



ОШ „Хајдук Вељко“ у Штубику,
Број телефона : 019 – 555/008, 555/023, 555/036
E-mail : oshajdukveljko@gmail.com
Сајт : <http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs/>
Матични број: 07129106
ПИБ : 100773865
Дел.број I-312/2021
Датум:10.09.2021.год.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

2021/2022. године



ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ШТУБИК



Штубик, септембар 2021

*Основе за израду Годишњег плана рада школе
заснивају се на основу Закона о основама система
образовања и васпитања*

*("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон,
10/2019 и 6/2020)*



САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	1
1. Основни подаци о школи	1
2. Полазне основе рада школе.....	2
2.1. Циљеви образовања и васпитања	2
2.2. Правни основ.....	2
2.3. Примарни задаци за наредни период	5
3. Услови рада школе	6
3.1. Материјално технички услови рада.....	6
3.2. Кадровски услови рада	7
3.3. Сарадња са друштвеном средином.....	10
3.4. Породични услови ученика	11
4. Организација васпитно-образовног рада.....	13
4.1. Бројно стање ученика и одељења	13
4.2. Ритам радног дана школе, динамика тока школске године.....	14
4.3. Страни језици	19
4.4. Изборни предмети.....	19
4.5. Годишњи фонд обавезне, изборне, додатне и допунске наставе	19
4.5. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....	20
4.6. Глобални план за предмет пројектна настава	24
4.7. План и програм екскурзије (једноднени излет)	25
4.8. Одељенска старешинства.....	27
4.9. Ваннаставне активности	28
4.10. Наставни план, индивидуални планови наставника	29
4.11. Структура четрдесетчасовне радне недеље	32
4.12. Распоред часова.....	35
5. Планови и програми рада школе	43
5.1. Планови рада органа руковођења и управљања	43
5.1.1. План рада Школског одбора.....	43
5.1.2. План рада Савета родитеља.....	46
5.1.3. План рада директора школе	47
5.2. Стручни органи школе.....	50
5.2.1. Наставничко веће	51
5.2.2. Одељенска већа	53
5.2.3. Стручна већа.....	56
5.2.4. Стручни активи	62

5.2.4.1.Стручни актив за развој шк.програма	62
5.2.5.Школски тимови и Педагошки колегијум	64
5.2.5.1.План рада тима за инклузију	65
5.2.5.2.План рада тима за самовредновање	67
5.2.5.3.План тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	68
5.2.5.5. План рада тима за стручно усавршавање.....	71
5.2.5.6.План рада тима за маркетинг и промоцију школе.....	74
5.2.5.7.План тима за обезбеђивање квалитета рада установе	75
5.2.5.8. План тима за развој међупредментних компетенција и предузетништва	77
5.2.5.9. План тима за професионални развој.....	78
5.2.5.10. План рада педагошког колегијума	81
6. План рада стручних сарадника	82
6.1. План рада библиотекара	87
7. План рада ученичких организација.....	91
7.1.Ученички парламент	91
7.2.Вршњачки тим за насиље	93
7.3.Рад Црвеног крста.....	95
8. План рада одељенских заједница	95
9. План сарадње са родитељима.....	103
10. Планови и програми осталих васпитно-образовних активности	118
10.2. Програм еколошке заштите животне средине.....	109
10.3.План и програм здравственог васпитања.....	111
10.4. План стручног усавршавања у школској 2021/22. години.....	111
11. Посебни програми васпитно-образовног рада у школској 2021/22. години.....	115
11.2. Програм корективног рада.....	117
11.3. Програм здравственог васпитања.....	118
11.5.Програм активности на превенцији малол.деликвенције у школи.....	118
11.6. Програм рада на васпитању и образовању ученика за мир, развој и толеранцију.....	119
11.7. Програм здравствене превенције	120
11.8. Програм школског спорта и спортских активности.....	123
11.9. Програм рада на проучавању конвенције УН о правима детета	123
11.10. Програм активности школе у превенцији злоупотреба дрога	125
11.11. Програм рада за естетско, еколошко и хигијенско васпитање и уређивање школе	126
11.12. Пројекат родне равноправности у шк. 2021/2022	128
12. Пројектна настава.....	129
13. Програм активности за "Пилот пројекат" обогаћеног једносменског рада.....	130
14. Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе.....	134
15. Попис прилога.....	136

УВОДНИ ДЕО

1. Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Хајдук Вељко“ Штубик
Адреса	Трг Слободе бр. 8
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	019/ 555-008 555-036
– Званични мејл школе	oshajdukveljko@gmail.com
– Сајт	http://oshajdukveljkostubik.nasaskola.rs
Матични број основне школе	07129106
Име и презиме директора школе	Бојана Михајловић
Датум прославе Дана школе	13. јун

	УКУПНО	СРПСКИ
БРОЈ ИЗДВОЈЕНИХ ШКОЛСКИХ ОДЕЉЕЊА	3	3
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	12	12
БРОЈ УЧЕНИКА	119	119


2. Полазне основе рада школе


2.1. Циљеви образовања и васпитања


- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културог наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.


2.2. Правни основ

Годишњи план рада Основне школе «Хајдук Вељко» у Штубику рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020)















 Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19)

 Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 – други закон и 10/19)

 Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2019)

- 📖 Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019. године, а ступио је на снагу 4.6.2019);
- 📖 Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)
- 📖 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године).
- 📖 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
- 📖 Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)
- 📖 Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма ("Просветни гласник РС", број 5/12)
- 📖 Правилник о норми часова непосредног рада са учен. настав., струч. сарадника и васпитачау осн. школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
- 📖 Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи ("Просветни гласник, бр. 5/2012 од 19.06.2012. године)
- 📖 Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)
- 📖 Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)
- 📖 Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник РС", бр. 4/90);
- 📖 Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17)
- 📖 Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16)
- 📖 Правилник о Наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("СЛ. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005,3/2006,15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 –др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- 📖 Правилник о допуни Правилника плану наставе и учења за први циклус основног образовња и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Служени гласник РС-Просветни гласник број 1/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/2021)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 5/19)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 6/20)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
- 📖 Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: ("СЛ. гласник РС- Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник,3/2011 - др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)

- 📖 Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- 📖 Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/19)
- 📖 Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 12/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 6/20)
- 📖 Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 10/19)
- 📖 Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 6/20)
- 📖 Правилник о изменама и допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 6/20)
- 📖 Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/2021)
- 📖 Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18)
- 📖 Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)
- 📖 Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19)
- 📖 Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС, бр. 68/18)
- 📖 Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
- 📖 Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 20/19)
- 📖 Упутство за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи (бр. 610-00-790/2010-01 од 16.9.2010. године);
- 📖 Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)
- 📖 Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“ бр. 5/10);
- 📖 Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл. гласник РС – Просветни гласник"бр. 5/11);
- 📖 Стручно упутство о начину израде школске документације, Република Србија Министарство просвете, технике и технолошког развоја Број: 119-01-346/1/2014-01
- 📖 Основни елементи структуре Годишњег плана рада основне школе, по упутству Министарства просвете Републике Србије од маја 1997.
- 📖 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању"Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019.
- 📖 Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику Објављен: Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18 - др. Закон и 10/19

-  Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/СЛ. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
-  Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, "Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.
-  Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15)
-  Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)
-  Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године
-  Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” 5/2012
-  Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник РС” 38/2013
-  Правилник о свим облицима рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године)
-  Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
-  Статут Основне школе „Хајдук Вељко“ Штубик
-  Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник – Просветни гласник“ 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18)
-  Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник – Просветни гласник“ 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
-  Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка: " Службени гласник РС", број 77 од 24. јула 2014
-  Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)

2.3. Примарни задаци за наредни период

1. Приоритетни задаци и активности у школској 2021/2022. су усмерени на остваривање кључних стандарда квалитета рада установе, исхода и међупредметних компетенција.
2. Потребно је већи акценат ставити на прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика како би ученици различитих могућности и преференција постигли још боље резултате.
3. Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе;
4. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива.

5. Обезбедити талентованим ученицима стимулативну средину и адекватну наставу.
6. Припремање и организовање наставе тако да ученици знања стичу на самом часу.
7. Употреба поступка вредновања који су у функцији даљег учења.
8. Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
9. Људски ресурси су у функцији квалитета рада.
10. Пружати максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
11. Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом.
12. У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији ученика 7. и 8. разреда кроз радионице ПО, реалне сусрете са светом занимања и гостовањем експерата у школи
13. Реализовати план и програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању образовно-васпитног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
14. Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини, нарочито кроз разноврсне превентивне активности.
15. Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства итд.
16. Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
17. Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.
18. Наставити са реализацијом активности из Развојног плана школе у оквиру рада Актива за ШРП на приоритетним областима: унапређивања рада школе – настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету), организација рада (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији ШРП-а за ову школску годину саставни је део овог документа.
19. Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању деце/ученика.

3. Услови рада школе

3.1. Материјално технички услови рада

а) Школски простор и објекти

Основна школа „Хајдук Вељко“ Штубик обухвата школске полазнике са подручја села Штубик, Шаркамен, Плавна, Малајница и засеок Плавне – Турија.

У Штубику је централна школа – осморазредна, а у осталим селима су четвороразредна одељења. У Штубику има 12 учионица, једна радионица за техничко образовање, адаптирана учионица за потребе физичког васпитања, ђачка кухиња, уређен спортски полигон и један број пратећих просторија. У издвојеном одељењу Плавна има 4 учионице, добро опремљену ђачку кухињу са трпезаријом и клуб ученика. У Малајници има 3 учионице и ђачка кухиња са трпезаријом.

б) Наставна средства

Школа располаже наставним средствима која омогућавају нормалан рад. Наставна средства се сваке године употпуњавају набавком нових, према материјалним могућностима школе.

У току наредне школске године наставницима и ученицима биће на располагању следећа техничка средства:

Редни број	Наставна средства	Матична школа	Издвојена одељења	Укупно
1.	ТВ пријемник	1	4	5
2.	Рачунар	15	3	18
3.	Видео рекордер	2		2
4.	Графоскоп	1		1
5.	Радио апарат	1		1
6.	Касетофон	4	4	8
7.	Магнетофон	1		1
8.	Грамофон	1		1
9.	ДВД	2		2
10.	Дијапројектор	3		3
11.	Епископ	1		1
12.	Микроскоп	2		2
13.	Комплетно озвучење	1		1
14.	Лап топ	9	4	13
15.	Пројектор	2	4	5

Спискови осталих наставних средстава којима школа располаже, а која се налазе у матичној школи или у издвојеним одељењима, према нормативу су у документацији школе. Попис свих наставних средстава и опреме се редовно води, као и документација о томе.

У току наредне школске године наставиће се са набавком наставних средстава и дидактичког материјала зависно од материјалних средстава школе. Основни циљ је да се створе што бољи услови за наставу, и да се тиме подигне наставни процес на виши ниво. Сва наставна средства су доступна наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

3.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених у школи задовољава прописани норматив, настава је стручно заступљена из свих предмета.

Редни број	Презиме и име запосленог	Радно место	Обим радног времена	Степен стручне спреме	Звање – врста стручности	Радни стаж	Године старости	Лиценца
1.	Михајловић Бојана	директор школе	100%	VII	проф. разр. наставе (мастер уч.)	22	53	да
2.	Петковић Небица	администр. радник	100%	IV	економиста	33	61	/
3.	Чиришановић Милена	стручни сарадник, педагог	100%	VII	мастер педагог	/	24	не
4.	Србић Весна	рачуновођа	50%	VII	диплом. економиста	21	51	да
5.	Казимировић	секретар	50%	VII	дипломир.	28	54	да

	Нада				правник			
6.	Јовановић Јелена	наставник хемије	20%	VII	професор хемије и биологије	11	43	да
7.	Станковић Радица	професор биологије	40%	VII	професор биологије	12	41	да
8.	Тошић Весна	библиотекар	5,56%	VII	Мастер филолог	18	54	да
9.	Адамов Данијела	наставник математике, шаха наставник обогаћеног једносменског рада	88,89% 5% 6,11%	VII	Мастер математичар	7	34	не
10.	Георгиев Иван	наставник руског језика, библиотекар.	44,44% 11,12%	VII	професор руског језика и књижевн.	34	60	да
11.	Јовановић Зоран	наставник ликовне културе наставник	25%	VII	професор ликовне културе	21	58	да
12.	Ђорђевић Александар	наставник географије,	35%	VII	мастер географ	6	33	не
13.	Адамов Дарко	наставник историје	35%	VII	професор историје	14	43	да
14.	Николић Зоран	наставник физ.и здр. васп., ОФА,	50% 10%	VII	професор физичког васпитања	13	43	да
15.	Милосављевић Тања	професор музичке култ.	25%	VII	професор музичке култ.	23	44	да
16.	Алексовски Драгана	наставник енглеског језика, библиотекар	84,44% 5,56%	VII	Професор енглеског језика	10	35	да
17.	Зеновић Нада	наставник разредне наставе	100%	VI	наставник разредне наставе	42	62	да
18.	Протић Снежана	наставник физике	10%	VII	Професор физике	19	53	да
19.	Марковић Гордана	наставник разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	23	56	да
20.	Михајловић Стефановска Ивана	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	9	37	да
21.	Мишић Славка	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	34	57	да
22.	Филиповић Љиљана	наставник разредне наставе	100%	VI	наставник разредне наставе	36	60	да
23.	Славиша Видовић	вероучитељ	35%	VI	теолог	11	35	/

24.	Џимрић Небица	професор разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	23	51	да
25.	Војиновић Срђан	наставник ТиТ	40%	VII	мастер професор Т.И.О.	13	43	да
26.	Станковић Леонора	наставник разредне наставе	100%	VII	професор разредне наставе	10	35	да
27.	Бранкица Живановић	васпитач (одељење у Плавни)	100%	VI	васпитач	15	41	да
28.	Симић Снежана (боловађе)	наставник обогаћеног једносменског рада, библиотекар	66,68% 27,76%	VII	професор разредне наставе	7	33	да
29.	Милош Гагић	наставник информатике	20%	VII	Дипломирани инжењер информатике	10	37	да
30.	Ђорђевић Милан	наставник српског језика и књижевности, библиотекар	94,44% 5,56%	VII	Дипломиран и филолог	10	41	да
31.	Атанасковић Горанка	сервирка, помоћни радник	32% 68%	II	сервирка, пом.радник	22	48	/
32.	Дуцић Славиша	Домар/мајстор, помоћни радник	75% 25%	I	Аутомехани чарнеквалиф . радник	21	43	/
33.	Михајловић Златомир	помоћни радник	100%	I	неквалиф. радник	28	53	/
34.	Николић Мирослава	помоћни радник	83%	I	неквалиф. радник	26	60	/
35.	Младеновић Горан	помоћни радник	90%	I	неквалиф. радник	20	45	/
36.	Миладиновић Мирољуб	Домар/мајстор, помоћни радник	75% 25%	I	Зидар/фасад ер, неквалиф.ра дник	1	54	/
37.	Милошевић Сања	Библиотекар, обогаћени једносменски рад	1,11% 38,89%	VI	Дипломиран и учитељ	/	25	/

**ИЗВРШИОЦИ ПОСЛОВА – ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ
ПОСЛОВА И ОБИМУ РАДА**

✚ Кадровска структура радника на почетку школске 2021/22. године дата је табеларно:

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Директор							1	1
Укупно: Наставника+васпитач						4	20	24
Стручни сарадници							2	2
Администр.- финансијска служба				1			1	2
Помоћно – техничка служба	3	1	1	1				6
Укупно	3	1	1	2		4	24	35

3.3.Сарадња са друштвеном средином

3.3.1. Сарадња са локалном самоуправом

У циљу што квалитетнијег и садржајнијег рада школе предвиђена је и сарадња са локалном самоуправом и локалним месним заједницама.

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Месним заједницама/канцеларијама у Штубику, Плавни, Шаркамену, Малајници, са градском библиотеком у Неготину, Домом културе Неготин и другима.

У циљу здравствене и превентивне заштите наших ученика Школа сарађује са Домом здравља Неготин и Центром за социјални рад Неготин.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Објект друштвене средине	Активност	Време	Носиоци послова
Дом културе	Обележавање Крајинских обичаја	Јун	Руководиоци секција,наставник музичког,ликовног,физичког
	Такмичење рецитатора	Март	Наставник српског,учитељи
	Позоришне представе	Мај	Библиотекар,учитељи,наставник српског
Црвени крст	Промоц. хуманит.	Новембар,	Филиповић Љиљана, Џимрић

	вредности „За доброту је сваки дан добар дан“	Март	Небица
	Реализација едукативних радионица Црвеног крста	Током године	Филиповић Љиљана, Џимрић Небица
	Литер. и ликов. конкурси „Крв живот значи“	Април	Тошић Весна, учитељи, Јовановић Зоран
Здравствени центар Неготин	Систематски преглед екскур.	Мај	Одељењске старешине
	Систем. преглед ученика	Током године	Директор, одељењске старешине
	Преглед ученика од стране стоматолога	Током године	Директор, одељењске старешине
Вртић „Пчелица“	Дечји Карневал	Мај	Учитељи разредне наставе
Основне и средње школе у општини	Литерарни конкурс	Током године	Руковод. литерарне секције
	Ликовни конкурси	Током године	Руковод. литерарне секције
	Спортски сусрети	Током године	Наставник физичког
Српска прав. црк.	Посета цркви у селу	Јануар	Наставник веронауке
Сеоска амбуланта Штубик	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Март	Директор, психолог, ОС 8. разреда
Ветеринарска амбуланта Штубик	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Мај	Директор, психолог, ОС 8. разреда
Вулканизерска радња	Посета ученика 8. разреда у оквиру програма ПО	Март	Директор, педагог, ОС 8. разреда
Општина Неготин	Мајске свечаности	Мај	Руководиоци фолклорне, рецитаторске, ритмичке и музичке секције
Пекара Штубик	Посета ученика 8. разреда у оквиру ПО	Март	Директор, педагог, ОС 8. разреда

3.4. Породични услови ученика

Породица ученика, услови живота, образовни и културни ниво родитеља, битне су компоненте успешности ученика, а тиме и успешног рада школе.

Средина у којој школа ради има све социјално-економске карактеристике просечне за сеоски ниво. У данашње време уобичајено је да породицу чине родитељи и деца, али највећи број ученика живи у сеоском домаћинству у којем, осим родитеља, живе и баба и деда (у неким и прабабе и прадеде). Чланови домаћинства се претежно баве пољопривредом.

Однос родитеља према школи је различит, неки родитељи афирмишу своју децу јер најчешће полазе од тога да „барем њихова деца заврше неке школе ако они нису имали услове за то“, док неки

родитељи имплицитно сматрају да је остатак и рад на селу приоритет. У табелама је приказ породичних услова ученика и образовни ниво родитеља по полу.

А) Породични услови ученика:

Разред	Број ученика	Број ученика у потпуној породици	Број ученика у непотпуној пород.	Број ученика без оба родитеља	Број ученика без мајке	Број ученика без оца	Број ученика у хранитељској породици
I	14	13	1	/	/	/	/
II	13	12	1	/	/	/	/
III	17	12	4	/	/	/	1
IV	10	7	2	/	/	/	1
V	11	10	1	/	/	/	/
VI	17	15	1	/	/	/	1
VII	12	9	3	/	/	/	/
VIII	16	13	3	/	/	/	/
IIIГ	9	8	1	/	/	/	/

б) Образовни ниво родитеља – отац:

Разред	Високо образовање (факултет)	Више образовање	Средње образовање	Основно образовање	Непотпуна ОШ
I	/	/	3	9	1
II	/	1	5	13	/
III	/	/	2	6	/
IV	/	/	4	8	/
V	/	/	/	13	/

VI	/	/	2	11	/
VII	/	/	3	13	/
VIII	/	/	4	10	1

в) Образовни ниво родитеља – мајка:

Разред	Високо Образовање (факултет)	Више образовање	Средње образовање	Основно образовање	Непотпуна ОШ
I	/	/	2	12	/
II	/	1	2	4	1
III	/	/	4	вд	/
IV	/	/	3	9	1
V	/	/	/	13	/
VI			5	11	/
VII	/	1	5	6	2
VIII		/	4	15	/

4. Организација васпитно-образовног рада

4.1. Бројно стање ученика и одељења

Штубик (једно комбиновано одељење и шест некомбинованих одељења)

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број ученика	5	3	11	1	11	17	12	16

Плавна (два комбинована одељења)

Разред	I	II	III	IV
Број ученика	3	5	4	5

Малајница (два комбинована одељења)

Разред	I	II	III	IV
Број ученика	6	3	2	4

Турија (једно комбиновано одељење)

Разред	I	II	III	IV
Број ученика	/	2	/	/

Припремна предшколска група (две посебне групе)

Штубик	Плавна	Турија	Шаркамен	Малајница	Укупно
2	5	2	/	/	9

Укупан број ученика

Разред	ППГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број ученика	9	14	13	17	10	11	17	12	16

Укупан број одељења у школи: 12

Укупно ученика: 119

*** Ученици који раде по ИОП-у у 2021/2022.год.**

ИОП 1	ИОП2	Предмети који се раде по ИОП-у 1	Предмети који се раде по ИОП-у 2
Укупно 6 ученика: 1 ученик првог разреда, 1 ученик 2. разреда, 2 ученика трећег разреда, 1 ученик четвртог разреда и 1 ученик седмог разреда.		Српски језик, математика	/

4.2. Ритам радног дана школе, динамика тока школске године

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/2021-19 од 29.06.2021).

