Ефекти предузетих мера и активности	По потреби током месеца	одељењск и старешина/ наставник /Тим	Прати се понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, како реагују пасивни посматрачи	одељењск и старешина/ Тим	

			и каква клима влада у одељењу.	
--	--	--	--------------------------------	--

Евалуација и евиденција

<i>Активности / задаци - опис</i>	<i>Циљеви / исходи</i>	<i>Реализатор</i>
Евидентирање случајева насиља	постојаће прецизан увид у обим и степен постојања насиља у школи и учесталост облика и форми у којима се насиље јавља, однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године, однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године, анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи	директор, ОС, Тим за зашт. ученика од насиља, педагог
Праћење ефеката предузетих мера	вредновањем предузетих активности биће остварени услови за адекватније и ефикасније планирање новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика од насиља	директор, ОС, Тим за заштиту ученика од насиља, педагог
Предлог мера за даљи рад на основу самовредновања и потреба школе	Мере у складу са потребама школе	тим

ИНФОРМИСАЊЕ

Информисање ће бити континуирано, заступљено на свим нивоима и у свим фазама планирања и реализације активности.

ЦИЉНА ГРУПА	НАЧИН НА КОЈИ ЋЕМО ИНФОРМИСАТИ ЦИЉНУ ГРУПУ	ДИНАМИКА	ЦИЉ И САДРЖАЈ ИНФОРМАЦИЈА	КО ЈЕ ОДГОВОРАН ЗА ИНФОРМИСАЊЕ
Деца	час одељенског стр. обавештења, састанци Парламента,	По потреби	Прикупљање информација од ученика путем анкете, разговора,	ОС, педагог, директор, наставници, помоћно-

	књига обавештења, панои, огласна табла, школски часопис, веб-страна школе, интервјуи		радионица, предавања о сумњама и појавама насиља, као и начинима реаговања у тим ситуацијама, с циљем да се ученици додатно едукују и да се тежи подизању свести о озбиљности и последицама насиља које се могу јавити.	техничка служба
Наставници	Састанак НВ, одељенски старешине, огласна табла, друштвене мреже, индивидуални разговори, интервју	По потреби	Прикупљање и давање информација од наставника путем разговора, састанака, предавања, пријава, интервјуа и сл. о превентивним мерама код појаве насиља и саме појаве насиља. Подизање свести о њиховим улогама и одговорностима у препознавању, спречавању и реаговању на насталу ситуацију.	Директор, педагог, секретар
Помоћно-техничка сл.	Састанак, индивидуални разговор	По потреби	Прикупљање и давање информација путем дежурства и индивидуалних разговора о појави насиља. Подизање свести о њиховим улогама и одговорностима у препознавању, спречавању и реаговању на насталу ситуацију.	Директор, педагог, секретар
Родитељи	Родитељски	По потреби	Прикупљање и	ОС, педагог,

	састанак, вибер група, Ес-дневник, индивидуални разговори, интервју		давање информација о понашању своје деце. Путем индивидуалних разговора са одељенским старешимом, родитељи се обавештавају о актуелним насилним ситуацијама у школи која се тичу њихове деце. Циљ информација је сузбијање насиља, подршка ученику којем је потребна подршка у побољшању свог понашања.	директор, секретар
Школска управа	Мејл, позив, састанци Актива	По потреби	Консултације у вези са новинама, допунама, правилницима о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и информисање о појави насиља у школи.	Директор, педагог
Парламент	Састанак УП	Месечно	Прикупљање информација путем анкета, кутије поверења о насиљу и безбедности ученика/вршњака, и на основу тога учествује и даје предлоге за активности којима би се развијала толеранција, пријатељство, солидарност и уједно спречиле појаве насиља у школи.	Руководилац УП

Вршњачки Тим	Састанак тима	Месечно	Прикупљање информација путем анкета, разговора о насиљу и безбедности ученика/вршњака, учествује и даје предлоге за активности којима би се спречиле појаве насиља у школи.	Руководилац тима
Наставничко веће	Састанак НВ	новембар, јануар, април, јун	Информисање са извештајем о присутности насиља у школи.	Директор, секретар, педагог
Школски одбор	Састанак ШО	јануар, јун	Информисање са извештајем о присутности насиља у школи.	Директор, секретар, педагог
Савет родитеља	Састанак СР	јануар, јун	Информисање са извештајем о присутности насиља у школи.	Директор, секретар, педагог