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2021. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. априла до 18. априла 2022. године; православни од 22. априла до 25. априла 2022. године).

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2022. године

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и петак, 24. јуна 2022. године.

У школи постоји свакодневно дежурство наставника и ученика 7. и 8. разреда. Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7:30, а дежурних ученика у 7:45.

НАДОКНАДА ЕКСКУРЗИЈЕ

- Организоваће се по договору као надокнада дана проведених на екскурзији.

4.2.1. Радно време

❖ Психолошко-педагошке службе

РАДНИ ДАН	РАДНО ВРЕМЕ	СТРУЧНИ САРАДНИК
ПОНЕДЕЉАК	07-14	Милена Чиришановић
УТОРАК	07-14	Милена Чиришановић
СРЕДА	07-14	Милена Чиришановић
ЧЕТВРТАК	07-14	Милена Чиришановић
ПЕТАК	07-14	Милена Чиришановић

❖ Библиотеке:

РАДНИ ДАН	РАДНО ВРЕМЕ	БИБЛИОТЕКАР
ПОНЕДЕЉАК	08:00 – 12:00	Иван Георгиев Милан Ђорђевић
УТОРАК	08:00 – 12:00	Весна Тошић Гордана Марковић
СРЕДА	08:00 – 12:00	Милан Ђорђевић Сања Милошевић
ЧЕТВРТАК	08:00 – 12:00	Иван Георгиев Драгана Алексовски
ПЕТАК	08:00 – 12:00	Милан Ђорђевић Драгана Алексовски

❖ Административни радник: Сваког дана од 07:00 – 14:00

❖ Шеф рачуноводства: Сваког дана од 07:00 – 14:00

❖ Помоћно-техничка служба: Сваког дана од 6:00 – 14:00

❖ Директор: Сваког дана од 06:00 – 14:00

4.2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ЧАС	ОД	ДО	ОДМОР
1.	08 ⁰⁰	08 ⁴⁵	5'
2.	08 ⁵⁰	09 ³⁵	20'
3.	09 ⁵⁵	10 ⁴⁰	5'
4.	10 ⁴⁵	11 ³⁰	10'
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵	5'
6.	12 ³⁰	13 ¹⁵	5'
7.	13 ²⁰	14 ⁰⁵	

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
20.	31							
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
36.	30	31						
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

4.3. Страни језици

У школској 2021/2022. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1.- 8. разреда) - **енглески језик**

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5.- 8. разреда) - **руски језик**

4.4. Изборни предмети

Поред обавезних изборних предмета (грађанског васпитања и верске наставе у 1-8. разреду, руског језика у 5-8. разреду, школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће слободне наставне активности од 5. до 8. разреда.

<i>5. РАЗРЕД</i>	<i>6. РАЗРЕД</i>	<i>7. РАЗРЕД</i>	<i>8. РАЗРЕД</i>
<i>Хор и оркестар</i>	<i>Хор и оркестар</i>	<i>Хор и оркестар</i>	<i>Хор и оркестар</i>
<i>Чувари природе</i>	<i>Чувари природе</i>	<i>Домаћинство</i>	<i>Домаћинство</i>
<i>Шах</i>	<i>Шах</i>	<i>Шах</i>	<i>Шах</i>

На основу изјашњавања ученика у школској 2021/22. години изводиће се следећи изборни предмети и слободне наставне активности: ученици 5. разреда похађаће шах, ученици 6. разреда похађаће шах, ученици 7. разреда похађаће шах, а ученици 8. разреда домаћинство као слободну наставну активност.

4.5. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Млађи разреди

ред. Број	а. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36

8.	Физичко и здравствено Васпитање	3	108	-	-	-	-	-	-
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
10.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
УКУПНО: А		19	684	20	720	20	720	19	684
ред.број	б. изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	2	72	2	72	3	72
УКУПНО: А + Б		20	720	22	792	22	792	22	792

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни
наставни
предмети**

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	22	792	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Дигитални свет	1	36	1	36	/	/	/	/
4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
6.	Настава у природи	7-10дана Годишње		7-10дана годишње		7-10дана годишње		7-10дана годишње	

ред. број	остали облици образовно- васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3дана Годишње		1-3дана годишње		1-3дана годишње		1-3дана годишње	

Старији разреди

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	-	-
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	-	-
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026	25-28*	954-1062 972*	26-29*	936-1044*	27-29*	918-986*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180	3-5	108-180*	4	136
УКУПНО: А+Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	30-33*	1016-1224*	30-33*	1020-1088*
р. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед	год.
3.	Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Хор и оркестар	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	1	36	1	36

6.	Матерњи језик са елементима националне Културе	-	-	-	-	2	72	2	72
УКУПНО: В		-	-	-	-	1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
УКУПНО: А+Б +В		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-34*	1054-1156*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	Нед.	Год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁹	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До три дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припадника националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

⁵ Ученик бира страни језик или страни језик који је изучава у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадника националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.

⁷ Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године.

⁸ Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.

⁹ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

¹⁰ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

4.6. ГЛОБАЛНИ ПЛАН ЗА ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Трећи разред

НАЗИВ ТЕМЕ ПРОЈЕКТА	МЕСЕЦ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ
1. Ја сам звезда – поштујем правила	септембар	4
2. Чистоћа је пола здравља	октобар	5
3. Наше птице	новембар	4
4. Знам шта је солидарност	децембар	4
5. Еколошки календар	јануар	3
6. Знам да штедим	фебруар	3
7. Пчеле живот значе	март	4
8. Дете - заштитник планете	април	3
9. У свету књига	мај	4
10. Умем да се играм	јун	2
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА		36

Четврти разред

ПРОЈЕКТНА ТЕМА	МЕСЕЦ										СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1. Вишенаменска учионица	4										4
2. Очистимо наш парк (двориште)	-	4									4
3. Историја нашег краја	-		4								4
4. Ознака за поклоне	-			4							4
5. Наше кућице	-				1	3					4
6. Занимације-воћне декорације	-						5				5
7. Ускрс								3			3
8. Извор светлости									5		5
9. Штедим – више вредим										3	3
УКУПНО	4	4	4	4	1	3	5	3	5	3	36

4.7. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ (једнодневни излет)

Нижи разреди

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној друштвеној средини, упознавање културног, историског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су увези са стицањем знања у основној школи. Задаци екскурзије су: проучавање објеката историјске важности (утврђења, манастири, вештачко језеро), развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, подстицањеиспољавања позитивних емоционалних доживљаја. Садржаји екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда су: обилазак Голубачке тврђаве, манастира Тумане и вештачког језера Сребрно језеро.

Програм екскурзије: Стручно веће нижих разреда школе предлаже програм екскурзије за школску 2021/2022.годину. Планира се да једнодневним излетом буде обухваћено50-так или мање више ученика, односно најмање 60% од укупног броја ученика. Носиоци предвиђених садржаја били би изабрана агенција и наставници-одељенске старешине нижих разреда школе. Путни правци: Штубик- Голубац- Сребрно језеро-Штубик. Напомена: дајемо могућност ТА (туристичкој агенцији) да наше предложене садржаје обогати у зависности од расположивог времена у току дана.

Екскурзија ученика виших разреда

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије:

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета.
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика, подстицање и буђење интересовања за новим сазнањем, повезивање теорије са праксом,
- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима
- буде патриотизам, негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота.
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Ови задаци говоре о комплексном карактеру екскурзије, које треба имати у виду приликом њиховог организовања.

Путни правци: Штубик – Зајечар - Параћин – Топола – Ваљево - Бранковина - Ваљево - Манастир Трноша - Тршић – Штубик

Дестинација	Ваљево
Период	Крај априла/почетак маја
Трајање	2 дана (једно ноћење)
Превоз	Туристички аутобус
Смештај	Хотел „Нарцис“ у Ваљеву

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Први дан	Полазак испред школе и путовање преко Параћина до Тополе. Обилазак маузолеја и меморијалног комплекса краљевске породице Карађорђевић. Наставак пута за Ваљево. Смештај у хотел "Нарцис"***. Ручак. После ручка одлазак до Бранковине и обилазак гробова Десанке Максимовић и Ненадовића, као и спомен школе Десанке Максимовић. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
Други дан	Доручак. После доручка посета мушком православном манастиру Трноша. Полазак за Лозницу и Тршић. Обилазак родне куће Вука Стефановића Караџића у Тршићу. Ручак у ресторану по избору агенције у Тршићу. После ручка повратак за Неготин. Краће паузе ради одмора. Долазак у Неготин до 22.00. часа.

Планирани обухват ученика

- Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
-

Носиоци планираних садржаја и активности

- Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора.

- Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 5. разреда уз стручну пратњу водича.

Трајање

- За ученике од 5. до 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.

Техничка организација

Аранжман екскурзије обухват апревоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара завреме трајања екскурзије.

Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

План дежурстава ученика и наставника за време путовања: За време путовања и боравка ученика на екскурзији организовано је стално дежурство наставника. Наставници ће дежурати и надгледати све планиране активности у циљу остваривања планираних васпитно-образовних циљева и задатака садржаја екскурзије и безбедности деце. Наставници ће бринути о здрављу и безбедности деце.

4.8. Одељенска старешинства

Одељенско старешинство – Матична школа

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ППГ, ПРВИ, ДРУГИ	Љиљана Филиповић
ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ	Нада Зеновић
ПЕТИ	Александар Ђорђевић
ШЕСТИ	Драгана Алексовски
СЕДМИ	Милан Ђорђевић
ОСМИ	Дарко Адамов

Одељенско старешинство- издвојена одељења:

Издвојено одељење	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Малајница	Други и четврти	Ивана Стефановска Михајловић
	Први и трећи	Славка Мишић
Плавна	ППГ	Бранкица Живановић
	Други и четврти	Небица Џимрић
	Први и трећи	Леонора Станковић
Турија	ППГ, други	Гордана Марковић

4.9. Ваннаставне активности

Допунска настава

Допунски рад биће намењен ученицима од 1. до 8. разреда који заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања са часова. Извођење допунске наставе обављаће се током целе школске године.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја и остваривање исхода. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у *Дневнику – осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи*. Планирање садржаја допунске наставе извршиће учитељи и предметни наставници. **Глобални планови додатне и допунске наставе са оперативним плановима рада наставника дати су у прилогу *Годишњег плана рада школе*.**

Додатна настава

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника;
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно.

4.10. Наставни план, индивидуални планови nastavnika

Табела са наставним планом од првог до осмог разреда се налази у Школском програму. Планови и програми су саставни део школског програма.

Годишње планирање рада се одређује *Правилником о наставном плану и програму за основну школу* и на основу задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину, које је саставни део годишњег плана рада. Циљеви и задаци за сваки предмет, у оквиру сваког разреда се налазе у *Школском програму*.

Годишњи планови рада за сваки предмет се предају педагогу школе на почетку школске године и чине прилог *Годишњег плана рада школе*. Оперативни планови рада наставника за сваки предмет се предају педагогу школе, или на почетку године, или периодично, до петог у месецу. Оперативни планови рада су прилог *Годишњег плана рада*. Годишњи и оперативни планови рада наставника се могу предавати у писаном, или електронском облику. Оперативни планови рада наставника садрже: редни број наставне теме, редни број наставне јединице, редни број часа, наставну јединицу, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства.

<p>Наставници се за непосредан рад пишу припреме за сваки час и имају их у електронској или писаној форми. Припреме садрже: назив наставне теме, наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства, потребан материјал, циљеве часа, задатке часа, ток часа – уводни део, централни део и завршни део часа.</p>

4.11. Структура четрдесетчасовне радне недеље

Полазећи од законских обавеза, општег и посебног колективног уговора, као и од *Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима* и структури радних обавеза наставника и стручних сарадника, за све раднике школе урађена је структура 40-то часовне радне недеље:

Структура радних обавеза наставника предметне наставе у оквиру 40-часовне радне недеље

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стр. спрема	Пред.	Раз / Одељ	Ред. наст.+ писм. зад	Изб. наст.	Доп. нас.	Дод. нас.	Сл. култ. акт.	ОС	УК.	Прип-рема	Деж урс.	Стр. ус.	Шк. ев.	Ост .пос.	Рад са род.	Стр.орг. (руковођење)	СВ.
1.	Ђорђевић Милан	ВСС	С.ј. Шах	5-8 7	17+2	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
2.	Адамов Данијела	ВСС	Мат Шах	5-8 6	16+2 1	1	1	1	-	2	24	10	2	1	1	1	-	1	40
3.	Гагић Милош	ВСС	Инф	5-8	4	-	-	1	-	1	6	3	0,5	1	-	0,5	-	1	12
4.	Адамов Дарко	ВСС	Ист.	5-8	7	-	0,5	0,5	-	1	9	4	0,5	0,5	0,5	-	1	0,5	16
5.	Протић Снежана	ВСС	Физ	6,7,8	6	-	0,5	0,5	-	-	7	3	0,5	0,5	-	-	-	-	11
6.	Војиновић Срђан	ВСС	ТиТ	5-8	8	-	-	1	-	1	10	4	1	0,5	0,5	-	-	-	16
7.	Јовановић Јелена	ВСС	Хем	7,8	4	-	0,5	0,5	-	1	6	3	0,5	1	0,5	-	-	-	11
8.	Ђорђевић Александар	ВСС	Гео	5-8	7	1	0,5	0,5	-	1	10	4	0,5	0,5	0,5	-	1	0,5	17
9.	Николић Зоран	ВСС	Физ.	5-8	12	-	-	-	1	-	13	6	1	1	0,5	1	-	-	24
11.	Јовановић Зоран	ВСС	Лик.	5-8	5	-	-	-	1	-	6	3	0,5	0,5	-	-	-	-	10
12.	Милосављевић Тања	ВСС	Муз. Хор	5-8	5	-	-	-	1	-	6	3	0,5	0,5	-	-	-	-	10
13.	Драгана Алексовски	ВСС	Енг.	1 – 8	16+2	-	1	1	1	2	23	10	2	1	1	-	1	-	38

14.	Георгиев Иван	ВСС	Рус.	5 - 8	8+2	-	0,5	0,5	-	-	11	4,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,5	18
15.	Видовић Славиша	ВШС	Верска	1,2,3,4,5,6,7,8	7	-	-	-	1	1	9	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	15
16.	Станковић Радица	ВСС	Биол.	5-8	8	1	0,5	0,5	-		10	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	16

Структура радних обавеза наставника разредне наставе и васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стр. спрема	Разред	Изборни-	Ред. наст.	Доп. нас.	Дод. нас.	Час ОС	Секција	Проект	Дигитал	Ос тал	СВ	Припрема	Дежурство	Стр. ус.	Рада са	Вођење	Рада стр.ор	Ост. пос.	СВ.		
1.	Мишић Славка	ВСС	I,III	/	18	1	1	1	1	1	1	/	24	10	2	1	1	1	1	/	40		
2.	Стефановска Михајловић	ВСС	II,IV	/	18	1	1	1	1	1	1	/	24	10	2	1	1	1	1	/	40		
3.	Зеновић Нада	ВШС	III,IV	/	18	1	1	1	2	1	/	/	24	10	2	1	1	1	1	/	40		
4.	Филиповић Љиљана	ВШС	I,II	/	18	2	/	1	2	/	1	/	24	10	2	1	1	1	1	/	40		
5.	Цимрић Небица	ВСС	II,IV	1	18	1	1	1	/	1	1	/	24	10	2	1	1	1	1	/	40		
6.	Марковић Гордана	ВСС	II	/	18	2	/	1	2	/	1	/	24	10	3	1	1	-	1	/	40		
Структура радних обавеза наставника предметне наставе у оквиру 40-часовне радне недеље																							
7.	Станковић Леонора	ВСС	Ред. бр. I,III	1	18	1	Стр. спрема	Преда.	1	1	1	Ред. наст.+ писм. зад	24	Доп. нас.	Дод. нас.	Сл. култ. акт.	1	1	1	1	40	Шк. ев.	
8.	Живановић Бранкица	ВШС	III	/	20	/	/	/	/	/	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	40		
1.	Тошић Весна	ВСС	Сл. биб							5-8			17+2	-	1	1	1	2	24	10	1	1	
2.	Адамов Данијела	ВСС	Мат Физ							5-8			16+2	-	1	1	-	1	24	11	33	1	1
3.	Гагић Милош	ВСС	Инф							5-8			4	-	-	1	-	1	6	3	0,5	1	-
4.	Адамов Дарко	ВСС	Ист							5-8			7		0,5	0,5		1	0	2,5	0,5	0,5	0,5

Распоред годишњег одмора наставног особља: Наставно особље користи годишњи одмор по правилу од 01. 07. до 20.08. текуће године, у зависности од свог оствареног права на дужину одмора.

✚ Остала задужења наставника

Носиоци ваннаставних активности за школску 2021/22.годину:

Ликовна секција: Јовановић Зоран, наставник ликовне културе

Музичка секција виших разреда: Милосављевић Тања, наставник музичке културе

Музичка секција: Љиљана Филиповић, наставник разредне наставе

Рецитаторска секција: Нада Зеновић, наставник разредне наставе

Руководиоци стручних већа

ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
Разредне наставе	Гордана Марковић
Друштвене групе предмета и језика	Иван Георгиев
Природне групе предмета и математике	Данијела Адамов
Вештина	Зоран Николић

Руководиоци стручних актива и тимова

Актив за школско развојно планирање	Милан Ђорђевић
Актив за развој школског програма	Леонора Станковић
Тим за самовредновање	Александар Ђорђевић
Тим за инклузивно образовање	Адамов Данијела
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Милена Чиришановић
Тим за информисање и промоцију школе	Милош Гагић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Зоран Николић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Бојана Михајловић
Тим за професионалну оријентацију	Милена Чиришановић

У школи су формиране следеће Комисије:

Комисија за преглед матичних књига:

1. Бојана Михајловић- председник комисије
2. Данијела Адамов -члан
3. Милена Чиришановић
4. Мишић Славка – члан

Комисија за израду *Годишњег плана рада* школе:

1. Бојана Михајловић - председник комисије
2. Милена Чиришановић
3. Бранкица Живановић
4. Небица Џимрић
5. Милан Ђорђевић

Мандат комисија је једна школска година.

За вођење записника Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља задужена је Петковић Небица- административни радник.

Педагошки колегијум

Директор	руководилац
Педагог школе	
Руководиоци стручних већа за област предмета	
Руководиоц друштвене групе предмета	
Руководиоц природне групе предмета	

Израда школског листа *Школска тајна*

Директор – Бојана Михајловић
Библиотекари
Учитељи матичне школе и издвојених одељења
Сви ученици школе
Педагог школе
Наставник српског језика – Милан Ђорђевић
Наставник руског језика – Иван Георгиев
Наставник енглеског језика – Драгана Алексовски
Наставник ликовне културе – Зоран Јовановић
Наставник информатике и рачунарства – Милош Гагић
Ученички парламент школе

4.12. Распоред часова

Израда распореда часова је условљен чињеницом да велики број наставника ради у две или више школа. Просторни услови школе не стварају тешкоће при прављењу распореда. Узимајући у обзир наведена ограничења, при прављењу распореда часова испоштоване су педагошке норме.