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ
ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ
ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ											НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			КО	✓
Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности												Директор, чланови Тима, педагог	Наставничко веће, Савет родитеља, вршњачки Тим	директор	
Ко и шта												Тим,	Наставнич	директо	

ради - улога и одговорност : - дежурних наставника - одељенских старешина - педагога - помоћно-техничког особља - ученика										Директор, ОС, Руководилац Вршњачког Тима	ко веће, ЧОС, састанак Вршњачког Тима	р	
Упознавање ученика и родитеља са облицима насиља										Одељењске старешине	Часови одељењског старешине Родитељски састанци	ОС	
Правила понашања у школи										Тим, Ученички парламент	Истакнута на огласној табли	Руководилац УП	
Формирање и едукација вршњачког тима										Одељењске старешине	На основу предлога разредних старешина	ОС	
Род, пол и родне улоге – предрасуде										Одељењске старешине	ЧОС, радионице за ученике 6, 7. и 8. разреда	ОС	
Различити облици родно заснованог насиља и реаговање Митови и чињенице о насиљу у породици										Одељењске старешине, Вршњачки тим	ЧОС, радионице за ученике 6, 7. и 8. разреда	ОС	
Дефинисање правила која превенирају родно засновано насиље;										Одељењске старешине	ЧОС, радионице за ученике 6, 7. и 8. разреда	ОС	

родни стереотипи																		
Недеља лепих порука																		
Дан толеранције																		
Дискриминација на делу – примери; изражавање осећања																		
Стереотипи и родни стереотипи																		
Родна дискриминација у школи; пол, род и језик																		
Разговор о холокаусту																		
Упознавање са обичајима и различитим културама																		
„Спорт за све“																		
Предавање на тему штетности пушења																		

																ма пушења		
Предавање на тему алкоголизма													ОС, педагог	Подизање свести ученика путем слика, видео записа, презентац ије о штетности ма алкохола	ОС			
Предавања о трговини људима (1-8. разреда)												ОС, педагог	Предавање , наставни материјал и, презентац ија	Педагог				
Штетност психоактивн их супстанци на младе												ОС, педагог	Подизање свести ученика путем слика, видео записа, презентац ије о штетности ма психоакти вних супстанци	ОС				
Вештине супротстављ ања негативном утицају "лошег" друштва												ОС, педагог	Разговор са ученицима о поводљив ости, негативно м утицају друштва на особу	ОС				
ИНТЕРВЕ НТНЕ АКТИВНО СТИ	8	9	1 0	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6	ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ	НАЧИН	ПРАЋЕ ЊЕ КО				✓
Анализа стања и												стицање увида у то	ОС, наставник,					

увид у присутност насиља у установи								да ли се у школи дешава насиље и да ли постоји сумња на насиље	Тим за заштиту ученика од насиља		
Процена нивоа ризика за безбедност детета								располагање информација о степену нивоу присутност и насиља у одељењу и у школи и у којој мери то утиче на безбедност ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, ОС и наставници		

<p>I задатак Активности у случају сумње учесника у образовању (ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у школи);</p> <p>II задатак Активности у случају сумње запосленог у образовању (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени– запослени, запослени – треће лице);</p> <p>III задатак Активности у случају сумње родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице);</p> <p>IV задатак Активности у случају сумње трећег лица (треће лице– учесник у образовању, треће лице –</p>	<p>Редослед поступања у интервенцији:</p> <p>1) Проверавање добијене информације</p> <p>2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање и.</p> <p>3) Обавештавање и позивање родитеља</p> <p>Уколико родитељ није доступан, школа одмах обавештава Центар за социјални рад.</p> <p>4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у школи ради: разјашњавања</p> <p>5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању,</p> <p>За сваки процењени ниво дискриминације директор школе подноси</p>	<p>ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, директор</p>
--	--	---

родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).	пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.	
Праћење ефеката предузетих мера	Доношење одлуке о начину реаговања и праћења, стицање искустава и знања у циљу ефикаснијег и адекватнијег реаговања у будућем деловању	одељ. старешина, педагог., директор и Тим за заштиту учен. од насиља

Евалуација и евиденција

<i>Активности / задаци - опис</i>	<i>Циљеви / исходи</i>	<i>Реализатор</i>
Евидентирање случајева насиља	постојаће прецизан увид у обим и степен постојања насиља у школи и учесталост облика и форми у којима се насиље јавља, однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године, однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године, анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи	директор, ОС, Тим за зашт. ученика од насиља, педагог
Праћење ефеката предузетих мера	вредновањем предузетих активности биће остварени услови за адекватније и ефикасније планирање новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика од насиља	директор, ОС, Тим за заштиту ученика од насиља, педагог

Предлог мера за даљи рад на основу самовредновања и потреба школе	Мере у складу са потребама школе	тим
--	----------------------------------	-----

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

12.13. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Индивидуално СУ	На нивоу школе	На нивоу општине и округа	На нивоу Републике Србије
У оквиру индивидуалног усавршавања сваки наставник је дужан да прати бар један стручни часопис из своје области као и општу педагошко-психолошку и методичку литературу.	Стручно усавршавање на нивоу школе организоваће се на основу Школског развојног плана, као и у оквиру стручних актива и Наставничког већа.	Стручно усавршавање на нивоу Општине и Округа планира и реализује Министарство просвете – Одељење у Зајечару и њихов Програм биће саставни део стручног усавршавања и наставника наше школе. Школа ће омогућити и обезбедити услове да се сви наставници укључе у све облике стручног усавршавања, али и да својим активним учешћем у припремању и реализацији појединих тема дају и свој допринос унапређењу васпитно-образовног рада на нивоу Општине и Региона.	Стручно усавршавање на нивоу Републике Србије организује Министарство просвете, наставнички факултети и стручна удружења за поједине области на нивоу Републике. Школа ће све те програме уградити у свој програм рада и омогућиће својим радницима да се активно укључе у њихово праћење и реализацију, али и у практичну примену савремених теоретских и практичних достигнућа у науци и технологији, посебно у информатичкој технологији.

План активности стручног усавршавања у установи

Активност	Облик активности	Време реализације	Носиоци активности
Реализација часа применом метода активне наставе, уз употребу мултимедијалних	угледни час, анализа часа и дискусија	Новембар, март	наставници предметне и разредне

средстава			наставе
Организовање и реализација часова уз примену различитих и савремених облика рада (рад у паровима, рад у малим групама, индивидуални рад)	угледни час, анализа часа и дискусија	Децембар, април	наставници предметне и разредне наставе
Теме семинара према плану стручног усавршавања наст.	Семинар	Децембар, фебруар	наставници разредне и предметне наставе
Приказ знања стечених на семинару	Стручно веће за разредну и предметну наставу	Новембар, март	наставници разредне и предметне наставе
Организација, реализација и анализа угледних часова наставника	предавање, дискусија	Током школске 2022/23. године по интерном договору	наставници разредне и предметне наставе, педагог
Остваривање пројекта образовно- васпитног карактера (изложбе, приредбе, Школски лист...)	Планирање, организација и анализа	Децембар, Јун	наставници разредне и предметне наставе, педагог

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

12.14. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

7. и 8. разред

Садржаји програма	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да

		подстиче.		упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере.

				Оснаживање за самосталан избор занимања.
--	--	--	--	--

13. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА „ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ – ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ за додатну образовно васпитну подршку развоју ученика у основној школи

Пилот пројекат обogaћеног једносменског рада реализује се у ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик у школској 2023/2024. години. На основу предлога Радне групе коју је именовао министар од 40 активности које би се могле реализовати (на описан начин или са изменама) наша школа је изабрала 8 тематских активности, које ће се реализовати једном, више пута недељно или сваки дан.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ШТУБИК

Област деловања	Подршка развоју личности ученика; Правимо одељењске вртове; Здравствено васпитне активности; Мом селу; Моја школа – моја позорница; Како најбоље да учим; Свет новца за основца; Играјмо се кроз учење, учимо игре;
Назив активности	<p>Подршка развоју личности ученика - Подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика, развој здравствено – хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља, развој социјалних вештина и тимског рада ученика (Радионице из програма Школа без насиља, превенција зависности од интернета и игрица, програми развијања комуникацијских вештина, саморегулисаног учења, подстицање самопоштовања)</p> <p>Правимо одељењске вртове - Обезбеђивање подстицајног окружења, естетска компетенција (Ученици уређују делове школског дворишта, брину о посађеним биљкама и уживају у школском дворишту)</p> <p>Здравствено васпитне активности – Развијање физичке културе и одговорног живљења (СТИЦАЊЕ вештина уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи)</p> <p>Мом селу – Техника и технологија (Израда предмета који дају допринос естетској, еколошкој и свакој другој добробити града, односно месту у коме се школа налази)</p> <p>Моја школа – моја позорница – Развој вештина у области извођачких уметности укључујући и вештине јавног наступа. Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски</p>

	<p>покрет, сценографија, костимографија, итд..) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела.</p> <p>Како најбоље да учим – Подршка ученицима (уознавање са разним техникама учења (мапе ума и слично) и проналазе начине како да њихово учење буде ефикасно и сврсисходно)</p> <p>Свет новца за основца – Подстицање развоја личности коју карактерише финансијска писменост потребна у свакодневном животу; Допринос унапређењу опште међупредметне компетенције која се односи на предузимљивост и оријентацију ка предузетништву; Подршка ученицима да кроз овладавање основним знањима и вештинама и развоју ставова, разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух</p> <p>Играјмо се кроз учење, учимо игре – Подстицање интелектуалног и социјалног развоја ученика. Ученици, у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених и индивидуалних игара, које су засноване на логичком расуђивању и брзини.</p>
<p align="center">Циљеви и очекивани исходи активности</p>	<p>Подршка развоју личности ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање здравствено хигијенских навика ученика, развијање активног односа према очувању и развоју здравља. <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развију здравствено хигијенске навике, - развију активан однос према очувању и развоју здравља. <p>Правимо одељењске вртове</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђивање подстицајног окружења, естетска компетенција. <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уређују делове школског дворишта, -брину о посађеним биљкама и уживају у школском дворишту. <p>Здравствено васпитне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> -Развијање физичке културе и одговорног живљења. <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науче да прескачу ластиш и вијаче, - развију здрав такмичарски дух, -негују заборављене дечје игре, -стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи. <p>Мом селу</p> <ul style="list-style-type: none"> Допринос естетској, еколошкој и свакој другој добробити села. <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израђују предмете у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села. <p>Моја школа – моја позорница - за циљ има развој креативности, подршку ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња, школски етос, развијање и богаћење речника, упознавање са свимм аспектима сценског наступа, развијање вештине јавног наступа.</p> <p>Како најбоље да учим</p>

	<p>- Подршка ученицима. Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознају разне технике учења (мапе ума и слично), -знају да проналазе начине како да њихово учење буде ефикасно и сврсисходно, -развијање истраживачког духа, сарадње и иницијативе код ученика. <p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уме самостално да прикупља информације, -уме да примени ИКТ у настави ради реализовања мини пројекта, -предентује продукте свог рада. <p>Свет новца за основца</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оспособљавање ученика за коришћење новца у реалним животним ситуацијама (размене, куповине/продаје, употребе различитих валута); - Оспособљавање ученика да схвате како се новац троши и штеди, да се упознају са основама финансијских услуга и производа; - Стицање знања и вештина за одговорно управљање личним финансијама и кућним буџетом; - Учење о томе како да постану одговорни потрошачи; <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уоче потребу људи у прошлости да дефинишу средства за плаћање, која сама по себи имају вредност, -разликују кованице, папирне новчанице и платне картице, -разумеју постојање различитих валута, -планирају, критички размишљају и преузимају одговорност, -постану одговорни, да науче како се новац зарађује, како се штеди, како се мудро троши, -боље разумеју своје жеље и реалне потребе, чему служи џепарац. <p>Играјмо се кроз учење, учимо игре</p> <ul style="list-style-type: none"> -Унапредити вештине играња различитих друштвених и индивидуалних игара, које су засноване на логичком расуђивању и брзини. <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини.
	<p>Подршка развоју личности ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - радионице за развој здравствено хигијенске навике и активан однос према очувању и развоју здравља –два пута недељно. <p>Правимо одељењске вртове</p> <ul style="list-style-type: none"> -уређивање делова школског дворишта – два пута недељно, -брига о посађеним биљкама и уживају у школском дворишту. <p>Здравствено васпитне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - прескакање ласта и вијаче, - развијање здравог такмичарског духа, неговање заборављених дечјих игара,