За све облике непосредног рада са ученицима, у другом циклусу образовања урађен је јединствен распоред часова, који се налази у зборници и на сајту школе тако да је доступан и родитељима, а у првом циклусу на видном месту, у свакој учионици одељења. За израду распореда часова за старије разреде ове школске године задужени су Данијела Адамов наставник математике и директор школе Бојана Михајловић. За млађе разреде распоред часова израђују одељењске старешине.

Млађи разреди

Распоред часова за први разред- Штубик (матична школа)

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко васпитање	Српски језик		Дигитални свет	
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Ликовна култура	Математика		Музичка култура	
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Допунска настава - српски језик			Секција	

Распоред часова за други разред-Штубик (матична школа)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик		Дигитални свет	
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Ликовна култура	Енглески језик		Музичка култура	
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Ликовна култура	Допунска настава - математика		Секција	

Распоред часова за трећи разред – Штубик (матична школа)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Предчас			Ликовна секција	ЧОС	
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2. час (8 ⁵⁰ -	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик

9 ³⁵)					
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура		Природа и друштво	Математика
5. час (11 ³⁵ -12 ²⁰)	Музичка култура	Ликовна култура			Српски језик
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Допунска настава				

Распоред часова за четврти разред – Штубик (матична школа)

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Предчас			Ликовна секција	ЧОС	
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура		Природа и друштво	Енглески језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Музичка култура	Ликовна култура		Додатна настава	Енглески језик
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Допунска настава				

Распоред часова за први разред – Малајница (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Допунска настава	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Секција	Српски језик	Верска настава	Чос	

Распоред часова за други разред – Малајница (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Ликовна култура

2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Допунска настава	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Музичка секција	Енглески језик	Верска настава	Чос	Дигитални свет

Распоред часова за трећи разред – Малајница (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Допунска настава
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здр. васпитање	Ликовна култура	Физичко и здр. васпитање	Физичко и здр. васпитање	Српски језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Секција	Пројектна настава	Верска настава	ЧОС	Математика

Распоред часова за четврти разред – Малајница (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Допунска настава
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Музичка секција	Пројектна настава	Верска настава	ЧОС	Енглески језик

Распоред часова за први разред – Плавна (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2. (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Еглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3. (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
4. (10 ⁵⁰ -11 ³⁵)	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Изборни предмет
5. (11 ⁴⁰ -12 ³⁵)	Дигитални свет	Секција	Допунска настава	ЧОС	

Распоред часова за други разред – Плавна (издвојено одељење)

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Математика	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Грађанско васпитање	Физичко и здравств. васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравств. васпитање	Ликовна култура
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Дигитални свет	Енглески језик	Допунски час	ЧОС	

Распоред часова за трећи разред – Плавна (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Математика
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Српски језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Пројектна настава	Секција	Допунска настава	ЧОС	Грађанско васпитање

Распоред часова за четврти разред - Плавна (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Српски језик	Природа и	Математика	Математика

			друштво		
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура	Грађанско васпитање
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здрав. васпитање	Математика	Српски језик	Физичко и здрав. васпитање	Енглески језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Пројектна настава	Додатна математика	Допунски час	ЧОС	Енглески језик

Распоред за други разред – Турија (издвојено одељење)

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Свет око нас	Грађанско васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Допунски час	Енглески језик	Драмско-рецитаторска секција	Дигитални свет	ЧОС

Распоред часова предметна настава - Штубик

Распоред часова за пети разред – Штубик (матична школа)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Географија	Српски језик	Српски језик	Биологија	Техника и технологија
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Информатика и рачунарство	Српски језик	Математика	Српски језик	Техника и технологија
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Историја	Руски језик	Биологија	Руски језик	Математика
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Музичка култура	Ликовна култура		ЧОС	

Распоред часова за шести разред – Штубик (матична школа)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Руски језик	Техника и технологија	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Историја	Техника и технологија	Енглески језик	Математика	Верска настава
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Музичка култура	Српски језик	Биологија	Руски језик	Енглески језик
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Физичко и здравствено васпитање
5. час (11 ³⁵ -12 ²⁰)	Информатика и рачунарство	Физика	Српски језик	Географија	Математика
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Математика	Физика	СНА - ШАХ	Биологија	ЧОС
7. час (13 ²⁰ -14 ⁰⁵)		Ликовна култура			

Распоред часова за седми разред – Штубик (матична школа)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Српски језик	Руски језик	Хемија	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Географија	Ликовна култура	Хемија	Биологија	Математика
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Историја	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Математика
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Музичка култура	Физика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Биологија	Енглески језик	Техника и технологија
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Информатика и рачунарство	Историја	Српски језик	Руски језик	Техника и технологија
7. час (13 ²⁰ -14 ⁰⁵)		Верска настава			

Распоред часова за осми разред – Штубик

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час (8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵)	Информатика и рачунарство	Физика	Биологија	Географија	Математика
2. час (8 ⁵⁰ -9 ³⁵)	Музичка култура	Физика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
3. час (9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰)	Географија	Ликовна култура	Хемија	Биологија	Техника и технологија
4. час (10 ⁴⁵ -11 ³⁰)	Математика	Српски језик	Хемија	Математика	Техника и технологија
5. час (11 ⁴⁰ -12 ²⁵)	Музичка култура	Историја	Математика	Руски језик	Српски језик
6. час (12 ³⁰ -13 ¹⁵)	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Верска настава
7. час (13 ²⁰ -14 ⁰⁵)		Руски језик			

5. Планови и програми рада школе

5.1. Планови рада органа руковођења и управљања

5.1.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

Представници из реда запослених	Иван Георгиев
	Нада Зеновић
	Драгана Алексовски
Представници родитеља	Оливер Лекић
	Деско Николић
	Сибин Буљигић
Представници локалне самоуправе	Ненад Исаковић
	Данило Александровић
	Живадин Мицић

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец 2021/22.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада Школског одбора - Усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе - Усвајање извештаја о раду директора - Доношење годишњег плана рада школе за школску - Извештај о припремљености школе за почетак школске године 	<p>Директор школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање предлога финансијског плана - Усаглашавање општих аката са изменама Закона - Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. Тромесечја - Именовање комисија за попис 	<p>Директор и шеф рачуноводства</p> <p>Директор и секретар</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
Децембар/јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање плана јавних набавки - Доношење финансијског плана - Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. Полугодишта - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ-а - Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе - Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија - Полугодишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа. 	<p>Директор и секретар</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање завршног рачуна - Усвајање полугодишњег извештаја о присутности насиља у школи - Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању - Информације о набавци уџбеника за школску 2021/22.г. 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагог</p> <p>Директор школе</p> <p>Директор</p>
Април/Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образов.и васпитања, стандарда постигнућа на крају 3. Тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно -васпитног рада 	<p>Директор</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Информације о постигнутом успеху и оствареним резултатима на крају наставног периода и резултатима такмичења ученика - Инфор. О резултатима завршног испита за упис у средње школе - Усвајање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених - Кадровске потребе за наредну школску годину - Могућности инвестиционих радова у току лета - Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама - Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа. 	<p>Директор</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске године и резултата са такмичења 2. Усвајање годишњег извештаја о самовредновању 3. Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених 4. Доношење плана стручног усавршав. Запослених. 	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

5.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, школски психолог или педагог.

Чланови Савета родитеља:

- Мартиновић Слађана
- Лазаревић Сања
- Лекић Слађан
- Павловић Тања
- Кнежевић Емануел
- Ђурић Горан
- Траиловић Сања
- Мартиновић Синиша
- Младеновић Горан
- Милојковић Синиша
- Лазић Зоран
- Мартиновић Николета
- Милановић Драган

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Месец	Активности	Носилац
Септембар	Констит. Савета родитеља и избор председника заменика и записничара	Директор
	Усвајање Плана рада Савета родитеља за шк. 2021/2022.г.	Председник Савета родитеља
	Извештај о реализацији ГПРШ школске 2020/2021.г.	Директор
	Припремљеност школе за рад	Директор
	Давање сагласности на програм екскурзија, излета	Председник Савета родитеља
	Ужина ученика за ову школску годину- избор најповољније понуде	Председник Савета родитеља
	Осигурање ученика – избор најповољн. понуде	Чланови Савета родитеља
	Давање предлога за намену новчаних средстава са подрачуна	Чланови Савета родитеља
	- Разматрање Годишњег плана рада школе	
Децембар	- Договор око прославе Светог Саве	Председник Савета род.
	- Процена квалитета и организације ђачке ужине и предлози за евентуалне промене	Председник Савета родитеља
	- Активности школе везане за припрему ученика за полагање завршног испита	Директор
	- Полугодишње вредновање остваривања	

	различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	
Фебруар	- Информисање родитеља о активностима школе везаних за реализацију Школског развојног пл.	Педагог школе
	- Информисање родитеља о Самовреднов.	Педагог школе
	- Информисање родитеља о ИОП-а	Педагог школе
	- Инфор. родит. о Програму зашт. деце од насиља	Педагог школе
	- Информација о успеху ученика	Директор
Март	-Инфор. о могућностима набавке уџбеника	Директор
	-Такмичења ученика и постигнути резултати	Педагог школе
Април	- Избор агенције за извођ. екскурзија и излета Донош.одлуке о висини надокнаде за наст. за екскурзије/излет	Председник Савета родит. Председник Савета родит.
Мај	- Информисање родитеља о активностима школе везаних за реализацију ШРП-а	Педагог школе
	- Информисање родитеља о Самовредновању	Педагог школе
	- Информисање родитеља о ИОП-а	Педагог школе
	- Инфор. родит. о Програму зашт. деце од насиља	Педагог школе
	- Информација о успеху ученика	Директор
Јун	- Информација о успеху ученика	Директор
	- Такмичења ученика и постигнути резултати	Педагог школе
	- Извешт. вођа пута са екскурзија, наставе у природи и једнодневног излета	Стручне вође пута
	- Информ. о резултатима ученика на завр. испиту	Директор
	- Анализа рада сав. родитеља за претходну шк. годину и доношење пред. новог прогр. рада за наредну шк. год.	Председник Савета род.
	- Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	Директор

5.1.3. Директор школе

План рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Месец	Програмски садржаји	Сарадници
	- Учешће у изради ГПРШ за шк.2021/22.год.	Педагог
	- Организациони послови почетком школске године	Разредна већа 4. и

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Пријем ученика у 1. разред , поздрав првацима - Увид у глобалне и оперативне планове наставника и стручних сарадника - Израда структуре радног времена наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље - Учествовање у изради решења о годиш. задужењу наставника и осталих радника - Преглед Дневника рада ради контроле планираности рада у оквиру одељења - Вођење и учешће на састанку Педагошког колег. - Учесће на састанку Тима за самовредновање при доношењу одлуке о области и подручју вредновања школе - учешће у планирању реализације Развојног плана школе 	<p>1. разреда педагог</p> <p>Секретар</p> <p>Секретар</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови Педагошки колег. Тим за самовредновање Актив за РШП</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе - Преглед и анализа педагошке документације - Консултације са наставницима разредне наставе и одељењским старешинама о проблематичним оценама пред тромесечје 	<p>Комисија Наставници Педагог Одељењске старешине</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на 1. тромесечју - Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности - Посета часовима редовне наставе 	<p>Разредне старешине</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на полугодишту - Ангажовање на припреми прославе школске славе Светог Сава - Израда и подношење полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора надлежним органима 	<p>Разредне старешине</p> <p>наставници</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед дневника О-В и В-О рада свих одељења - Анализа реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности - Учесће у организацији и прослави школске славе Свети Сава - Праћење и вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа. 	<p>Педагог</p> <p>Комисија</p> <p>Директор</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у планирању такмичења ученика - Иницирање набавке наставних средстава - Праћење рада на изради завршног рачуна - Посета часовима редовне наставе - Учесће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовред. 	<p>Предметни наставници</p> <p>Рачуновођа Тим за самовредновање</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење поступка одабира и склапање уговора са агенцијама које ће реализовати екскурзијеучен. - Учесће у организацији школских такмичења - Анализа квалитета писаних припрема наставника 	<p>Предметни наставници</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе - Анализа степена реализованости Развојног плана школе - Преглед педагошке документације 	Педагог
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењ. и Наставничког већа на 3. тромесечју - Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности - Праћење учествовања ученика на школ. такмичењ. - Увид у рад одељењских заједница 	Педагог Разредне старешине
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога задужења наставника у настави и осталим видовима непосредног рада са учениц. - Посета часовима редовне наставе - Учесће у анализи резултата самовредновања - Припрема скице плана рада за следећу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака - Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. Разреда 	Предметни наставници Тим за самовредновање Одељењски старешина 8. р. педагог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима - Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењ. и Наставничког већа - Преглед дневника рада свих одељења - Анализа реализације Развојног плана школе за шк. - Организовање прославе Мале матуре за ученике 8. разреда - Израда извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе - Преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине - Увид и контрола вођења педагошке документације. - Организовање и спровођење завршног испита за ученике 8. разреда - Израда извештаја о остваривању различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа. 	Педагог одељењске старешине Наставници Тим за ШРП Одељењ.старешина 8. разреда Педагог Секретар,домари Педагог Разред. старешина 8. Разреда Директор
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у организацији и надгледање реализације Поправних и разредних испита (уколико их има) - Израда годишњег плана рада директора - Израда Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину - Израда распореда часова- Израда распореда дежурстава наставника - Организација и надгледање техничких припрема за почетак шк. године и за свечани пријем првака 	Предметни наставници Педагог и Руководиоци већа Помоћно особље и наставници разредне наставе

*** НАПОМЕНА:**

Поред наведених послова, у току школске године, директор школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са Министарством просвете и ШУ Зајечар
- сарадња са привредним организацијама;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове васпитно-образовног рада ради праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даљеучење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета. У раду секција слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки

ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Разредне старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

5.2. Стручни органи школе

Стручни органи школе су:

- ✓ Наставничко веће,
- ✓ Одељењска већа,

- ✓ Стручно веће разредне наставе,
- ✓ Стручно веће друштвено-језичке групе предмета,
- ✓ Стручно веће природне групе предмета,
- ✓ Стручно веће вештина,
- ✓ Стручни актив за школско развојно планирање,
- ✓ Стручни актив за развој школског програма
- ✓ Школски тимови
- ✓ Педагошки колегијум.

Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

5.2.1. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупани бразовно – васпитни процес у школи својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада. Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници. Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

месец	САДРЖАЈ РАДА	Извршиоци
август /септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Усвајање плана рада Наставничког већа за шк. 2021/2022. год. 3. Остварени резултати (успех, дисципли.) на крају школске год. 4. Усвајање календара за шк. 2021/2022. год. 5. Организационо– техничка припрема за почетак рада за шк. 2021/2022. год. 6. Доношење Одлуке о подели разреда на одељења и број ученика у одељењу 7. Организација једнодневне и дводневне екскурзије-предлагање релација 8. Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ за шк. 2020/2021. год. 9. Разматрање извештаја о раду директора школе за шк. 2020/2021. год. 10. Разматрање годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. год. 11. Усвајање 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника шк. 2021/2022. год. 12. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова за шк. 2020/2021. год. 13. Усвајање распореда часова за шк. 2021/2022. год. 14. Именовање школских тимова, актива, стручних већа, комисија за школску 2021/2022. 15. Стручно усавршавање наставника за шк. 2021/2022. год.	директор педагог чланови НВ директор педагог директор педагог директор руководиоци директор

октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Осигурање, исхрана и обезбеђење ученика у наредној школској години 3. Радна дисциплина ученика и свих запослених 	<p>директор педагог</p> <p>директор</p>
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина ученика на 1. тромесечју 3. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика 4. Реализација наставе на тромесечју 	директор
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за обележавање Св.Саве 	директор наставници
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности 4. Преглед педагошке документације 5. Анализа стручног усавршавања наставника 6. Извештај о самовредновању-полугодишњи 7. Извештај о присутности насиља у школи – полугодишњи 8. Извештај о остваривању различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа. 	<p>директор</p> <p>педагог директор</p> <p>педагог</p> <p>Директор</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда за следећу школску годину 	директор и руководиоци стручних већа
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина на 3. тромесечју 3. Реализација наставе 4. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика 5. Анализа рада ученичких организација 	<p>директор</p> <p>педагог</p>
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда 3. Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома 4. Реализација наставе у 8. разреду 5. Проглашавање ученика генерације и спортисте генерације 6. Извештај са екскурзије 7. Распоређивање дежурних наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда 8. Припрема скице Плана рада школе саконкретним задужењима 9. Припреме за спровођење завршног испита за ученике 8. разреда 10. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 	<p>директор</p> <p>раз.стар.8.раз директор руковод.већа</p> <p>директор</p> <p>педагог тим за самовредовање</p>

Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ	директор
	2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године за ученике од 1. до 7. разреда	директор
	3. Реализација редовне наставе, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	директор
	4. Доношење одлуке о превођењу ученика	директор
	5. Одређивање комисије за поправне и разредне испите	директор
	6. Подела предмета на наставнике	педагог
	7. Израда распореда часова	педагог
	8. Резултати са такмичења	
	9. Разматрање годишњег извештаја о присутности насиља у школи	руководиоци актива за ШРП
	10. Анализа реализације Развојног плана школе	Директор
	11. Годишњи извештај остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке. У одсуству директора седницама Наставничког већа руководи педагог школе. Број седница може бити мањи од планираних девет с обзиром да постоје теме које се не морају разматрати.

5.2.2. Одељенска већа

Одељенска већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Одељенског већа руководи изабрани наставник. Одељенско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање образовно васпитног рада.