<p>Опис активности</p>	<p>- стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи – три пута недељно по један час.</p> <p>Мом селу</p> <p>- израда предмета у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села - једном недељно.</p> <p>Моја школа – моја позорница</p> <p>-припрема рецитација, драмских текстова, песама, ритмике, -израда сцене и костима.</p> <p>Како најбоље да учим</p> <p>- упознавање разних техника учења (мапе ума и слично),</p> <p>- израда домаћих задатака – сваки дан,</p> <p>– креирање презентације на тему коју је самостално изабрао,</p> <p>-сарадња са другим ученицима,</p> <p>-прикупљање података из различитих извора,</p> <p>-презентација продукте свог рада.</p> <p>Свет новца за основца</p> <p>-Активност Новац кроз историју Динар наш новац – упознавање са историјом новца кроз укрштенице, бојанке, ребусе,</p> <p>-Активност Знамените личности представљене на динарским оптицајним новчаницама- дискусија кроз презентацију,</p> <p>-Активност Моја новчаница – радионица цртања новчаница,</p> <p>Активност Упознајемо валуте – упоређивање новчаница различитих валута,</p> <p>Активност Штедимо и мудро трошимо – родитељи уз помоћ табеле прате активности деце у кућним условима.</p> <p>Играјмо се кроз учење, учимо игре</p> <p>-Друштвене игре погодне за нижи узраст,</p> <p>-Индивидуалне игре засноване на логичком расуђивању и брзини.</p>
<p>Циљна група којој је намењено</p>	<p>Све активности су прилагођене за све узрастне групе (од предшколског узраста до 4. разреда)</p>
<p>Носиоци активности</p>	<p>Матична школа у Штубику:</p> <p>- проф. разредне наставе Снежана Симић</p> <p>Одељење у Плавни:</p> <p>- проф. разредне наставе Небица Џимрић и Леонора Станковић</p> <p>Одељење у Малајници:</p> <p>проф. разредне наставе Ивана Стефановска и Славка Мишић</p>
<p>Место реализације</p>	<p>Подршка развоју личности ученика</p> <p>- радионице за развој здравствено хигијенске навике и активан однос према очувању и развоју здравља – школски гај/учионица</p> <p>Правимо одељењске вртове</p> <p>-уређивање делова школског дворишта – школско двориште,</p> <p>-брига о посађеним биљкама и уживају у школском дворишту</p> <p>Здравствено васпитне активности</p> <p>- прескакање ластиша и вијаче –школски гај, спортски терен, фискултурна сала,</p> <p>- развијање здравог такмичарског духа, неговање заборављених дечјих игара – школски гај,</p>

	<p>- стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи – школски гај/учионица.</p> <p>Мом селу</p> <p>- израда предмета у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села – учионица</p> <p>Моја школа – моја позорница</p> <p>-Припрема тачака за приредбу – учионица, -Израда костима, сцене - учионица</p> <p>Како најбоље да учим</p> <p>- упознавање разних техника учења (мапе ума и слично) – учионица, - израда домаћих задатака – учионица, - уме самостално да прикупља информације - кабинет за информатику, - уме да примени ИКТ у настави ради реализовања мини пројекта – кабинет за информатику, -презентује продукте свог рада - кабинет за информатику.</p> <p>Свет новца за основца - учионица</p> <p>Играјмо се кроз учење, учимо игре – учионица, школски гај</p>
Ангажовање извршилаца	Проф. разредне наставе 60% у Штубику; Проф. разредне наставе 20% у Плавни; Проф. разредне наставе 20% у Малајници.
Исхрана ученика	/
Број ученика	25 ученика први циклус – Штубик 12 ученика први циклус – Плавна 11 ученика први циклус – Малајница
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

14. Самовредновање

Области вредновања за школску 2023/24. годину су: За школску 2023/24. годину планирано је вредновање области: Поддршка ученицима и Етос, а у другом полугодишту праћење акционих планова истих.