Руководиоци Одељенских већа за школску 2021/2022. су:

- ✓ Одељенско веће разредне наставе - Небица Цимрић, проф. разредне наставе;
- ✓ V разред: Александар Ђорђевић, наставник географије
- ✓ VI разред: Драгана Алексовски, наставник енглеског језика
- ✓ VII разред: Милан Ђорђевић, наставник српског језика
- ✓ VIII разред: Дарко Адамов, наставник историје

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Месец	Садржај рада	Носиоци послова
	- Усвајање Плана рада већа за 2021/2022.год. - Избор руководиоца већа. - Договор о задужењима чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље - Планирање , израда глобалних , оперативних планова редовне наставе , одељенске наставе,	Руковод. стручног већа, чланови већа Директор

<p>Август / Септембар</p>	<p>допунске , додатне наставе, изборних предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дневни ритам активности - распоред звоњења, просторија и др. - Предлог релације екскурзија за шк. 2021/2022.год. - Утврђивање распореда часова, распоред пријема родитеља – „Отворена врата“ - Утврђивање ученика за које треба организовати додатну и допунску наставу - Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака у току школске године - Упознавање са календаром образ. васпитног рада - Припрема за почетак школске године: уџбеници, ђачка ужина, разматрање могућности организовања излета и екскурзије - Упознавање са предлогом избора изборних предмета - Организовање родитељских састанака - Организовање допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности, итд. <p>Индивидуализација наставе и ИОП – излагање Тима за инклузију</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Директор</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине Директор, чланови већа</p> <p>Директор Одељенске старешине Одељенске старешине и руководиоци слободних активности</p> <p>Тим за инклузију – руководилац</p>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Индивидуализација наставе и ИОП – излагање Тима за инклузију - Пресек стања: -оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности - Оцена резултата учења - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине, Тим за инклузију – руководилац</p> <p>Одељенске старешине</p>
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Анализа реализације Наставног пл. и прогр. на крају полугодишта - Оцена резултата учења, васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Пресек стања: -оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности - Оцена резултата учења - Анализа васпитног рада са децом и владања 	<p>Одељењске старешине, предметни наставници</p>

	<p>ученика – информисање и анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима - Информација о току и резултатима такмичења ученика -Договор о набавци уџбеника за наредну шк. годину 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Договор око организације обележавања Дана школе и подела задужења - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима - Анализа реализације Наставног плана и програма на крају полугодишта - Анализа и предлог успеха уч. и оцена владања - Извештај о остваривању Плана рада већа за 2020/2021.год. 	Одељењске старешине, предметни наставници

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Месец	Садржај рада	Носиоци послова
Август / септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада већа за 2021/2022. годину - Избор руководиоца већа - Утврђивање распореда часова - Утврђивање распореда пријема родитеља-Отворена врата -Утврђивање распореда писмених и контролних задатака - Предлог ученика и усклађивање рада у одељ. допун, додат. настава и слобод. активн.) - Индивидуализација наставе и ИОП 	Одељењске старешине, предметни наставници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја - Анализа дисциплине ученика - Индивидуализација наставе и ИОП 	Одељењске старешине, предметни наставници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Успех на крају првог полугодишта-анализа - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Оцена ангажовања ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним спортским и културним активностима 	Одељењске старешине, предметни наставници

Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака - Успех на крају тромесечја-анализа - Анализа васпитног рада са децом и владања ученика – информисање и анализа - Такмичења ученика 	Одељењске старешине, предметни наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуализација наставе и ИОП - Пресек стања-оцена остварења Наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и слоб. активности - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Резултати такмичења ученика - Предлози за похв. и награђивање ученика - Предлагање ученика за диплому „Ученик генерације“ 	Одељењске старешине, предметни наставници

5.2.3. Стручна већа

Стручна већа чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета, делатност рада регулисана је Статутом школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу. - Планирање рада слободних активности. - Распоред дежурства током школске године. - Организација наставе према распореду часова редовне наставе, изборних предмети, енглеског језика - Одређивање дестинација за извођење излета, посета позоришту, екскурзија, - Усвајање лич. планова стручн. усавршавања. - Планирање активности у Дечјој недељи, избор штампе за децу - Планирање распореда угледних/огледних часова по већима. - Саст. списка нових потребних настав. средст. 	<p>чланови Стручног већа</p> <p>чланови Стручног већа,</p> <p>директор</p> <p>чланови Стручног већа</p> <p>чланови Стручног већа</p> <p>вероучитељ, наст.енглеског језика</p> <p>чл. Стручног већа</p> <p>чланови Стручног већа</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у првом тромесечју. - Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева - Договор о припреми материјала за израду през. и подсећање на коришћење постојећих. 	<p>чланови Стручног већа,</p> <p>директор</p> <p>чланови Стручног већа, педагог</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање прир. и прославе за Нову год. 	чланови Стручног

	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о уређењу школског простора за Нову годину, Божић и Светог Саву. - Учешће у раду –акцијама Црвеног крста. 	већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. - Анал. одржаних угледних/огледних часова. - Учитељи првог разреда о резултатима рада. - Анализа стручног усавршавања учитеља у току првог полугодишта. - Обележавање школске славе Светог Саве. 	чланови Стручног већа Педагог, директор Учитељи 1.разреда Руководилац
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Избор и набавка уџбен. за наредну шк. год. 	чл. Стручног већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисц. на крају 3. тромесечја. - Припреме за извођење екскурзије - Учешће на такмичењима. -Ускршње радости (акт: изложбе, прир и сл). 	чланови Стручног већа руководилац
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају шк.год - Анализа рада разредног Већа - Анализа изведене екскурзије - Предлог плана рада већа за следећу шк. год. 	чланови Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање програма рада Струч. већа; - Анализа резултата на завршном испиту из друштвене групе предмета и српског језика и предлагање мера за унапређивање квалитета О-В рада у школи, - Организација спровођења школских интерних тестирања ученика 6., 7. и 8.разреда (израда тестова и њихова анализа) и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика, - Израда глобалних и оперативних планова-сагледавање потребе за модификацијом планова са циљем придавања већег броја часова увежбавања и обраде садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иницијалном тесту,; - Извршити анализу усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту, - Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Договор о тестирању ученика V разреда-адаптација на предметну наставу; - Усвајање планова стручног усавршавања наставника у оквиру установе 	руководилац са члановима Педагог и руководилац Чланови већа

Октобар	- Опремљеност библиотеке школском лектиром и стручном литературом, набавка књига - Обележавање Дечје недеље-активности	Библиотекар и чланови већа
Новембар	- Успех на I тромесечју - Предлог мера за помоћ ученицима који имају слаб успех и ученицима који раде по ИОП-у; - Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда за текућу школску годину	Чланови већа
Децембар	- Припреме за обележавање школске славе Св. Саве; - Проблеми у настави у I полугодишту;	Чланови већа
Март	- Такмичења ученика - Предавање у оквиру већа - Припремна настава, анализа и реализација	Руководилац и чланови већа
Мај	- Анализа такмичења - Припрема за завршни испит ученика 8.разреда - Извештај о раду већа; - Нацрт плана рада већа за наредну школску годину - Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у оквиру установе	Руководилац и чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Месец	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности
Септембар	- Усвајање плана рада Стручног већа - Анализа резултата на завршном испиту из природне групе предмета и математике и предлагање мера за унапређивање квалитета О-В рада у школи, - Организација спровођења шк. интерних тестирања уч. 6., 7. и 8.разр. (израда тестова и њихова анализа) и провера шк. постигнућа кроз интерно тестирање током год. а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика, - Израда глоб. и оператив. планова-сагледавање потребе за модификацијом план.са циљем придавања већег броја часова увежбавања и обраде садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иниц. тесту,; - Извршити анализу усклађености закључених оцена из матем. и постигнутих резултата уч.8. разр. на заврш. исп. - Израда распореда писмених задатака и контр. вежби - Договор о новим огледним/угледним часовима, и о понављању одржаних огледних часова у претходној школској години - Избор тема и носиоца активности за уређивање паноа испред учионица по месецима - Усвајање план. струч. усавр. наст. у оквиру установе	Руководилац и чланови већа
Новембар	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа посећености додатне и допунске наставе	Сви чланови Струч. већа
	- Украшавање учионица поводом Нове године коришћ.	Руководилац

Децембар/ Јануар	<p>модела геометријских тела које су уч. 8. разр. израдили као и слика правилних многоуглова које су уч. 7. Разреда конструисали</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације плана и програма - Усвајање полугодишњег извеш. о раду Стручног већа 	<p>већа и наставник математике</p> <p>Руководилац већа</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Организација школ. такмичења и припрема за општ. - Пријава ученика за републичко такмич. „Мислиша“ 	Сви чланови Струч. већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на такмичењима - Обележавање Дана пл. Земље кроз разне радион. у свим разр. - Припрема за одрж. пробног завр. испита за уч. 8.разреда 	Сви чланови Стручног већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организација пробног завршног испита - Анализа припремне наставе за завршни испит - Извештај о постигн. резултатима ученика на такмич. - Усвајање извешт. руководиоца Стручног већа о раду већа у овој школској години - Израда плана рада Стручног већа за наредну школ. год. - Анализа успеха ученика на крају школске године - Припрема за одржавање заврш. испита из за уч. 8.разр. - Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у оквиру установе 	Руководилац и сви чланови струч. већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак СВ поводом анализе календара школских спортских такмичења - Анализа резултата анкетирања ученика у одабиру изборног спорта - Селекција ученика у формирању група за рад у спортским секцијама - Усвајање планова стручног усавршавања наставника у оквиру установе 	Руководилац и чланови већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за учешће на текућим конкурсима и манифестацијама (ликовне и музичке културе) - Израда честитки за децу радника школе за новогодишњу приредбу - Израда паноа поводом обележавања Дана Светог Саве - Састанак СВ поводом анализе рада и спортским успесима у првом полугодишту 	Руководилац и чланови већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак СВ поводом договора о реализацији активности у другом полугодишту - Приредба поводом обележавања Дана Светог 	Руководилац и чланови већа

	Саве	
Фебруар	- Припрема радова за наступајуће конкурсе дечјег ликовног стваралаштва и свих осталих наступајућих конкурса и активности	Руководилац и чланови већа
Март/ Април	- Огледни часови - Припрема радова и јаја поводом Ускрса - Припрема и реализација општинских такмичења и такмичења поводом дана школа у другим школама	Руководилац и чланови већа
Мај/Јун	- Припрема за Дан школе - Организација спортског програма поводом Дана школе - Припрема радова поводом завршетка школске године и матурске вечери - Састанак СВ поводом анализе и реализације програмских садржаја у текућој школској години - Изложба радова поводом завршетка школске године - Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у оквиру установе	Руководилац и чланови већа

5.2.4. Стручни активи

5.2.4.1. Стручни актив за школско развојно планирање

Координатор: Милан Ђорђевић

Чланови: - Директор школе Бојана Михајловић

- Љиљана Филиповић,

- Славка Мишић,

- Драгана Алексовски

- Представници локалне самоуправе: Ненад Исаковић

- представник родитеља у Савету родитеља: Слађана Мартиновић

- ученик, члан Ученичког парламента: Анђела Михаиловић

- педагог Милена Чиришановић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ (Области за школску 2021/2022. годину: Настава и учење, Образовна постигнућа, Подршка ученицима)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе - Писање плана рада за школску 2021/2022. годину	Руководилац Актива Школског развојног планирања

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Делегирање задатака носиоцима активности Акционог плана ШРП-а на Наставничком већу - Унапређење квалитета наставе: Саставити предлог нових стратегија заснованих на примерима добре праксе (планирања и припремање наставе уз коришћење различитих ресурса знања и организовање индивидуалног и тимског рада на часу) - Прикупљање података од стручних већа и тимова и набавка наставних средстава, литературе и књига (осавремењивање квалитета наставе) 	<p>Руководилац Актива</p> <p>Тим за самовредновање рада школе ; Наставници, ПП служба</p> <p>Библиотекар школе и руководилац Актива за ШРП</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовати недостатке у постојећим стратегијама у настави на основу извештаја обиласка часова - Идентификовати активне методе учења (прилагођавање метода потребама ученика и подстицање деце на примену активних метода учења) - Планирање и припремање разноврсних наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика 	<p>Руководилац, Директор, Педагог / психолог</p> <p>- Координатор, наставници</p> <p>- Наставници</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Огледни и угледни часови наставника - Унапређење система за оцењивање - Направити преглед стратегија оцењивања (формативно, сумативно, комбиновано) 	<p>- Наставници, педагог/психолог</p> <p>- Наставници</p> <p>- Наставници</p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Направити преглед форми кроз које се оцењивање врши (нпр. тест, квиз, итд.) - Развој способности ученика да врше самооцењивање и да се они подстакну да учествују у оцењивању вршњака - Ускладити сваки тип часа, методе и облике рада са индивидуалним могућностима ученика 	<p>- Наставници</p> <p>- Педагог/ психолог, наставници</p>

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ускладити школске оцене са резултатима на завршном испиту - Сачинити план допунске наставе (прилагођен индивидуалним потребама ученика), усклађен са коришћењем превоза ученика - Унапредити часове допунске наставе и ускладити их са претходним знањем ученика, њиховим интересовањима и могућностима, 	<p>Наставници</p> <p>Руководилац ИОП Тима и Руководилац ШРП-а</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници сачињавају план активности за сваки предмет који ученик ради по ИОП-у - Наставници прилагођавају наставу индивидуалним могућностима ученика - Сачинити записнике са стручних већа, бележнице, педагошку документацију о напредовању ученика, ревизију ИОП-а 	Руководилац Тима
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености активности из Развојног плана школе и кораци за даљу реализацију - Упознавање правилника о безбедности ученика (родитељски састанци) - Унапредити систем видео надзора 	<p>Руководилац Тима</p> <p>Разредне старешине</p> <p>Директор</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Направити преглед такмичења за текућу школску годину и окачити на ученичку огласну таблу - Организовати изложбе на којима ће ученици изложити радове са секција у којима су учествовали као и са редовних часова. - Реализација радионица на тему социо-емоционалног развоја ученика 	<p>Наставник физичког васпитања</p> <p>Наставници</p> <p>Педагог/ психолог</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености активности из Развојног плана школе и писање извештаја о реализацији Анализа рада Актива за ову шк.годину 	<p>Управа школе</p> <p>ШРП</p> <p>Руководилац Актива</p>

5.2.4.2. Стручни актив за развој школског програма

Координатор: Леонора Станковић

Чланови: - Директор школе Бојана Михајловић

- педагог Милена Чиришановић

- Александар Ђорђевић
- Дарко Адамов

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време	Садржај рада	Носиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање плана рада ОС са резултатима самовредновања и са плановима др. Тим. у школи - Спровођење анкетирања ученика за изборне предмете; - Организовање наставе изборних предмета - Усклађивање Школског програма са ШРП-ом - Избор садржаја планова ОС и усаглашавање са акционим план. школ. тимова у области садржаја предложених тема 	Руководиоц актива за развој ШП, педагог и одељењске старешине
Новембар/током године	<ul style="list-style-type: none"> - Ативности на континуираном праћењу напредовања учен. и усаглашености критеријума у процесу оцењивања. - Праћење реализације Школског програма - Праћење и подстицање СУ наставника и реализација личног плана усавршавања 	Актив за РШП
Јун /током године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације садр. Наст.пл. и прогр. за 1. и 2. циклус и избор уџб. и одговарајуће литерат. - Евалуација Шк.прог. и израда новог за четв. циклус 	Актив за РШП

Тим за иновацију наставе

Чланови тима:

- Нада Зеновић
- Небица Џимрић
- Ивана Стефановска Михајловић
- Радица Станковић
- Александар Ђорђевић
- Срђан Војиновић
- Дарко Адамов
- Милош Гагић

5.2.5. Школски тимови и Педагошки колегијум

5.2.5.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање реализује активности везане за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Током школске године тим континуирано ради на праћењу и прикупљању информација о ученицима код којих се појави потреба за неким обликом пружања додатне подршке, праћењу напредовања ученика, као и на пружању подршке наставницима при изради и спровођењу мера индивидуализације, изради педагошког профила, успостављању сарадње са родитељима.

ЦИЉ: Помоћ ученицима који се суочавају са развојним и здравственим тешкоћама у овладавању школским градивом, адаптацији и социјализацији, очувању и развијању потенцијала.

Координатор: Данијела Адамов

Чланови:

- педагог Милена Чиришановић
- одељенски старешина
- родитељи ученика који раде по ИОП-у
- наставници који раде ИОП
- Члан Савета родитеља: Данило Александровић
- Представник локалне самоуправе:

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај рада	Начин рада	Носиоци активности	Време
<p>1. Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање</p> <p>2. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке</p> <p>3. Идентификација даровитих ученика</p> <p>4. Формирање Тимова за пружање додатне образовне подршке ученицима</p> <p>1. Формирање базе података(број деце са сметњама у развоју, број надарене деце, број маргинализоване деце)</p> <p>2. Разматрање и израда индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање</p> <p>3. Израда педагошког профила ученика</p>	<p>1. Користити постојећу базу података</p> <p>2. Користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис</p> <p>3. Извештаји наставника</p> <p>4. Обједињавање прикупљених података за све предмете и области</p> <p>5. Идентификовање приоритетних области за подршку</p>	<p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за ИО</p>	Август/Септембар
<p>1. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у</p> <p>2. Организовање школских акција поводом Дечије недеље(нпр. изложба радова ученика)</p>	<p>1. Праћење наставе посетом часовима</p> <p>2. Извештаји</p> <p>3. Евиденција</p>	<p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за ИО</p>	Октобар
<p>1. Пресек стања након првог тромесечја</p> <p>2. Разматрање индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање</p>	<p>1. Извештаји наставника</p>	<p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за ИО</p>	Новембар

1. Вредновања индивидуалних образовних планова које су доставили наставници 2. Разматрање измена и допуна индивидуалних образовних планова које су доставили наставници и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање 3. Извештавање Наставничког већа и педагошког колегијума о раду тима за ИО	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Децембар
1. Разматрање и израда индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Јануар
1. Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита(пробног завршног) за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2 2. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у након првог тромесечја	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Март/Април
1. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у 2. Школска приредба	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Мај
1. Вредновања индивидуалних образовних планова 2. Анализа предлога тестова за завршни испит који израђују Тимови за пружање додатне образовне подршке ученику 3. Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Тима за ИО	1. Извештаји наставника	Наставници Одељенске старешине ПП служба Тим за ИО	Јун

Индивидуални планови и програми наставника дати су као ПРИЛОГ Годишњем плану рада школе.

5.2.5.2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор: Александар Ђорђевић

Чланови:

- Директор школе Бојана Михајловић
- педагог Милена Чиришановић
- Небица Цимрић
- Славка Мишић
- Срђан Војиновић
- члан Ученичког парламента: Елизабета Соколовић
- члан Савета родитеља: Горан Младеновић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Тима за самовредновање - Избор координатора - Израда годишњег плана рада Тима 	<ul style="list-style-type: none"> -Директор -Чланови тима - Координатор тима 	Септембар	Записник НВ Записник тима
<ul style="list-style-type: none"> - Избор кључних области за самовредновање - Договор око активности и подела послова - Избор инструмената за самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови тима -Педагошки колегијум 	Септембар	Записник Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Подела упитника и организовање прикупљања потребних података - Статистичка обрада прикупљених података - Анализа добијених резултата 	<ul style="list-style-type: none"> -Директор - чланови тима 	Октобар новембар децембар јануар	Записник Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишњи извештај о самовредновању - Упознавање: НВ, Савета род.и Школског одбора са извешт. о самовредновању - Израда акционог плана (поновно самовредновање области у којима су уочене слабости) 	<ul style="list-style-type: none"> -Тим -координатор тима 	јануар	Записник Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Подела упитника и организовање прикупљања потребних података - Статистичка обрада прикупљених података - Анализа добијених резултата 	<ul style="list-style-type: none"> -Директор -чланови тима 	фебруар март април мај	Записник Тима

<p>- Изештај о самовредновању - Упознавање:НВ, Савета род.и Школског одбора са извешт. о самовредновању - Израда акционог плана (поновно самовредновање области у којима су уочене слабости)</p>	<p>Координатор тима</p>	<p>јун</p>	<p>Записници : Савета родитеља Школског одбора Нас.већа</p>
--	-------------------------	------------	--

*5.2.5.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА*

Координатор: Милена Чиришановић

Чланови:

- Директор школе Бојана Михајловић
- Нада Зеновић
- Бранкица Живановић
- Милан Ђорђевић
- Зоран Николић
- секретар школе: Нада Казимировић
- Члан Ученичког парламента: Сара Лекић
- Члан Савета родитеља: Сања Лазаревић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**



Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др.)

**11.4. Програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације
насиља, злостављања и занемаривања**

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање свих актера у васп. – об. процесу са члановима Тима и њиховим задацима	прво тромесечје	Тим за заштиту од насиља
- Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи- Упознавање са резултатима истраживања – Израда плана акције на основу резултата истраживања	септембар -децембар	Тим за заштиту од насиља , Бачки парламент Вршњачки тим за насиље
Заједнички комуникацијски семинар за ученике и професоре	трећи квартал	Тим, стручна служба, Ученички парламент Вршњачки тим за насиље
Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	април / мај	проф. физичког васп. Наставници разредне наставе
Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а	током године	одељенске старешине, стручна служба
Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обележавања значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права, Вршњачка едукација)	током године	Тим, стручна служба, Ученички парламент, Вршњачки тим за насиље
Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости	током године	Наставници задужени за реализацију пројеката
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	друго полугодиште	педагошко псих. служба
ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)	током године	Тим за заштиту од насиља

Поступање по прописаним корацима – редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	по потреби у случају пријаве насиља	Тим за заштиту од насиља
---	-------------------------------------	--------------------------

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи – индивидуално и групно, савет родитеља);

2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено учовавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;

3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;

4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;

5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

5.2.5.5. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

УБАЦИ

Координатор: Ивана Стефановска Михајловић

Чланови:

-Директор школе Бојана Михајловић

-Љиљана Филиповић

-Драгана Алексовски

-педагог Милена Чиришановић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Септембар	Усвајање годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда Годишњег плана стручног усавршавања учит. наставника и стручн. сарадн. ван установе за шк.2021/22.год	Разматрање и усвајање плана рада Избор записничара и расподела задужења Израда годишњих планова струч.усавршавања Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за стручно усавршав Чланови Тима Чланови Тима Тим за СУ	Усвојен план рада Тима за стручно усавршавање за школску 2020/2021.год. Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Сви учитељи, настав. и стручни сарад. имају план стручног усаврш.
------------------	--	---	--	---

	Израда личн. планова стручн. усавршавања			
У току школске	Евиденција о струч. усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотограф. извештаје, сертифик. уверења, потврде...о стручном усавршав..	Тим за СУ	Постоји евиденц. о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру
У току	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око орг. и реализ. семинара	Тим за СУ Дир. шк.	Заказани семинари
Континуи р.	Формирање и ажурирање већ постојеће електр. базе и папирне док. о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставн. Стр.сарад	Постоји електр. база података о струч.усавршав. и папирна док. налази се код коор. тима за СУ
/јун	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и струч. сарад. подnose изв. о остварености личног плана СУ	Тим за СУ Наставн. веће	Извршена евалуација плана стручног усавршавања

5.2.5.6. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Координатор: Милош Гагић

Чланови:

- Небица Џимрић
- Данијела Адамов
- Бранкица Живановић
- Сања Милошевић

Програм маркетинг тима

Интерни маркетинг

Школа представља сложен и динамичан систем чија се делатност мора што више маркетиншки поставити. Школски маркетинг у данашњој пракси веома је слабо развијен, углавном због недостатка средстава јавног информисања на локалу.