Акциони план

**Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област
НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

1. Приоритет у овој области је: Унапредити наставни процес и мотивисати ученике за рад на часу

Развојни циљ: Побољшати квалитет наставног процеса

Задатак: Допринети већој мотивацији ради бољег постигнућа ученика на часу

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријуми успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Стварање радне и подстицајне атмосфере нудећи начине обраде теме, избор облика рада и материјала	Од септембра школске 2023/24. године	ученици	Наставници разредне и предметне наставе, наставници једносменског обогашеног рада	Ученици бирају облике рада, материјал	Ученици умеју да критички процене свој и туђи рад; поштују правила групног рада, рада у пару; видљиво је активно учешће ученика на часовима; извештај о обиласцима часова	Март-април 2024. Октобар-новембар 2023.

Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Приоритет у овој области је: Развијање сарадње са локалном заједницом у циљу учествовања у пројектима

Развојни циљ наше школе је: Сарадња са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

Задатак – Допринети већем учешћу наших ученика у разним манифестацијама и пројектима

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријуми успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Развијање сарадње са другим школама, локалном заједницом, разним организацијама	Током школске године	Стручни сарадник, одељењске старешине	Директор школе	Школа учествује у градским манифестацијама (карневал, Школе свом граду, Мајске свечаности..)	Слике, видео записи, извештај о реализацији гпрш-а	На крају првог полугодишта и на крају школске године

2.	Представљање пројекта ученицима - „Планетаријум са свемирском изложбом“	Мај-јун, 2024.	Директор школе, Стручни сарадник, одељењске старешине, учеици	Др Славиша Милисављевић, Математички факултет Универзитета у Београду	Ученицима ће бити упознати са свим елементима Сунчевог система путем изложбе, едукативних паноа, модела	Слике, видео записи	Мај-јун, 2024.
3.	Укључивање свих чланова тимова у рад истих	Током школске године	Чланови тимова	Руководиоци тимова	Равномерно подељене особе, свако извршава своје обавезе	записници	На крају првог полугодишта и на крају школске године

Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област Постигнућа ученика

1. Приоритет у овој области је: Мотивисати ученике за већа постигнућа на завршним испитима

Развојни циљ: Побољшање остваривања исхода и постигнућа ученика

Задатак: унапредити успех и постигнуће ученика до очекиваног основног, средњег и напредног нивоа на ЗИ

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријуми успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструмент евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Припремна настава за завршни испит	Јун 2024.	Ученици и 8. разреда	Наставници српског језика, математике и изабраног предмета	Ученици су успешно савладали решавање задатака за све нивое из датих предмета	Резултати на завршном испиту	28. јун 2024.
2. Организовање више симулација завршног испита	Март 2024. Април 2024. Мај 2024.	Ученици и 8. разреда	Наставници српског језика, математике и изабраног предмета	Ученици су упознати са начином и упутством израде завршног испита	Резултати са симулације завршног испита	Март, 2024. Април, 2024. Мај, 2024.
3. Боља комуникација са родитељима кроз индивидуалне	Мај, јун 2024.	Родитељи и 8. разреда	Разредни старешина 8. разреда	Ученици редовно похађају часове припремне	Евиденција одазива родитеља на индивидуалне разговоре и	Јун, 2024.

	разговоре, родитељске састанке у циљу редовног доласка ученика на часове припремне наставе за завршни испит				наставе за завршни испит	родитељске састанке, евиденција долазака ученика на часове припремне наставе	
4.	Вредновање напредовања ученика који похађају допунску наставу	Квалификациони период и	Стручна већа разредне и предметне наставе (по предметима)	наставници и разредне и предметне наставе	Ученици имају повратну информацију о оним исходима на чијем постизању треба још радити	Педагошка свеска за допунску наставу, оцене ученика, полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији допунске наставе и постигнућима ученика	Јун, 2024. Децембар 2023.
5.	Примена Упитника за анализу успеха и владања ученика на крају квалификационих периода - анализа података о узроцима побољшања/пада успеха/владања и предлозима мера за превазилажење уочених проблема	Квалификациони период и	одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе	Стручни сарадник	учени узроци побољшања/пада успеха/владања и предложене мере за превазилажење уочених проблема	Упитници за анализу успеха и владања ученика на крају квалификационих периода	на крају квалификационих периода

Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Приоритет у овој области је: Унапређивање образовно-васпитног рада школе

Развојни циљ наше школе је: уважавање различитих потреба ученика и унапређивање образовно-васпитног рада школе

Задатак – Усклађивање програмских докумената школе са датим прописима и стандардима и унапређивање образовног рада школе

<i>Активности - опис</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Учесници</i>	<i>Организатор/ одговорна особа</i>	<i>Исходи – критеријуми успеха</i>	<i>Показатељи успешности и инструменти евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Креирање комплетног школског програма са свим законски предвиђеним елементима	јун 2023.	Секретар школе Стручна већа Стручни сарадници	Тим за школско планирање, израду годишњег плана и школског програма	Школски програм садржи све законски предвиђене елементе	Записници састанака стручног актива за развој Школског програма, полугодишњи и годишњи извештај о спровођењу Школског програма	Наредне четири године колико траје реализација новог школског програма почев од школске 2023/2024. год.
2. Уважити аналитичке истраживачке податке за програмирање рада школе	континуирано током године	Наставници, родитељи, ученици, чланови Савета родитеља, ШО	Стручни сарадник, тим за самовредновање	Идентификација области у којима су уочени недостаци	Добијени подаци истраживањем (анкете, гугл упитници, чек листе, интервју, посматрање)	континуирано током године
3. Ускладити годишњи план школе, развојни план школе и школски програм	јун 2023.	Секретар школе Стручна већа Стручни сарадници	Тим за школско планирање, израду годишњег плана и школског програма	Међусобно су усклађени годишњи план школе, развојни план школе и школски програм	Записници са састанака стручног актива за развој Школског програма, стручног актива за школско развојно планирање, полугодишњег и	Наредне четири године, почев од школске 2023/2024. год.

						годишњег извештаја о спровођењу у Школског програма и Школског развојног плана, извештај реализације ГПРШ-а	
4.	Организација квалитетног и функционалног допунског и додатног рада са ученицима	почев од школске 2023/2024. год	Ученици	Наставници и разредне и предметне наставе	Ученицима је пружен допунски и додатни рад уважавајући њихове индивидуалне способности и интересовања	Педагошка свеска за допунску и додатну наставу, евиденција у Ес дневнику, оцене ученика, резултати ученика на такмичењима	На крају квалификационих периода сваке школске године
5.	Самопроцена рада свих наставника, стручног сарадника и директора школе	почев од школске 2023/2024. год	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници и директор школе	стручни сарадник	Евалуација у оквиру оперативних планова наставника, у оквиру дневних припрема наставника, самопроцена у оквиру извештаја о раду директора и стручних сарадника	Записници о реализацији и самовредновања, полугодишњи и годишњи извештаји о раду директора и стручних сарадника	Континуирано током целе школске године

Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Приоритет у овој области је: Мотивација родитеља за пружање подршке ученицима у учењу

Развојни циљ наше школе је: појачати сарадњу са родитељима приликом пружања подршке ученицима у учењу

Задатак – Мотивисати родитеље за сарадњу

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са корацима и процедурама ИОП-а и указати на значају ИОП-а	Презентација, предавање, родитељски састанак	Педагог	Септембар 2023/24.

2. Приоритет у овој области је: Мотивиција наставника за пружање подршке ученицима у учењу

Развојни циљ наше школе је: пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у учењу

Задатак – Мотивисати наставника да пруже индивидуално припремљену подршку сваком ученику

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање наставника са корацима и процедурама ИОП-а	Презентација, предавање	Педагог	Август 2023/24.
Покренути индивидуализацију за одређене ученике	Идентификација ученика којима је потребна помоћ у учењу	наставници	током полугодишта када се јави потреба 2023/24.