У школској 2020/2021. години интензивираће се интерни маркетинг школе на следећи начин:

- ✓ Унапређивање садржаја презентације школе на интернету, а нарочито сајта школе са чијим смо уређењем започели од прошле школске године и планира се завршетак ове године.
- ✓ Као и претходне године, и ове године планирамо издавање Школског листа ``Школска тајна``.
- ✓ Приредбе, изложбе...

Поводом разних културних и других манифестација у школи ће бити организоване пригодне изложбе ликовних, литерарних и других активности-радова ученика.

Екстерни маркетинг

Одмах на почетку школске године планирамо ажурирање веб-сајта школе . У ажурирању овог сајта учествоваће и ученици који похађају часове информатике, а помагаће им наставник информатике у техничком делу и остали наставници у избору садржаја који постављају на сајт.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Садржај по месецима	Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	- Учитељи и наставници - Тим за маркетинг - Наставник музичке културе	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе локалне самоуправе
О К Т О Б А Р	- Наставници - Тим за маркетинг	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија или преко Сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита за музичке школе и завршног испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата ...)
Н О В Е М Б А	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и

Р			
Д Е Ц Е М Б А Р	- Обележавање Дана борбе против сиде(предавање) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве	- Наставници -Библиотекар и спихолог школе - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Фејсбук профила
Ј А Н У А Р	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве	- Наставници и вероучитељ - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе и локалне самоуправе
Ф Е Б Р .	- Праћење школских такмичења - Обележавање Међународног Дана језика	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима
М А Р Т	- Математичко такмичење Мислиша - Смотра рецитатора	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем веб сајта школе
А П Р И Л	- Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светског Дана планете Земље - Припрема изложбе поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци)	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
М А Ј	- Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима - Бележавање Светског Дана Црвеног крста - Организација и праћење Мале матуре	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу школе и локалне самоуправе
Ј У Н	- Припрема и организација активности поводом Дана школе - Израда школског листа - Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил и сајт школе) - Праћење спортских сусрета поводом Дана школе	- Наставници и ОС 8.разреда - Тим за маркетинг и психолог школе	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем књиге обавештења и сајта школе као и електронских медија

	- Праћење резултата завршног испита		
Ј У Л	- Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе	- Наставници и ОС 8.разреда - Тим за маркетинг	- Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
А В Г У С Т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг	

5.2.5.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитог рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о оствариању циљева и стандерда постигнућа; разоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Координатор: Директор школе Бојана Михајловић

Чланови тима су:

Стручни сарадник;

Руководилац Стручног актива школски развојни план;

Руководилац Стручног актива за развој школског програма

Руководилац Тима за самовредновање;

Руководилац Тима за инклузивно образовање;

Члан Савета родитеља – Сениша Милојковић

Члан Ученичког парламента – Анђела Михаиловић

Члан локалне самоуправе из редова Школског одбора: Живадин Мицић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координат. Договор о раду и упознавање са делокругом рада Тима Разматрање и усвајање плана рада	Чланови Тима	Септембар	Записник
Предлог мера подршке учениц. на основу анал. усп. на крају 1. тромес. Подела задужења	Чланови Тима	Новембар	Записници, Извештаји

Анализа успешности предузетих мера подршке и предлози Извештај о обиласку наставе (добре и лоше стране,предлози за унапређење рада) Предлози примера добре праксе за реализацију у другом полугодишту Полугодишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	Чланови Тима Педагог и директор	Јануар	Записници, извештаји, протоколи о праћењу наставе
Извештај о самовредновању (анализа резултата,предлози...) Извештај о реализацији ШРП-а	Чланови Тима	Март	Записници, извештаји
Ефекти предузетих мера подршке ученицима и реализације примера добре праксе(анализа, предлози...)	Април/мај		Извештаји, записници
Анализа успешности предузетих мера подршке и предлози Извештај о обиласку наставе Предлог плана рада за школску 2021/2022.год. Годишње вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних школа.	Мај-Јун		Извештаји, записници, протоколи о праћењу наставе

5.2.5.8. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Координатор: Зоран Николић

Чланови:

- Директор школе Бојана Михајловић
- Педагог Милена Чиришановић
- руководилац Стручног већа разредне наставе (Гордана Марковић)
- руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета (Иван Георгиев)
- руководилац Стручног већа природно-математичке групе предмета (Данијела Адамов)
- руководилац Стручног већа вештина (Зоран Николић)
- представник из Савета родитеља: Тања Павловић
- Представник локалне самоуправе: Живадин Мицић
- представник Ученичког парламента: Наташа Стојић

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима Усвајање плана рада	Чланови Тима	Септембар 2021/2022.године	Записник
Развој компетенције за учење (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за одговорно учешће у демократском друштву (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развијање естетичке компетенције (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој комуникације (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за одговоран однос према околини(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за одговоран однос према здрављу(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за предузимљивост и оријентација ка предузетништву(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за рад са подацима и информацијама (дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова	Чланови Тима	Током године	Записник

компетенција развијати)			
Развој компетенције за решавање проблема(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој компетенције за сарадњу(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Развој дигиталних компетенција(дефинисање исхода за ову компетенцију и израда плана активности којима ће се ова компетенција развијати)	Чланови Тима	Током године	Записник
Праћење реализације предвиђених активности	Тим	Током године	Записник,и звештаји наставника
Анализа резултата на крају првог полугодишта и предлози	Тим	Фебруар	Записник,и звештаји наставника
Праћење реализације предвиђених активности	Тим	Април	Записник,и звештаји наставника
Анализа резултата на крају школске године,предлози за будући рад	Тим	Јун	Записник,и звештаји наставника

5.2.5.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

План реализације програма професионалне оријентације за школску 2021/2022.годину

Координатор: Милена Чиришановић

Чланови:

Александар Ђорђевић

Зоран Николић

Данијела Адамов

Драгана Алексовски

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама

- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Задаци програма

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању

План активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
Август Септембар	- Прављење програма активности са динамиком реализације - Прикупљање значајних информација у вези са ПО за текућу школску годину	Тим, ПП служба, вршњачки тим за ПО (ВТ)
Октобар	- Припрема и реализација самоспознаје - Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОС о могућностима наставка школовања после завршене ОШ - Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП Радионица на ЧОС-у из области	Разредне старешине, ПП служба, ВТ, ученици, родитељи
Новембар	-Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима -Реализација радионица из области информисања о	ОС, ПП служба, ВТ, ученици, родитељи

	занимањима	
Децембар	-Ученици интервјуишу родитеље о њиховом занимању и садржају посла – разговор на ЧОС-у	ОС, ученици, родитељи
Фебруар	-Радионица – Захтеви занимања и контраиндикације за различита занимања -Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при одређивању у ПО -Обрада и анализа података након тестирања	ПП служба, ученици
Март	-Реални сусрети са светом рада – одлазак на радно место (пекара, вулканизерска радња) или посета средњим школама у Неготину -Рад на проф.одређивању ученика који имају сметње у развоју (разговор, саветовање). -Посета сеоској здравственој амбуланти Штубик (ученици 8. разреда)	Директор, разредне старешине, ПП служба, ученици
Април	-Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – задужени ученици из ВТ -Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу	Наставници, ПП служба, ученици, родитељи
Мај	-Реализација 1. пробног завршног испита у организацији школе -Посета ветеринарској амбуланти Штубик -Индивидуално саветовање о одабиру средње школе -Пробно попуњавање листа жеља	Директор,ПП служба, наставници,ВТ, одељенски старешина

Током школске године	-Уређивање панона за ПО у простору школе -Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа	Чланови ВТ, педагог, разредне старешине
-----------------------------	---	---

5.2.5.10. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине: руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководилац Стручног актива за школско развојно планирање, руководилац Стручног актива за развој школског програма и председници стручних већа за области предмета, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Месец	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	1. Доношење плана рада Педагошког колегијума за 2021/2022. год. 2. Предлози за унапређење рада у школи у 2021/2022.год. 3. Усвајање плана стручног усаврш.наставника и стручних сарадника 4. Усвајање ИОП-ва 5. Текућа питања	Директор Чланови колегијума
Новембар	1. Извештај о спровођењу развојног плана 2. Стручно усавршавање наставника 3. Текућа питања	Чланови Колегијума
Фебруар	1. Самовредновање школе у шк. 2021/2022. години 2. Ревизија ИОП-ова и и усвајање ИОП-ва 3. Текућа питања	Чланови Колегијума
Април	1. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 2. Анализа остваривања Развојног плана школе 3. Извештај о припремама за завршни испит за ученике 8. разреда 4. Самовредновање –акциони план за побољшање кључне области самовредновања 5. Текућа питања	Руководиоци стручних већа, педагог и чланови колегијума Директор Чланови колегијума
Јун	1. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима	Директор и чланови

	2. Анализа рада Педагошког колегијума у шк. 2021/2022.години и предлози за унапређење 3. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 4. Организација дочека ђака првака	колегијума Директор и чланови колегијума
--	---	---

6. Планови рада стручних сарадника

6.1. Психолошко-педагошка служба

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Планирање, програмирање организација образовног и васпитног рада</p>	<p>- Учешће у изради : ШРП-а, ГПРП школе и његових делова (организација и облици рада), Програма стручних тимова, програма сарадње са породицом, програма сарадње са друштвеном средином, програма рада стручних сарадника, плана стручног усавршавања, превентивних програма</p> <p>- Припремање планова рада психолога</p> <p>- Учешће у припреми ИОП-а</p> <p>- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са др. институцијама</p> <p>- Учешће у избору и предлозима ОС</p> <p>- Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности</p> <p>- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично</p> <p>- Пружање помоћи настав. у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција</p>	<p>Август и септембар</p> <p>Септембар током целе године</p> <p>Септембар</p> <p>Током целе године</p>	<p>Психолог, директори, чланови СА ШРП и ШП, чланови тимова</p> <p>чланови СВ за разредну наставу и по предметима, родитељи и др. установа</p>	<p>Записници, извештаји, разговори, предлози, анализе</p>
<p>Праћење и вредновање васпитно – образовног рада</p>	<p>- Систематско праћење и анализа података из школске праксе у циљу вредновања образовног и васпитног процеса.</p> <p>- Сарадња са наставницима у процесу вредновања школског достигнућа и оцењивања ученика.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима и ученицима у процесу евалуације и само-евалуације.</p>	<p>Током целе године</p>		

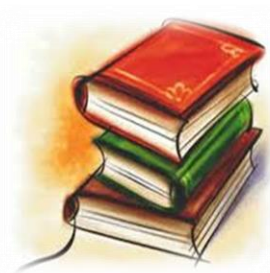
	-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма рада СС, стручних органа, актива и тимова, сарадње са породицом.			
Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима на конкретизацији и операционализацији циљева и задатака образовно – васпитног рада. - Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета ОВ, образовно – васпитног рада увођењем иновација иницирањем коришћења савремених метода и облика рада. -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напред струци. - Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног рада .. - Праћење начина вођења педагошке документације наставника. - Пружање подршке наставницима са ученицима из осетљивих друштвених група. - Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом. 	Током целе године	Педагог, наставници, одељенске старешине,	Извештаји, предлози, разговори, анализа, записници
		Током целе Године		

<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање индивидуалних карактеристика ученика за различите намене. - Праћење и помагање напредовања ученика у емоционалном, социјалном и личном развоју (радионице, саветодавни рад) - Пружање помоћи у превазилажењу школског неуспеха, личних и развојних проблема ученика. - Саветодавни рад и по потреби упућивање ученика у одговарајуће установе. - Пружање помоћи и подршке у процесу професионалног развоја ученика. - Учешће у изради педагошког профила , ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка - Учествовање у појачаном васпитном раду (по потреби). - Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији. 	<p>Током целе године</p>	<p>Психолог, ученици, чланови тимов одељенске старешине</p>	<p>Извештаји, анкете, записници, разговори, анализа, предлог мера</p>
<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. - Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима. - Доприношење стварању услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота и ваншколских активности 	<p>Током целе Године</p>	<p>Психолог, родитељи/старатељи</p>	<p>Анализа, разговори, предлог мера</p>

Рад са директором	- Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.	Септембар и током целе године	Психолог и директор	Анализа, разговори, предлози мера
Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка.	Током целе Године	Психолог, чланови већа и тимова	Анализа, разговори, предлози мера
Сарадња са институцијама	- Сарадња са институцијама од значаја за образовно-васпитни рад. Обезбеђивање ангажовања стручњака посебних специјалности у функцији подучавања ученика, наставника и родитеља.	Током целе Године	Психолог, надлежна лица	Анализа, разговори, предлози мера
Лични професионални развој	- Рад на унапређењу Професионалних компетенција. - Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима струковног удружења.	Током целе Године	Педагог	Извештаји
Вођење Документације	- Вођење евиденције о сопственом раду (рад са ученицима, родитељима, одељенским старешинама...) - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом.	Током целе Године	Психолог	Извештаји, записници

6.2. Библиотекар

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ



Школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања, коришћења савремених медија и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских задатака, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса. Као члан школских тимова има задатке:

- развијања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисања за учење и оспособљавања за самостално учење током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

-вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
 -коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
 -заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Израда годишњег програма рада 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Посета предшколаца и првака школској библиотеци – учлањивање и упознавање са библиотечком литературом 4. Посета петака школској библиотеци – учлањивање и упознавање са библиотечком литературом 5. Планирање набавке нових књига 6. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра 7. Обележавање Међународног Дана преводаца (30. септембар) 8. Евидентирање нових књига 9. Издавање књига	Библиотекари Психолог Директор Стручно веће страних језика
ОКТОБАР	1. Дечија недеља – радионице 2. Организовање наставних часова у библиотеци 3. Разговор и промоција читања и учења 4. Посета Сајму књига 5. Издавање књига, вођење евиденције 6. Светски дан школских библиотекара 28.октобар	Библиотекари Наставници
НОВЕМБАР	1. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног	Библиотекари Наставници Педагог

	<p>усавршавања наставника</p> <p>2. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме</p> <p>3. Издавање књига, вођење евиденције</p> <p>4. Европски дан науке (7. новембар)</p> <p>5. Међународни дан детета (20. новембар)</p>	
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу</p> <p>2. Сарадња са наставницима</p> <p>3. Креативни рад ученика (писање различитих текстова на задате теме, писање текстова за литерарне конкурсе, израда ликовних радова као илустрација...)</p> <p>4. Издавање књига, вођење евиденције</p> <p>5. Дан библиотекара Србије (14. децембар)</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Наставници</p>
ЈАНУАР	<p>1. Учесће у културним активностима школе</p> <p>2. Припрема изложби и културних догађаја</p> <p>3. Учесће у припреми прилога за сајт школе</p> <p>4. Издавање књига, вођење евиденције</p> <p>5. Обележавање Светог Саве литерарни и ликовни конкурс</p>	<p>Библиотекари</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Стручно усавршавање - праћење стручне литературе</p> <p>2. Издавање књига, вођење евиденције</p> <p>3. Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)</p>	<p>Библиотекари</p>
МАРТ	<p>1. Дан слободе приступа информацијама</p> <p>2. Обележавање Светског дана поезије 21. марта (годишњица рођења Алексе Шантића)</p>	<p>Библиотекари</p>

	3. Издавање књига, вођење евиденције	
АПРИЛ	1. Обележавање Светског дана књиге 23. априла (Дан у библиотеци- читање Сервантеса) 2. Праћење читаности књига 3. Издавање књига, вођење евиденције	Библиотекари Наставници
МАЈ	1. Сарадња са наставницима на промовисању читања 2. Израда школског листа Школска тајна 3. Писање текстова за школски лист и летопис школе 4. Вођење документације о раду школске библиотеке 5. Издавање књига, вођење евиденције 6. Радионице на тему професионалне оријентације	Библиотекари
ЈУН	1. Промоција школског листа Школска тајна и летописа 2. Припрема изложбе са ликовним и литерарним радовима о Хајдук Вељку поводом Дана школе 3. Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара 4. Текући послови 5. Враћање књига у библиотеку 6. Проглашење најчитаније књиге и највернијег корисника библиотеке 7. Дан размене старих књига	Библиотекари
АВГУСТ	1. Анализа рада школске библиотеке у току школске године 2. Текући послови- припрема за нову школску годину	Библиотекари Директор Наставници

7. Планови рада ученичких организација

7.1. Ученички парламент

Ученички парламент ће на првој конститутивној седници изабрати своје представнике, председника и заменика председника Ученичког парламента, члана Тима за самовредновање, члана тима за ШРП и два члана који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Координатор: Дарко Адамов

Чланови:

Ученици 7. и 8. разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Констит. УП-а и доношење пл. рада за шк.2021/2022.г. 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента 5. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе и остваривању годишњег плана рада школе.	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима члан.; упознав. са нормат. актима школе(<i>Законом о основама система</i> (део који се односи на уч.) <i>Правилник. о понашању уч.</i> ; <i>Пословником о раду УП</i> и сл.) 2. Учешће у припреми Дечије недеље 3. Давање предлога стручним органима школе, Савету родитеља, Школском одбору и Директору за унапређење школског живота ученика (правила понашања у школи, безбедност ученика, годишњем плану рада, уређење школског простора, избору уџбеника, ваннаставне активности, као и предлози за школски развојни план).	Октобар
1. Класификациони период (анализа) 2. Међународни дан толеранције (активности, обележав.) 3. Светски дан деце(активности,обележавање) 4. Дан Конвенције о правима детета(активности, обел.) 5. Како учинити допунску наставу занимљивом? - предлози.	Новембар
1. Хуманитарне акције, предлози, спровођење 2. Новогодишња журка 3. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, Анкетирање потреба, ставова и предлога ученика за побољшање општег функционисања Школе (у првом реду наставних и ваннаставних активности, оцењивању	Децембар

<p>и процењивању квалитета рада школе)</p> <p>4. Какву атмосферу у школи желимо и како је остварити?</p> <p>5. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање на часовима одељењског старешине</p>	
<p>1. Класификациони период (анализа)</p> <p>2. Прослава дана Светог Саве</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање;</p> <p>4. Презентација резултата анкетања ученичких ставова, потреба и предлога за побољшање општег функционисања Школе,</p> <p>5. Учешће у реализацији Светосавске недеље - Како се поштују школска правила?-анализа</p>	Јануар
<p>1. Хуманитарне акције, предлози, спровођење</p> <p>2. Дан заљубљених – обележавање</p> <p>3. Договор о начину помоћи ученицима који су постигли недовољан успех у првом полугодишту</p> <p>4. Организација посете позоришној представи</p> <p>5. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању полугодишњег плана рада школе.</p>	Фебруар
<p>1. Обележавање <i>Светског дана воде</i></p> <p>2. Класификациони период (анализа</p> <p>3. Едукација чланова Ученичког парламента за вршњачку медијацију у конфликтима,</p> <p>4. Анализа реализованих предлога који се односе на атмосферу у школи,</p> <p>5. Како се одвијају припреме за полагање Мале матуре као и припреме за такмичења.</p>	Март-април
<p>1. <i>Светски дан здравља</i> - обележавање</p> <p>2. Професионална оријентација</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање на часовима одељењског старешине</p>	Април
<p>1. Припремимо се за екскурзију</p> <p>2. Организација прославе мале матуре,</p> <p>3. Класификациони период (анализа)</p> <p>4. Припремање материјала за школски лист</p> <p>5. Припреме за завршни испит</p>	Мај
<p>1. Прослава <i>Дана школе</i></p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године и евалуација постигнутих резултата на часовима одељењског старешине,</p> <p>3. учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;</p> <p>4. предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из реда ученика; предлаже чланове Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика; бира</p>	Јун