3. Приоритет у овој области је: Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима

Развојни циљ наше школе је: идентификовати ученика са изузетним способностима

Задатак – планирати мере подршке за ученике за изузетним способностима

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Интерни документ школе (скала процене, чек листа) за идентификацију	Оформити интерни документ (скала процене, чек листа) за педагога школе	Директор, педагог, правник школе	Након тромесечја, полугодишта, такмичења, током обиласка часова..

даровитих ученика			
Размена информација са наставницима о ученицима	Размена информација са наставницима о ученицима који постижу резултате на такмичењима, истичу се из неког предмета	Педагог и наставници	Током године
Размена информација са родитељима	Разговор са родитељима идентификованих ученика	Педагог, наставници, родитељи	Током године

Акциони план садржи активности које могу додатно унапредити област ЕТОС

1. Приоритет у овој области је: Функционалност унутрашње мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Развојни циљ наше школе је: унапредити унутрашњу мрежу за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Задатак – Мотивисати наставнике за учествовање у решавању конфликтних ситуација

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са процедурама решавање проблема насиља у складу са Протоколом	Преглед каталога, сарадња запослених, предлагање значајних тема свих запослених	Тим за стручно усавршавање, наставници	Август/Септембар 2023/24.
Покретање ПВР када је потребно	Пријаве насиља писменим путем	Сви запослени	Током године

2. Приоритет у овој области је: Организација посебних активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље

Развојни циљ наше школе је: сузбијање неприхватљивог понашања ученика

Задатак – мотивисати ученике за поштовање свих запослених и одговоран однос према школској имовини

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Посета школског полицајца	Предавање, презентација, едукативни материјали на тему насиља	Школски полицајац	април/мај 2023/24.

3. Приоритет у овој области је: Мотивиција родитеља за укљученост у рад школе

Развојни циљ наше школе је: појачати сарадњу са родитељима

Задатак - Мотивисати све актере за сарадњу са родитељима

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Заједничка активност ученика и родитеља	Радионица у нижој и вишој настави	ОС	По договору са ОС у првом и другом полугодишту 2023/24.

4. Приоритет у овој области је: Школа постаје препознатљива као центар иновација

Развојни циљ наше школе је: унапредити васпитно-образовну праксу наше школе

Задатак – иновирати, унапредити васпитно-образовну праксу

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Размена искустава са другим колегама у установи и ван ње	Трибина, презентовање неке теме, семинар	Наставници, педагог	Током 2023/24. године, када се укаже прилика

15. Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

а) Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

Радна активност	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструкт. рад	Школски одбор, Наставничко веће, Министарство просвете Просветни саветници	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови педагога и библиотекара	Директор и просветни саветници	Непосредни увид, Операт. планови, днев.рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор, секретар, просветни инспектор	Непосредни увид Активности и сл.
Послови наставника	Шк.одбор, Наст.веће, Директор, педагог	Непосредни увид, анализа докумената, оперативних планова днв.рада и извештаји

б) Вредновање квалитета остварених резултата

Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака је у ствари успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

Радна активност	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Тромесечно - класификациони Периоди	Струч. већа за предмете, Одељ. већа, Наст.већа	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних/огледних часова, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодишње	Стр.већа за предмете, Одељ.већа, Наст.већа,шк.одбор и савет родитеља	Анализа успеха и понашања, стр.оцене наст.већа директора и педагога и на основу педагошко-инструкт.рада и др.резултата
Годишње - на крају школске године	Сви стручни орг. шк.одбор,над. Министарство Просвете и ШУ Зајечар	Анализа успеха и владања ученика, резултати уч. 8.раз.на завршном испиту, успех на

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденције о насилном понашању у школи и сл.) обавезна је за **све** раднике школе.

Због оперативности, прегледности и обима ГПРШ, одређени садржаји програмирани су као прилози, који чине посебне целине (поглавља) и саставни су део Годишњег плана рада школе.