представнике ученика који учествују у раду органа Школе; 5. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду	
- Ажурирање садржаја табле/кутка Ученичког парламента - Учешће у спровођењу правила понашања-кућни ред шк. - Културно – забав. живот уч. - осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивањ наставе - Школском одбору и Савету родитеља на крају сваке школске године подноси извештај о свом раду.	Током године

7.2. Вршњачки тим за насиље

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА **шк. год. 2021/2022.**

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; 5. Доношење одељенских правила. 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН. 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Јануар – Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и обележавање Међународног дана против вршњачког насиља 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спровођење анкете о насиљу у 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту

	<p>школи;</p> <p>2. Зачетак самосталног функционисања;</p> <p>3. Осмишљавање акција против насилништва.</p> <p>4. Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације</p>	<p>ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p>
Април	<p>1. Спровођење кампање против насиља;</p> <p>2. Презентација „Стоп насиљу!“</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p>
Мај	<p>1. Спровођење кампање против насиља;</p> <p>2. Организовање „Игри без граница“</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p>
Јун	<p>1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима;</p> <p>2. Евалуација;</p> <p>3. Прављење акционог плана;</p> <p>4. Писање извештаја.</p>	<p>* Вршњачки тим</p>
Током године	<p>1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа);</p> <p>2. Континуирано евидентирање случајева насиља;</p> <p>3. Рад са ученицима која врше насиље;</p> <p>4. Подршка ученицима која трпе насиље;</p> <p>5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;</p> <p>6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;</p> <p>7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;</p> <p>8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;</p> <p>9. Праћење ефеката предузетих мера.</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p> <p>* Педагог</p> <p>* Дежурни наставник</p> <p>* Одељенски старешина</p>

7.3. Црвени крст

План рада Црвеног крста за школску 2021/22. годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР /ОКТОБАР	- Усвајање плана рада - Прикупљање и предаја чланарине, упис нових чланова за 2021/22. годину - Учешће у обележавању Дечје недеље - Организовање акције „Друг-другу“ прикупљање уџбеника и другог школског прибора за ученике нижих разреда.
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР / ЈАНУАР	- Месец борбе против болести зависности: ``Оно што нисмо знали о алкохолу, дувану, дроги и сиди`` Припрема и организовање хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ поводом новогодишњих и божићних празника и школске славе Свети Сава. - Обележ. 1. децембра – Светског дана борбе против сиде - Обележ. Светског дана борбе против пушења (31. јануар)
МАРТ/ АПРИЛ	- Организовање школског квиза за ученике четвртог разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давању крви“.
МАЈ/ ЈУН	- Припрема , организовање и реализација наградног конкурса на тему „Крв живот значи“ у области ликовног и литерарног стваралаштва - Цртање на тему „Крв живот значи“ - Организовање акције на уређењу школске средине „најуређенија школа“

8. Планови рада одељенских заједница

8.1. Нижи разреди

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМ БАР	1.	Добро дошли у школу
	2.	Бирамо друга с којим ћемо седети
	3.	Како се понашамо у школи: кућни ред школе
	4.	Свечано „потписивање„изјаве о ступању у Дечји савез
	5.	Укључење у активности Дечје недеље
ОКТОБА Р	1.	Једног дана бих волео да будем... (педагог)
	2.	Хајдук Вељко-личност чије име носи наша школа
	3.	Када бих могао, помагао бих.. (коме, зашто)
	4.	Шта раде моји родитељи
НОВЕМБ АР	1.	Понашање на приредбама и јавним скуповима
	2.	Правилна исхрана и и здравље

	3.	Опхођење са учитељицама,наставницима и другим радницима школе
ДЕЦЕМБАР	1.	<i>Како учимо (педагог)</i>
	2.	Чување и уредно држање одеће,прибора
	3.	Зашто је спорт важан за здравље
	4.	<i>У сусрет Новој години</i>
ЈАНУАР	1.	<i>Понашање у породици и према старијима „Школа без насиља,,</i>
	2.	<i>Ко је био Свети Сава</i>
	3.	Лична хигијена и здравље деце
	4.	<i>Ко се с ким дружи и не дружи-другарство у одељењу (педагог)</i>
ФЕБРУАР	1.	Како смо провели зимски распуст
	2.	Помозимо другу-хуманост на делу (педагог)
МАРТ	1.	Особе које највише волим (8 март)
	2.	Зидне новине-Мајка у речи и слици
	3.	Весео састанак-игра и забава
	4.	Рад, игра, забава и одмор - дневни ритам активности
	5.	Избор дечјих радова за пано или зидне новине
	1.	Рад, игра, забава и одмор - дневни ритам активности
	2.	Весели састанак - шаљиве априлске игре
	3.	Уредимо учионицу-долази пролеће
	4.	Понашање у саобраћају и превозним средствима
МАЈ	1.	Час је наш - хајде да се играмо
	2.	<i>Која занимања познајеш (педагог)</i>
	3.	Играјмо се заједно - учимо нове игре
ЈУН	1.	Правила понашања - „Школа без насиља“ (педагог)
	2.	Колико помажемо родитељима
	3.	Заједно на излету
	4.	Дружили смо се годину дана-хајдемо на распуст

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Кућни ред школе
	2.	Слободне активности и могућности ангажовања
	3.	Игре по слободном избору
	4.	<i>Међусобни односи у одељењу другарство - право и лажно (педагог)</i>
	5.	Како и где бацамо ђубре...
ОКТОБАР	1.	Однос према учитељу и другим радницима школе
	2.	Играмо се и забављамо
	3.	Зидне новине на тему: Ј е с е н
	4.	Игра и забава - култура понашања
НОВЕМБАР	1.	Моје свеске и књиге - однос према имовини- личној и школској

	2.	Понашање у посети - код друга, другарице
	3.	Штедњом се може много постићи
ДЕЦЕМБАР	1.	У здравом телу,здрав дух
	2.	Шта радимо у слободном времену (како га организовати)
	3.	<i>Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима...Школа без насиља- (педагог)</i>
ЈАНУАР	1.	Израђујемо честитке
	2.	Обележавање Дана Св. Саве
	3.	Однос према учењу и раду (педагог)
	4.	Шта смо постигли у 1. полугодишту
	5.	Култура понашања у школи и ван ње
ФЕБРУАР	1.	Култура понашања: поздрављање. дозвола за питање....,Школа без насиља,,
	2.	Мој хоби...
МАРТ	1.	Кућни љубимци...
	2.	Игре на снегу
	3.	Читамо дечју штампу
	4.	Уређујемо зидне новине на тему : Пролеће
	5.	Понашање у групи вршњака и са старијим ученицима (психолог)
АПРИЛ	1.	<i>Наше здравље - шта користи а шта штети</i>
	2.	Излет - шетња игра и забава
	3.	Понашање на слављу – рођендану
	4.	Понашање на улици и у јавном превозу
МАЈ	1.	Култура становања
	2.	Чувајмо животну средину
	3.	Уредимо своју учионицу
ЈУН	1.	Зидне новине на тему: Лето
	2.	Крај школске године - пригодан програм

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1	Како се понашамо у школи(израда плаката о правилима понашања)
	2.	Слободне активности и могућности ангажовања
	3.	Излет и игре по слободном избору
	4.	<i>Међусобни односи у одељењу другарство - право и лажно (педагог)</i>
	5.	О дечјим правима...Активности поводом укључивања обел.Дечје недеље
ОКТОБАР	1.	Однос према учитељу и другим радницима школе
	2.	Играмо се и забављамо
	3.	Зидне новине на тему: Ј е с е н
	4.	Игра и забава - култура понашања
НОВЕМБАР	1.	Моје свеске и књиге - однос према имовини- личној и школској
	2.	Како корисно употребити слободно време (педагог)
	3.	Здрав ритам живота

ДЕЦЕМБАР	1.	Сусрет са другим одељењима
	2.	Шта радимо у слободном времену
	3.	Шта смо постигли у 1. Полугодишту
	4.	Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима...Школа без насиља (педагог)
ЈАНУАР	1.	Израђујемо честитке
	2.	Обележавање Дана Св. Саве
	3.	Однос према учењу и раду
	4.	Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?,, Школа без насиља,, (педагог)
ФЕБРУАР	1.	<i>Култура понашања: поздрављање. дозвола за питање...,,Школа без насиља,,</i>
	2.	Игре на снегу
МАРТ	1.	Како се такмичимо ,,`Фер плеј игра` Школа без насиља,,
	2.	Понашање у породици
	3.	Читамо дечју штампу
	4.	Уређујемо зидне новине на тему : З и м а
	5.	Понашање у групи вршњака и са старијим ученицима (педагог)
АПРИЛ	1.	<i>Наше здравље - шта користи а шта штети</i>
	2.	Излет - шетња игра и забава
	3.	Понашање на слављу – рођендану
	4.	Понашање на улици и у јавном превозу
МАЈ	1.	Култура становања
	2.	Чувајмо животну средину
	3.	Уредимо своју учионицу
ЈУН	1.	Припрема за обележавање Дана школе
	2.	Крај школске године - пригодан програм

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Ми смо најстарији у млађим разредима- конституисање одељ. зај.
	2.	Кућни ред школе-утврђивање правила понашања на нивоу одељења
	3.	Зашто некад неко краде и како да то не радимо
	4.	Великани нашег краја-Стеван Мокрањац
	5.	<i>Значај разноврсне исхране</i>
ОКТОБАР	1.	<i>Значај рекреације и спорта</i>
	2.	Уредимо учионицу- зидне новине-Јесен
	3.	<i>Превенција на злоупотреби психоактивних супстанци "Школа без насиља" (педагог)</i>
	4.	<i>Лична хигијена</i>
НОВЕМБАР	1.	Како проводимо слободно време
	2.	Сарадња са педагошко-психолошком службом (нека тема педагога)
	3.	<i>Једног дана бих волео/ла да будем...</i>
	4.	Анализа успеха и владања

ДЕЦЕМБАР	1.	Култура комуницирања(усмено и писмено)
	3.	Дружење пред Нову годину
	2.	Поштујући себе поштујем и друге – Школа без насиља
ЈАНУАР	1.	Колико смо и шта научили у првом полугодишту
	2.	Како ћемо провести зимски распуст
	3.	<i>Утицај телевизије и интернета на наш ум</i>
	4.	<i>Штетност дувана</i>
ФЕБРУАР	1.	Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза
	2.	Шта су то правила и шта би се догодило да их нема (педагог)
МАРТ	1.	<i>Вежбајмо нашу интелигенцију „интелигенција-креативно писмо,,</i>
	2.	Занима нас- тражимо одговор психолога, лекара...
	3.	Слободно време и културно забаван живот ученика
	4.	Шта све можемо учинити за своје здравље
	5.	У посети (позоришту, музеју, библиотеци...)
АПРИЛ	1.	Дошло је пролеће- хајдемо у природу
	2.	Пружање прве помоћи
	3.	Такмичимо се у знању- квиз
	4.	Уређење учионице и школске средине
МАЈ	1.	Припрема за обележавање Дана школе у јуну
	2.	Припрема за родитељски састанак
	3.	Наш успех- сређивање школске администрације
ЈУН	1.	Упућивање за рад у предметној настави
	2.	Растанак са учитељицом
	3.	Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета

8.2. Виши разреди

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	Сусрет и упознавање са ученицима
	2.	Формулисање одељенских правила
	3.	Припрема и одржавање родитељских састанака
	4.	Сређивање разредне и матичне књиге
	5.	Правила понашања у школи - „Школа без насиља“ (педагог)
ОКТОБАР	1.	Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика-обележ. Дечје недеље
	2.	Хигијена у пубертету
	3.	Организовање допунске и додатне наставе, оправдање изостанака
	4.	<i>Како најлакше учити (педагог)</i>
НОВЕМБАР	1.	Припрема за одржавање седнице О већа
	2.	Индивидуални разговори са родитељима
	3.	Припрема и одржавање родитељског састанка
	4.	Анализа успеха и владања

ДЕЦЕМБАР	1.	Пано о ретким занимањима и старим занатима...Израда паноа на нивоу одељења
	2.	Предузимање мера за побољшање успеха
	3.	Договор око помоћи слабијим ученицима
	4.	<i>Како користити слободно време (педагог)</i>
ЈАНУАР	1.	Припрема за одржавање седнице О већа
	2.	Припрема и обележавање Дана Светог Саве
	3.	Припрема и одржавање родитељских састанака
	4.	Подела ђачких књижица
ФЕБРУАР	1.	<i>„Шта то значи разумети друге“ школа без насиља</i>
	2.	<i>„Физичке и психичке промене у пубертету“, педагог</i>
МАРТ	1.	Разговор о личним проблемима ученика
	2.	Индивидуални разговори са родитељима
	3.	<i>„Разумевање и уважавање сопствених, као и туђих потреба“ Школа без насиља (педагог)</i>
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине ученика
	2.	Формирање ставова о здравој исхрани
	3.	Припреме одржавања родитељских састанака
	4.	Припрема ученика за такмичења
	5.	Утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика“Школа без насиља“
МАЈ	1.	Мој кутак-моја соба (хигијена становања)
	2.	Припрема за обележавање Дана школе у јуну
	3.	Светски дан без дуванског дима 31.05.
ЈУН	1.	Анализа успеха и дисциплине
	2.	Подела сведочанстава

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
СЕПТЕМБАР	1.	„Ево нас у VI разреду“
	2.	Подела уџбеника и прибора, организовање ужине
	3.	Правила понашања-формирање правила на нивоу одељења
	4.	Сређивање разредне и матичне књиге
	5.	Дружење и другарство
ОКТОБАР	1.	Развијање добрих односа у одељењу и школи (педагог)
	2.	Заштита животне средине
	3.	Организовање допунске и додатне наставе
	4.	Како најлакше учити (педагог)
	5.	Оправдање изостанака
НОВЕМБАР	1.	Припрема за одржавање седнице О већа
	2.	„Психо активне супстанце“, (педагог)
	3.	Индивидуални разговори са родитељима
	4.	Припрема и одржавање родитељског састанка
ДЕЦЕМБАР	1.	Припрема за одржавање седнице О већа
	2.	Предузимање мера за побољшање успеха
	3.	Како помоћи другу када му је најпотребније- „Школа без

		насиља“ (педагог)
	4.	Лична хигијена
ЈАНУАР	1.	Припрема и обележавање Дана Светог Саве
	2.	Израда извештаја о успеху на завршетку I полугођа
	3.	Припрема и одржавање родитељских састанака
	4.	Подела ђачких књижица
ФЕБРУАР	1.	Моје село- упознајмо своје село...
	2.	Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)
	3.	Договори око помоћи слабијим ученицима
МАРТ	1.	Разговор о личним проблемима ученика
	2.	Зашто је вода важна за наше здравље
	3.	Шта је насиље (врсте, узроци...) „Школа без насиља,, (педагог)
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине ученика
	2.	Припрема за одржавање седнице О већа
	3.	Припреме одржавања родитељских састанака
МАЈ	1.	Разговори о укусима и неговање укуса
	2.	Индивидуални разговори са родитељима
	3.	Припрема за обел. Дана школе у јуну
	4.	Светски дан без дуванског дима 31.05.
ЈУН	1.	Анализа успеха и дисциплине, родитељски састанак
	2.	Припрема за одржавање седнице О већа

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
Септембар	1.	Избор руководства одељења
	2.	Мој омиљени писац
	3.	Избор представника за ученички парламент
	4.	Промовисање рада и другарства као две основне вредности и мерила успеха у школи
	5.	Доношење одељењских правила
Октобар	1.	Болести зависности – алкохолизам *
	2.	Наше сличности и разлике (педагог)
	3.	Шта је све насиље (педагог)
	4.	Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода
Новембар	1.	Мотивисање ученика на укључивање у додатну и допунску наставу
	2.	Методе и технике учења – свако има свој метод учења, а мој је
	3.	.. (педагог)
	4.	Како одабрати друштво Та тешка реч извини
Децембар	1.	Рedefинисање одељењских правила и договор о реституцији
	2.	Значај сарадње школе са другим институцијама и наша улога у тој сарадњи
	3.	Кад је неко у невољи ја . . . (педагог)

	4.	Рекреација и унапређивање здравља
Јануар	1. 2. 3.	Улога Светог Саве у просвећивању Однос према стварима у школи, дворишту, парку У гостима и посетама
Фебруар	1. 2. 3. 4.	Праћење резултата рада у додатном раду и слободним активностима Дан љубави – волети значи . . . (педагог) Разговор о остваривању ђачких права и одговорности Значај правилне исхране
Март	1. 2. 3. 4.	Значај здравственог образовања и васпитања Разговор и решавање акутелних проблема у одељењу Анализирао сам свој рад и одлучио да . . . Како се понашати на спортском терену
Април	1. 2. 3.	У слободном времену ја . . . Размишљам о будућем занимању (педагог) Препреке и конфликтне ситуације на које млад човек наилази*
Мај	1. 2. 3. 4.	Припреме за екскурзију Пријатељство и као га неговати Значај еколошког васпитања сваког појединца Ове школске године научио сам
Јун	1.	Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	
Септембар	1.	Подсетимо се на школска правила и дужности ученика у школи
	2.	Шта сам пропустио да учиним да би успех био бољи прошле школске године
	3.	Моја права и моје одговорности – однос према учењу, околини и чувању околине
	4.	Упознајемо тим за заштиту ученика од насиља (педагог)
	5.	Како поступити уситуацијама насиља
Октобар	1.	Партиципација деце/ ученика у заштити од дигиталног насиља- радионица
	2.	Осећања – радионица (педагог)
	3.	Професионална орјентација на преласку у средњу школу
	4.	Професионална орјентација на преласку у средњу школу
Новембар	1.	Етикетирање – радионица насиље
	2.	Навике и понашања за здрав живот
	3.	Професионална орјентација на преласку у средњу школу
	4.	Интернет комуникација и форумовање
Децембар	1.	Унапређење ставова и знања у превенцији AIDS-а
	2.	Професионална орјентација на преласку у средњу школу
	3.	Ненасилно решавање сукоба
	4.	Професионална орјентација на преласку у средњу школу
	5.	Разговарајмо о нашем одељењу-анализа свеске праћења са ученицима, избор три најбоља ученика

Јануар	1.	Здрави стилови живота
	2.	Новац у рукама –мој џепарац
	3.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	4.	Здрави стилови живота – правилна исхрана, анорексија, булимија, гост на часу
Фебруар	1.	О себи...
	2.	Пријатељство- радионица
Март	1.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	2.	"Боље спречити него лечити" – превенција наркоманије
	3.	Постер одељења- примери сарадње, толеранције, другарства
	4.	Разговарајмо о нашем одељењу-анализа свеске праћења са ученицима, избор три најбоља ученика
	5.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
Април	1.	Спортом против насиља- "Ми смо другови и и играмо фер плеј", форумовање везано за спорт
	2.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
	3.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу
Мај	1.	Разговарајмо о нашем одељењу-анализа свеске праћења са ученицима, избор три најбоља ученика
	2.	Разговарајмо о средњој школи
	3.	Како се припремити за полагање завршног испита

9. План сарадње са родитељима

А) Принципи на којима је направљен План сарадње са родитељима

- право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;
- родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

Б) Циљ Плана сарадње са родитељима

- усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- подела обавеза између школе и родитеља;
- афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;
- подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;
- активно учешће родитеља у евалуацији школе
- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

В) Задаци Плана сарадње са родитељима

- обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;
- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика

9.1. План сарадње са родитељима од 1. до 4. разреда за школску 2021//2022. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Упознавање са родитељима, договор о раду и сарадњи 2. Избор представника одељења за члана Савета родитеља 3. Информисање родитеља о наставном плану и програму за први циклус основног образовања и васпитања 4. Договор о раду Ђачке кухиње/ужине 5. Опремљеност уџбеницима и прибором 6. Организовање једнодневне екскурзије 7. Питања и предлози	Септембар	Одељенски старешина
„Отворена врата“-упознавање родитеља. Индивидуални разговори и решавање проблема	Октобар,март,април	Одељенски старешина
1. Информације о успеху и понашању ученика након првог класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне запуштености 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Прилагођавање ученика на предметну наставу-савети и помоћ родитељима- за родитеље ученика 4.разреда 5. Питања и предлози	Новембар,јануар	Одељенски старешина
1. Успех ученика и остварени резултати на крају класификационог периода 2. Набавка уџбеника (за родитеље уч.4.разреда набавка уџбеника за	Март	Одељенски старешина

5.разред) 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању 5. Питања и предлози		
1. Успех и владање ученика на крају школске године 2. Како искористити лето -препоруче 3. Питања и предлози	Јун	Одељенски старешина

9.2. План сарадње са родитељима у 5. разреду за школску 2021/2022. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Упознавање са родитељима, договор о раду и сарадњи 2. Избор представника одељења за члана Савета родитеља 3. Информисање родитеља о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања 4. Договор о раду ђачке кухиње/ ужине 5. Опремљеност уџбеницима и прибором 6. Организовање екскурзије 7. Питања и предлози	септембар	Одељенски старешина
„Отворена врата“-упознавање родитеља. Индивидуални разговори и решавање проблема	Октобар,март,април	Одељенски старешина
1. Информације о успеху и понашању ученика након првог класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне запуштености 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Прилагођавање ученика на предметну наставу-савети и помоћ родитељима 5. Питања и предлози	Новембар	Одељенски старешина
1. Успех ученика и остварени резултати на крају класификационог периода 2. Набавка уџбеника за 6.разред 3. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 4. Помоћ родитељима чија деца имају	Јануар	Одељенски старешина

тешкоће у учењу и понашању 5. Питања и предлози		
1. Успех и владање ученика на крају 5.разреда 2. Како искористити лето - препоруке 3. Питања и предлози	Јун	Одељењски старешина

**9.3. План сарадње са родитељима у 6. и 7. разреду за школску
2021/2022. годину**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Избор представника одељења за члана Савета родитеља 2. Информисање родитеља о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања 3. Информације о Наставном плану и програму за 7.разред 4. Информисање родитеља о постојећим ваннаставним активностима (секцијама) у школи ради укључивања деце 5. Професионална оријентација-7 разред 6. Питања и предлози	Септембар	Одељенски старешина
„Отворена врата“-упознавање родитеља. Индивидуални разговори и решавање проблема Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, радионице Професионалне оријентације за 7.разред)	Септембар-јун	Одељенски старешина,педагог
1. Прве информације о успеху и понашању ученика 2. Упознавање родитеља са Програмом заштите деце од насиља-одржаним часовима Одељењског старешине 3. Понашање ученика у школи и могућност примене васпитно-дисциплинских мера превенције и сузбијања појава васпитне запуштености 4. Разматрање и решавање евентуалних конкретних проблема ученика 5. Питања и предлози	Јануар	Одељенски старешина
1. Успех ученика и остварени резултати 2. Помоћ родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању 3. Организовање екскурзије-договор 4. Набавка уџбеника за 8.разред односно за 7.разред	Март,април	Одељенски старешина

5. Питања и предлози		
1. Успех и владање ученика на крају 7.разреда, 6.разреда 2. Како искористити лето и препоруке за осми разред односно 7.разред 3. Питања и предлози	Јун	Одељењски старешина

9.4. План сарадње са родитељима у 8. разреду за школску 2021/2022. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1. Избор представника одељења за члана Савета родит. 2. Припремање за почетак школске године 3. Представљање чланова одељенског већа 4. Потписивање листи за изборне предмете и реализаци. програма ПО 5. Дан отворених врата (договор о сарадњи и информ. о могућности присуствовања настави) 6. Питања и предлози	Септембар	Одељенски старешина
1. Упознавање родитеља са начинима праћења понашања ученика и програмом заштите уч. од насиља 2. Реализације 7. радионице ПО и анкетање родитеља о начинима укључивања у реализаци. реалних суср. ПО 3. Анализа успеха и владања 4. Информисање родитеља о дефинисаним и усаглашеним критеријумима оцењивања 5. Анкетање родитеља о степену задовољства применом плана сарадње са породицом 6. Договор о организацији прославе мале матуре и екскурзије 7. Питања и предлози	Јануар	Одељенски старешина
1. Информисање о организовању припремне наставе и полагању завршног испита 2. Информисање о резултатима пробног тестирања за завршни испита 3. Реализација 21. радионице ПО и договор о конкретним задужењима родитеља у реализацији реалних сусрета 4. Анализа успеха и владања 5. Договор о организацији прославе мале матуре 6. Информисање о резултатим анкетања спроведеног у школи о безбедности ученика 7. Питања и предлози	Март, април	Одељенски старешина
1. Анализа успеха и владања 2. Анализа похађања припремне наставе и резултата другог пробног тестирања за завршни испит 3. Договор о активностима везаним за полагање завршног испита и упис у средње школе 4. Завршни договор о прослави мале матуре	Мај, јун	Одељенски старешина

5. Анкетирање родитеља о степену задовољства применом плана и програма сарадње са родитељима 6. Питања и предлози		
Остали облици сарадње са породицом: • Дан отворених врата • Индивидуални разговори • Реализација активности везаних за полагање завршног испита и упис у средње школе	Током године	Одељењски старешина, педагог

10. Планови и програми осталих васпитно-образовних активности

10.1. План превенције малолетничке делинквенције и сузбијања наркоманије

У табели су приказане планиране активности у школској 2021/2022. години које ће се спроводити у школи уз помоћ наставног кадра, стручног особља, као и родитеља и локалне заједнице, Црвеног крста и Дома здравља. Подстицаће се веће учешће свих актера школског колектива како би прво било успешно идентификовање малолетничке делинквенције, а затим и њено сузбијање.

Посебан акценат ће се ставити на превенцију наркоманије код ученика путем различитих трибина, радионица и предавања на ту тему.

Активности/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разр.
Праћење проблема који могу довести до појаве делинквентног понашања ученика	Током школске године	Праћење развоја ученика, откривање тешкоћа које се јављају код појединаца и сагледавање могућн. превазилажења пробл.	Наставници, стручни сарадник	1.-8.
Обука наставника и школског особља о насиљу и вештинама комуникације	Током школске године	Стручно усавршавање наставника и примена знања са семинара у свим подручјима образовно – васпитном рада са ученицима	Наставници, стручни сарадник	1.-8.
Евиденција свих облика насиља који су се догодили на нивоу школе	Током школске године	Записници ће се периодично анализирати на нивоу Тима за заштиту ученика од насиља,, Одељенског и Наставничког већа, Педагошког колегијума и др.	Наставници, стручни сарадник	1.-8.

Тибине, предавања и радионице на тему малолетничке делинквенције (превенција наркоманије)	Током школске године	Организовање трибина, предавања и радионица у установи и учешће наставника и ученика на истим ван установе	Наставници, Стручни сарадник, Ученички парламент	1.-8.
Појачано дежурство наставника	Током школске године	Добро организовано и доследно дежурство запосл. и уч.	Наставници, пом.особље, дежурни уч.	1.-8.
Партиципација ученика	Током школске године	Организовање секција, трибине,и конкурса на тему превенције малолетничке делинквенције	Наставници, Ученици	1.-8.

10.2. Програм еколошке заштите животне средине

Образовно – васпитни процес у функцији заштите и унапређивања животне средине представља свесно и планско развијање знања о човековој средини у току читавог живота, које има за циљ развијање свести о основним карактеристикама човекове средине, односа у њој и односа према њој, на основу које ће човек тежити очувању и унапређивању средине.

Еколошко образовање треба да пружи веома сигурна знања о основним еколошким питањима савременог друштва, развија критички став према растућој деградацији животне средине и указује на неопходност рационалног коришћења природних ресурса. Еколошко образовање и формирање еколошког начина мишљења започиње у најранијој младости.

Годишњи план рада програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе школске 2021/2022.године.

Еколошка заштита животне средине				
Активност и/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Израда еколошких парола	Током целе године	Учешће ученика у изради еколошких парола са различитим темама, порукама, зависно од акција које ће се током школске године изводити.	Ученици и наставници	1-8.разреда
Гајење биљака у школи	Током целе године	Обликовање живог кутка у учионици биологије; гајење биљака у по учионицама; украшавање школских учионица и ходника украсним биљкама	Ученици и наставници	1-8.разреда

Обележавањ е дана заштите шума и вода – 21. и 22. март и дана планете земље – 22. Априла	Март Април	На часовима Грађанског Васпитања, географије, биологије се говори о значају шума и воде и других необновљивих ресурса	Ученици и наставници	1-8.разреда
Уређење школског Дворишта	Мај	Ученици са наставницима и родитељима уређују двориште и парк око школе.	Одељенске старешине и директор школе	1-8.разреда

Естетски изглед школе				
Активности/ теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Израда паноа поводом пријема ученика 1.разреда	Септембар	Дечји радови	Наставник ликовне културе, и учитељи -ликовна секција	1-8.
Припрема и поставка изложбе поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	Октобар	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка тематске изложбе поводом НОВОГОДИШЊИХ и БОЖИЋНИХ ПРАЗНИКА	Децембар, јануар	Коришћењем дечијих радова, украса. Украшавање јелке и других симбола.	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка тематске изложбе поводом ШКОЛСКЕ СЛАВЕ Св Саве	Јануар	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка тематске изложбе поводом УСКРСА	Април/мај	Украшавање јаја и организовање такмичења за најлепше ускрсње јаје.	По личном плану стручног усавршавања наставника и наставник ликовне културе, учитељи	1-8.
Припрема и поставка изложбе поводом Дана школе	Јун	Коришћењем дечијих радова	По личном плану стручног усавршавања	1-8.

			наставника и наставник ликовне културе, учитељи	
--	--	--	---	--

10.3. План и програм здравственог васпитања

ТЕМА	САДРЖАЈ	РАЗР.	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
ЗДРАВА ИСХРАНА	-Пирамида исхране за децу-радионица -Пирамида исхране по порцијама-радионица	1.-4. 5.-8.	Одељ.старешине Наст.биологије, учитељи	током године
ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ	Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација,избор спорта,активности	1-8.	Учитељи Наст.физичког	током године
БРИГА О ТЕЛУ	-Основне хигијенске навике- лична хигијена. одевање, становање -Болести прљавих Руку-предавање -Хигијена уста и зуба	1-8.	Учитељи, Одељ.старешине Наст.физичког, биологије	током године
ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА	Знати како сачувати здраву околину Екологија - предавање	5.-8.	Настанвик биологије	Током године
ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ И ХИВ	Заразне болести предавање ХИВ-предавање	7.и 8.р.	Настанвик биологије и педагог школе	Друго полугод.

10.4. План стручног усавршавања у школској 2021/2022. години

Усавршавање наставника

Стручно усавршавање, наставника законска је обавеза и педагошка потреба и представља стално критичко преиспитивање сопствене праксе и примену нових дидактичко-методичких и других научних сазнања.

Програм стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процес одвија се на два начина:

- а) ван школе,
- б) унутар школе.

Усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе за осавремењавање васпитне праксе реализоваће се на стручним скуповима и семинарима чији су организатори:

- ❖ Министарство просвете и ШУ Зајечар,
- ❖ стручна друштва и друге институције.

Годишњи план стручног усавршавања је начињен на основу анализе података преузетих из личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и развојног плана . Детаљнији планови, са конкретизацијом тема, као и евиденција, налазиће се у евиденцији стручних већа, наставничког већа, личним плановима наставника (портфолио, где постоји), евиденцији, директора школе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Септембар	-Усвајање годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање -Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ -Израда личних планова стручн. усавршавања за школску 2021/2022. годину.	-Разматрање и усвајање плана рада -Избор записничара и расподела задужења -Израда годишњих планова струч.усавршавања -Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за стручно усавршав Чланови Тима Чланови Тима Тим за СУ	-Усвојен план рада Тима за стручно усавршавање за школску 2021/2022.год. -Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима -Сви учитељи, настав. и стручни сарад. имају план стручног усаврш.
У току школске године	-Евиденција о струч. усавршавању	-Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотограф. извештаје, сертифик. уверења, потврде...о стручном усавршав..	Тим за СУ	-Постоји евиденц. о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру
У току шк. г.	-Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	-Позивање аутора семинара и договор око орг. и реализ. семинара	Тим за СУ Дир. шк.	-Заказани семинари
Континуи р.	-Формирање и ажурирање већ постојеће електр. базе и папирне док. о СУ	-За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставн. Стр.сарад	-Постоји електр. база података о струч.усавршав. и папирна докум. налази се код коор. тима за СУ
/јун	-Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год.	-Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ -Учитељи, наставници и струч. сарад. подносе изв. о остварености личног плана СУ	Тим за СУ Наставн. веће	-Извршена евалуација плана стручног усавршавања

Наставници и стручни сарадници

У УСТАНОВИ				
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Угледни/ Огледни часови	Индивидуално	На нивоу стручног већа	Наставници	Током целе школске године
Радионице	Индивидуално	На нивоу стручног већа	Наставници, стручни сарадници	Током целе школске године
Промоција књиге, стручног чланка	Индивидуално	На нивоу стручног већа, Наставничког већа	Наставници, стручни сарадници	Током целе школске године

ВАН УСТАНОВЕ				
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одобрени програми стручног усавршавања	<i>Дигитална учионица (онлајн семинар)</i>	Основни ниво	ЗУОВ	Септембар
Одобрени програми стручног усавршавања	<i>Друге теме биће реализоване по потреби и могућностима</i>		ЗУОВ Министарство просвете	Током године

Шеф рачуноводства и секретар

ВАН УСТАНОВЕ				
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одобрени програми стручног усавршавања	<i>По потреби и могућностима</i>	Основни ниво	Министарство правде, Министарство финансија	Током године

Програм стручног усавршавања директора школе

ВАН УСТАНОВЕ			
ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање у раду актива директора Општине Неготин	Присуство и евалуација	Општински	Током године, континуирано
Дигитална учионица (онлајн семинар)	Присуство и евалуација	на нивоу школе	Током године
Обука и полагање за лиценцу за директора школе	Присуство и полагање	Републички	У првој половини 2021.године

У УСТАНОВИ			
ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Посета часовима, учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тимова и актива	Присуство Руковођење	На нивоу школе	Током целе школске године

АКЦИОНИ ПЛАН

Ред.број	Садржај	Носиоци	Време
1	Обављање менторских послова	Ментори	Током године/ по потреби
2	Анализа досадашњих активности увези са стручним усавршавањем	стручна већа и наставничко веће	током године
3	Набавка приручника ,дидактичког материјала и уџбеника за библиотеку (за наставнике и стр.сараднике)	школски одбор и директор	током године
4	Семинари које организује министарство ,стручна удружења и ШУ Зајечар	сви наставници и стручни сарадници, директор	током године
5	Праћење стручне литературе	сви наставници и стручни	током године

		сарадници	
6	Обрада стручних тема на седницама стручних већа и Наставничког већа	према задужењу (личним планом стручног усавршавања)	током године
7	Угледни часови, огледни часови – присуство и анализа	према задужењу (личним планом стручног усавршавања)	током године

Конкретизација стручног усавршавања врши се у личним плановима стручног усавршавања свих запослених школе који су дати као прилог Годишњем плану рада школе.

11. Посебни програми васпитно-образовног рада у школској 2021/22. години

11.1. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
Осавремењивање наставног плана и програма	Септембар	Тим за развој ШП, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање	Тимски рад на изради планова
Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план - примена	Током године	Чланови Тима за инклузију	Профили ученика и ИОП планови
Успостављање корелације активности акционих планова тимова у школи	Септембар	Директор школе, Тим за РШП, Тим за самовредновање, Тим за ШРП, Педагог	Документација и евиденција
Осавремењивање садржаја рада Стручних већа кроз активности и теме усавршавања у установи	Током године	Руководиоци стручних већа	Тимски рад - Евиденција рада стручних већа
- Подстицање јединственог деловања свих васпитних фактора у школи на успостављању и доследном поштовању школског режима и кућног реда школе – Кодекс понашања; - Активности на превенцији насиља и ученичкој безбедности у школи	Током године	Тим за заштиту ученика	Тимски рад - Евиденција Документација

- Примена савремених метода, облика рада у настави, индивидуализације и диференцијације и коришћење савремених наставних средстава - активности ШРП	Током године	Тим за ШРП	Тимски рад - Евиденција Документација
Развој инклузивне праксе - јачање професионалних компетенција наставника, активности на отклањању физичких и социјалних баријера, сензибилизација родитеља и ученика за прихватање различитости	Током године	Тим за инклузију	Тимски рад - Евиденција
Организација угледних/огледних часова (кроз задатке ШРП и процеса Самовредновања)	Током године	ШРП, Тим за самовред. и Тим за стручно усавршавање, руководиоци стручних већа	Реализација угледних и огледних часова ,Евиденција о часовима
Вршњачка едукација у области: - Како брже и лакше учити, - Превенција насилничког понашања, - Едукација у оквиру болести зависности, - Професионална оријентације ученика.	Током године	Педагог, ОС, Тим ПО	Тимски рад - Евиденција Документација, Реализација часова
Реализација Акционог плана процеса самовредновања и ШРП-а	Током године	Тим за самовредновање и Тим за ШРП	Анкетирање, самовредновање
Стручно усавршавање наставника похађањем семинара из Каталога акредитованих програма и активностима у установи	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	Похађање семинара, реализација актив. у установи

**11.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ “ХАЈДУК
ВЕЉКО” ШТУБИК**

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање деце уписане у школу тестом зрелости; - успостављање сарадње са родитељима чија деца полазе у 1. разред и прикупљање података о породичним условима и развоју детета; - сређивање и допуњавање документације; - сарадња са установама специјализованим за рад са децом са специфичним сметњама. 	Септембар, мај јун	Педагог, Тим за ИОП	Тестирање, разговор
<ul style="list-style-type: none"> идентификација ученика са специфичним сметњама; - откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу; - сарадња са родитељима идентификованих ученика; - педагошке мере за помоћ ученицима – педагошки профил ИОП план; - сарадња са установама и стручњацима 	Септембар, октобар, јануар, фебруар, мај	Тим за инклузију, Педагог, наставници и ОС	Програм корект. рада биће реализ. у складу са планом рада Тима за инклузију
<ul style="list-style-type: none"> прикупљање информација и података од родитеља значајних за упознавање развоја ученика; - третман стручњака (логопеда у ДЗ) и сарадња са њима; - праћење напредовања ученика; - сарадња са родитељима; 	Новембар, дец ембар	Тим за инклузију, Педагог, наставници и ОС	Евиденција документација тимски рад
<ul style="list-style-type: none"> саветодавни рад са ученицима који имају одређене сметње и тешкоће у развоју; - сагледавање напредовања ученика обухваћених корективним радом ИОП-ом; - сређивање и вођење документ. о планирању и раду са уч. 	Током године	Тим за инклузију, Педагог, наставн. и ОС	Евиденција документација тимски рад

11.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
I Изграђивање самопоштовања	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
II Здрава исхрана	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
III Брига о здрављу	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
IV Физичка активност и здравље	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
V Бити здрав	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VI Безбедно понашање	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VII Односи са другима	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
VIII Хумани односи међу половима	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
IX Правилно коришћење здравствених служби	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.
X Улога за здравље заједнице	Током године	ОС, предметни наст., учитељ	Ред. настава, ОС, и ваннас. активн.

11.5. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИК А	НОСИЛАЦ	НАЧИН
- Заједничка игра у школи и дружење деце - Кућни ред школе - Кодекс понашања Задужења и обавезе ученика - Понашање ученика на јавним местима - Учионица без насилништва - правила у мојој учионици	Септембар	ОС, разредна и предметна настава	Час ОС. редовна настава и ваннаставне активности
- Упознавање са Конвенцијом о правима детета “Деца - деци” – акција дечје солидарности - Учионица без насилништва - савети за пријатељство - Учионица без насилништва - именујмо насилнич. понаш. - Шта смо прочитали, гледали на телевизији - Зашто се тучемо, тужакамо и називамо	Октобар	ОС, разредна и предметна настава. Психолог	Час ОС. редовна настава и ваннаставне активности

погрдним именима - Лепо понашање, култура понашања - Како да помогнем другу у невољи - Шта је крађа, шта лаж			
- Учионица без насиља – како да савладамо свој бес - Модели понашања у конфликтним ситуацијама - Добре и лоше особине ученика - Понашање у школи и ван ње Реци НЕ ; дрогама, цигарети и алкохолу	Новембар	ОС, разредна и предметна настава психолог	Час ОС, редовна настава и ваннаставне активности
- Одељењска заједница и другарство у њој, - Дете у породици - Другарство и пријатељство	Децембар	ОС,разредна и предметна настава	Час ОС. ред. наст. и ваннаставне активности
- Моја породица - комуникација - Зашто се понекад лаже, краде и сл. и како се тога решити - Промене у пубертету	Фебруар,март	ОС,разредна и предметна настава психолог	Час ОС.редовна настава и ваннаставне активности
- Вештине супротстављања негативном утицају "лошег" друштва - Однос дечака и девојчица	Април	ОС,разредна и предметна настава	Час ОС.редовна настава и ваннаставне активности
- Моја породица - Подстицање емоционалних веза деце и родитеља - Разгов. о успеху, дисциплини, понашању	Мај	ОС, разредна и предметна настава	Час ОС. ред. настава и ваннаставне активности
- Како организовати летњи распуст - слободно време	Јун	ОС,разредна и пред. Наст.	Час ОС. редовна настава и ваннаставне активности

11.6. ПРОГРАМ РАДА НА ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА ЗА МИР, РАЗВОЈ И ТОЛЕРАНЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
- Уважавање личности ученика и стварање услова за развој различитих индивидуалних способности и интересовања ученика;	Током године	предметни наставници и ОС	Редов. наст., ОС и ваннаставне активности
- Улога и значај сваког појединца на успех одељењске заједнице у различитим активностима;	Током године	предметни наставници и ОС	Редов. наст., ОС и ваннаставне активности

- Међусобни односи: - однос дечака и девојчица у колективу одељењске заједнице, Истицање позитивних примера, Однос старији – млађи	Током године	ОС, ПП служба, предметни наставници	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности
- Организовање помоћи слабијим ученицима у успеху и решавању других проблема	Током године	ОС, ПП служба, предметни наставници	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности
- Учествовање у акцијама солидарности у Дечијој недељи: - помоћ друг- другу - помоћ старијим лицима	Током године	Уче. Парлам., раз. старешина	Редовна настава, ОС и ваннаст. Активности
- Спровођење акције прикупљања старих књига, уџбеника и прибора као помоћ сиромашним;	Септембар, Октобар	разредне стар., ученици, Црвени крст	Редовна наст., ОС и ваннастав. Активности
- Учествовање у акцијама и манифестацијама у локалној средини	Током године	Учен. парлам., раз. старешина	ваннаставне активности
- Укључивање и обележавање међународних акција и манифестација: - Светски дан здравља, - Недеља борбе против ТБЦ, - Месец борбе против наркоманије, - обележавање Дана животне средине и др.	Новембар, април, јун	предм. наст., раз. стареш., тим за здравствену заштиту ученика	Редовна настава, ОС и ваннаставне активности
- Промоција школе у локалној средини – интерни и екстерни маркетинг	Новембар, април, мај, јун	чланови Наставничког већа	Редов. Наст., ОС и ваннаставне активности
- Превенција у области насиља	Током године	Члан. Наставнич. већа	Редов. наст., ОС и ваннаст. актив.

11.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
- Еколошко васпитање: Екологија као наука и основни појмови у екологији; Материја и енергија у природи Ваздух, атмосфера, вода, земљиште - Упознавање живог света околине Урбана екологија, еколошко насеље,	Током године	(5 - 8.раз.) наставници биологије, хемије од 1.-4. разреда учитељи	редовна настава, ваннаставне активности, час ОС

<p>култура становања, еколошко понашање, Екологија будућности - Заштита и унапређење радне и животне средине Екологија човека, Чувени природњаци</p>		<p>свет око нас, природа и друштво</p>	
<p>- здравствено васпитање: Разредна настава - Лична хигијена - Физичке активности и вежбање - Заразне болести: - Школска хигијена - Правилно ношење школске торбе - Исхрана: - Храна и здравље - Одмор, рекреација - Игра и безбедност у саобраћају - Становање - Здравље и унапређење здравља - Болести зависности: -штетност дувана, - штетност алкохола - Карактеристике пубертета - Хумани односи међу половима Предметна настава - Здравље и изграђивање самопоштовања - Пубертет дечака и двојчица (полне разлике-улога полова) - Психофизиолошке промене полова и ментално здравље - Ментална хигијена - Навике у вези болести - Полне (венеричне) болести - ХИВ и сида - превенција - Одржавати здраву тежину - навике у исхрани - Слободне активности и здравље - Вежбање и значај вежбања - Како користим своје време - Професионална орјентација - Болести зависности: - Штетност психоактивних супстанци на младе</p>	<p>Током године</p>	<p>редовна настава, учитељ, ОС, лекар, Педагог</p>	<p>редовна настава, ваннаставне активности, час ОС</p>
<p>Социјално васпитање и хуманизација односа међу половима: Разредна настава: - Другарство - Ја и како ме други виде -Пријатељство и љубав - Важније моралне особине - Научи да се суочиш са губитком - Породица: -Ја и моја породица - Психофизиолошке промене полова у</p>	<p>Током године</p>	<p>редовна настава, учитељ, ОС, лекар, Педагог</p>	<p>редовна настава, ваннаставне активности, час ОС</p>

<p>доба пубертета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Односи у породици: Живот деце у породици - Ауторитет родитеља и одраслих - Однос родитеља и деце - Мој брат, моја сестра <p>Предметна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хумани односи међу половима: - Физички и емоционални развој у пубертету - Поглед на улоге полова - Типови и функција породице - Потребе и мотиви деце у породици - Ризици раног ступања у сексуалне односе - Зачеће и трудноћа - Односи у породици: - Значај љубави и поверења и односа између родитеља и деце - Решавање конфликта у породици - Физичка, емоционална и социјална зрелост, љубав и брак 			
<p>У следећим предложеним активностима школа узима учешће:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Светског дана здравља – 7.априла 2. Обележ. Светског дана заштите животне средине – 5.јун 3. Квизови знања о екологији 4. Изложбе хербаријума и инсектаријума 5. Такмичења у уређењу учионице 6. Изложба ликовних радова са темом из екологије 7. Такмичења литерарних радова са темама из екологије 8. Изложбе еколошких зидних новина 9. Рад на школском радију са еколошким емисијама 10. Акције у граду – сакупљање папира, уређење насеља, садња зеленила 11. Одређивање еколошког симбола насеља 12. Обележавање осталих значајних датума који се могу повезати са еколошким понашањем (Дан планете Земље – 22.април, Дан воде 22.март, итд.) 	<p>Током године</p>	<p>редовна настава, учитељ, ОС, лекар, ваннаставне активности, Педагог</p>	<p>редовна настава, ваннаставне активности, час ОС</p>

11.8. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности као и превенције насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици школе под руководством наставника физичког васпитања и учитеља.

Учитељи настављају са свакодневним физичким вежбама у оквиру програма „Покренимо нашу децу“.

Задатак програма је промовисање и омасовљавање телесног вежбања.

Циљ програма је очување здравља школске популације, превенција у смањењу броја гојазних ученика, деформитета кичменог стуба и стопала и др.

Пројекат „Покренимо нашу децу“

Полазак детета у школу је један од најважнијих фактора дететовог психофичког развоја. Школско окружење и ражим рада одређују степен физичке активности ученика.

У великој мери савремени живот породица условио је недовољан степен физичке активности деце (прекомерно коришћење савремених технолошких средстава комуникације, боравак у затвореном простору, лоши материјални услови, недостатак игралишта и паркова), а боравком у школи се додатно повећава и ограничава.

„Покренимо нашу децу“ је програм који су покренули Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Аква Вива на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце.

Према резултатима неких истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно.

Циљ програма је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика, као и продужење времена на минимум 60 минута које ће деца у будућности провести у свакодневној физичкој активности по препоруци Светске здравствене организације.

Физичка активност се може дефинисати као свако телесно кретање, настало радом скелетних мишића, а резултат тог рада је енергетска потрошња и она обухвата активности свих интезитета.

Физичка активност није исто што и физичко вежбање. Физичко вежбање је подврста физичке активности. Физичка активност, укључује вежбање, али и друге активности које подразумевају кретање тела као што су играње, рад на послу, активан транспорт, кућне послове и рекреативне активности.

Целокупан програм „Покренимо нашу децу“ сачињен је од:
о вежби за превенцију равног стопала

- о вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу (превенција кифотичног, лордотичног и сколиотичног држања), и
- о повећања саме физичке активности ученика.

Програм се бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако њих самих.

Активности из првог модела прилагођене су раду у учионици, сали или посебним просторијама које испуњавају здравствено-хигијенске услове. Могу бити вежбе за стопала, вежбе са столицом, палицом или вођена фантазија.

Други модел су игре уз музику.

Трећи модел представљају активности у школском дворишту и везане су за годишња доба.

Дата је могућност проширења пројекта новим идејама везаним за активан живот ученика у школи.

Учитељице наше школе спроводе пројекат „Покренимо нашу децу“ у току свог наставног дана и програма са свим ученицима и разредима.

11.9. ПРОГРАМ РАДА НА ПРОУЧАВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ УН О ПРАВИМА ДЕТЕТА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<ul style="list-style-type: none"> - Активн. поводом обележ. Дечије нед. - Упознавање деце са значајем Светског дана детета, Дечјим савезом и Дечјом недељом - Радионица о дечјим правима - Упознавање ученика са Букваром дечјих права (читање, разговор и анализа стихова везаних за поједине чланове конвенције) - Организација Дечијег карневала - Едуковање ученика старијих разреда за рад у радионицама дечјих права - Акције дечје солидарности “Деца – деци” - Практично упознавање уч. са правима кроз игре и радионице дечјих права - Планирање акција у сопственој средини са циљем остваривања дечјих права на развој, дружење и игру - Дечје ликовно и литерарно стваралаштво на тему дечјих права 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> разредне старешине, пед.псих. служба руководиоц физичког васпитања школска организација Црвеног крста -Наст. ликов. и српског језика 	Ваннаставне активности, наставне активности, часови грађанског васпитања, ликовне културе и српског језика
<ul style="list-style-type: none"> - Радионице у области превентивних активности заштите деце од насиља 	Октобар, новембар,	ОС	Часови ОС

	децембар		
- Вршњачка едукација у области Здравих стилова живота	Током године	Предметни наставници	Ред. Настав. ваннаставне активн. ОС
- Подршка, помоћ и кораци у правцу инклузивне праксе	Током године	Тим за инклузију, Педагог	Настав., одељ. и стручна већа – тимски рад
- Активности везане за културу, спорт и рекреацију	Током године	Наст.. разр. и предмет. наст.	Наст. и ванн. Актив.
- Учешће на конкурсима дечјег литерарног и ликовног стваралаштва	Током године	Настав. Разр. и предметне наст	Наставне и ваннаставне активности
- Обележавање Светског дана Црвеног крста	Децембар	Руководиоц Црвеног крста	Ваннаставне активности
- Обележавање 5. јуна Дана заштите животне средине	Јун	Учитељи, наст. биологије	Редовна настава, ваннастав. актив.
- Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Током године	Тим за ПО	Редов.наст. ваннастав. актив.

11.10. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ ЗЛОУПОТРЕБА ДРОГА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
1. РАЗВИЈАЊЕ ЗДРАВОГ СТИЛА ЖИВОТА УЧЕНИКА - Исхрана, ул. исхране у орган. и правил. исхр. - Препознавање здраве хране; - Лекови, хемијске материје (боје, лакови, пестициди); - Правилно коришћење хем. материја и последице неправ. коришћ. ових матер. на лично здравље и могућност угрожав. живота; - Карактер. неких супстанци и сазнање о поступцима у додиру са таквим да би се сачувало здравље; - Погрешни лекови могу створити озбиљне здравст. последице, никад не користити лек без консултације са лек. - Појам и каракт. психоактив. Супст. и како поједине делују штетно на органе; - Адолесцентне кризе, нежељене трудноће.	Током године	Психолог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима (наставници биологије и хемије)	редовна настава, ваннаставне активности, ОС

<p>2. ПОШТОВАТИ ЗАКОНЕ, ПРОПИСЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шта су то правила и шта би се догодило да их нема ? - Шта су то вредности и како оне треба да усмеравају понашање? - Шта је то одговорно понашање? - Спорт, рекреација, физичка култура. - Правилан однос међу половима; - Права детета; - Хуманост на делу; - ПО на преласку у средњу шк. - избор позива; - Поремећаји понаш. код адолесцената; 		<p>Педагог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима (наставници физичког васп.) Тим за професионал. оријентацију</p>	<p>редовна настава, ваннаставне активности, ОС</p>
<p>3. КАКО ПРЕПОЗНАТИ И ОДОЛЕТИ ПРИТИСКУ ДА СЕ НЕ ПОЧНЕ СА КОРИШЋЕЊЕМ ДУВАНА, АЛКОХ. И ДРОГЕ</p> <p>Теме за часове ОЗ и ОС (ПП служба и разр. старешине)</p> <p>ПУШЕЊЕ – НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 6.разред</p> <p>АЛКОХОЛ –НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 7. разред</p> <p>ДРОГА – НАУЧИ ДА КАЖЕШ НЕ 8. Разр. (садрж. прогр. се налазе у прируч. за рад са децом у областима бол. завис.)</p> <p>ИНТЕРНЕТ ЗАВИСНОСТ – 5. – 8. раз.</p>		<p>Педагог, наставници Техничког и информатичког образовања</p>	<p>Активности из овог програма оствариће се кроз следеће облике рада: редов. наст.ОЗ и ОС слободне активности, часови педагога</p>

11.11. ПРОГРАМ РАДА ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО ВАСПИТАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	НАЧИН
<p>ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - естетско и функционално уређивање школског простора - издвајање и уређивање дела простора у свакој учионици за кутак одељења (по избору) - одржавање хигијене радног места ученика у школи - одржавање зеленила у школском амбијенту - уређив. улаза у школу, шк. ходника и других простор. ; - естетско уређивање учион. и школе - постављање панона сачврстом 	<p>Током године</p>	<p>Педагог, учитељи и наставници на редовној настави и ваннаставним активностима) (наставници биологије.)</p>	<p>Активности из овог програма оствариће се кроз следеће облике рада: редовна настава настава, одељењска заједница и одељењски старешина, слободне активности, часови педагога</p>

<p>подлогом и слободно писање графита, цртање</p> <ul style="list-style-type: none"> - уређивање школских фасада, (гипсани радови, бојење, мозаици, мурали,) - подизање, нега и одржавање зелених површина- стабала, цвећа шибља и травњака - усклађивање функционал. и естетских вредн. намештаја - уређивање дела простора за излагање учен. ликовн. и др. радова на нивоу школе - уређивање и одржавање заједничких просторија умет. Делима 			
<p>ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО ВАСПИТАЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хуманитарне активности - човекова животна сред., однос животне и радне средине - енергија (и остали предуслови живота), њен значај и видови - индустријски загађивачи животне средине (велики, средњи и мали) - саобраћај као загађивач - култура исхране, стан. и одевања - лична хигијена, васпитање за одржавање хигијене тела - телесне вежбе, спорт и рекреација - пушење, алкохол, нарк. и здравље - васпитање за хумане и толерантне односе међу људима - вредновање међ. односа, особина и породичног живота - односи породице и друштвене средине и одговорно родитељство - заштита и унапр. животне средине - комунални отпаци и начин укљлањања - рециклажа - индустријски загађивачи - хранљиве и заштитне материје и човекове потребе - планирање породице - васпитање за хумане и толерантне односе међу људима и половима - помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи - детињство, младалаштво, зрелост - симпатија, прва љубав, љубав, 	<p>Током године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе, Педагог</p>	<p>Садржаји ће се реализовати: у оквиру часова редов. наставе, на часовима разр. стареш. и одељењске заједнице као и на часовима појединих секција и слоб. активности ученика</p>

љубомора, избор брачног партнера, планир. пород. млади и контрацепц.			
---	--	--	--

11.12. ПРОЈЕКАТ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ
2021/2022.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТРОШКОВИ
Тематски наставни часови посвећени другарству између дечака и девојчица и међусобном подржавању	Дечија недеља, прво полугодиште (октобар 2021. године)	Психолог школе, вршњачки тим	Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери
Упознавање са празницима Оци, Материце и Детињци	Децембар 2021.	Наставник верске наставе	Штампани материјал, ИКТ опрема
Одељенске заједнице са темом мушко-женских односа	Фебруар 2022.	Одељенске старешине	Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери
Обележавање Дана жена	8. март 2022.	Наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставници језика и историје	Штампани материјал, ИКТ опрема, фломастери, хамер, стикери
Обележавање дана породице	15. мај 2022.	Наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставници језика и историје	Штампани материјал, Сценографија, костими
Спортски дан (девојчице и дечаци заједно у тиму)	Друго полугодиште	Наставник физичког васпитања	Похвале за учеснике
Дискриминација жена и родна равноправност	Друго полугодиште (по два часа у седмом и осмом разреду)	Наставник грађанског васпитања	Дневне новине, папири, фломастери
Организовање заједничког дружења- однос дечака и девојчица	Јун – крај школске године	Ученички парламент, вршњачки тим, разредне старешине	Послужење за ученике

12. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Наставницима се препоручује да у току петог, шестог и седмог разреда, ради развијања међупредметних компетенција и остваривања корелације са другим предметима, реализују са ученицима најмање два пројектна задатка. Време реализације пројектних задатака од којих је један из области ИКТ и Дигитална писменост и други из области Рачунарство одређује наставник у договору са ученицима и са наставницима других предмета, који покривају област изабране теме. При избору тема, сходно интересовањима извршити поделу ученика на групе/парове.

При реализацији првог пројектног задатка ставити нагласак на разради пројектног задатка – од израде плана до представљања решења. Наставник планира фазе пројектног задатка у складу са временом, сложености теме, расположивим ресурсима (знања, вештине и ставови које су ученици усвојили након тематских целина ИКТ и Дигитална писменост, техничке опремљености школе и других релевантних фактора). Ученици заједно са наставником пролазе кроз све фазе рада на пројектном задатку, при чему наставник наглашава сваки корак, објашњава, иницира дискусију и предлаже решења.

При представљању фаза пројекта може послужити следећи пример: Фаза 1: представљање тема, формирање група и одабир теме; Фаза 2: Одабир материјала и средстава, разматрање додатне подршке предметног наставника у зависности од теме; Фаза 3: Планирање времена и избор стратегије за решавање задатка у складу са роком за предају рада; Фаза 4: Прикупљање и проучавање материјала, израда задатка и припрема за излагање; Фаза 5: Представљање резултата пројектног задатка, дискусија и процена/самопроцена урађеног (наставник обезбеђује услове за што успешније излагање, усмерава дискусију и врши евалуацију урађеног са прецизном повратном информацијом).

Пројектни задаци се баве реалним темама из школског или свакодневног живота. За предвиђени број часова ове тематске целине и са добро испланираним активностима, може се очекивати да ученици успешно израде и представе решење пројектног задатка. Акцент је на подстицању иницијатива и креативности, успостављању сарадничких и вредносних ставова код ученика. Циљ је развијање и неговање: поступности, повезивања и изградње сопствених стратегија учења, вршњачког учења, вредновања и самовредновања постигнућа.

Пројектни задаци подразумевају корелацију и сарадњу са наставницима осталих предмета, која се може остварити на оваквим и сличним примерима:

- израда интервју-а или чланака (на теме: занимљивости из света спорта, уметности, науке, ...);
- израда упутства или туторијала (типа: „како да подесите”, „како да измените”, „како да решите овај задатак”, „како да користите програм ... ”);
- израда правила понашања (на теме: у спортској сали, у кабинету..., за безбеднији рад на интернету, за креирање сигурне лозинке, заштите рачунара од злонамерних програма, заштите здравља...).

Додатна мотивација за ученике може бити избор најбољих радова за: школски часопис, сајт школе, огласну таблу (одељење гласа – вредновање, самовредновање) а да остале радове постављају на пано у кабинету информатике и рачунарства...

Добар пример сумирања научених поступака је израда пратеће документације у виду фајлова различитог типа, као што су: текстуални фајлови, слике, видео материјали и сл.

Други пројектни задатак се реализује по фазама које су већ описане. За пример могу послужити следеће теме: Направи калкулатор или Креирај програм за

израчунавање...(математика), Прича из космоса, Испричај причу о месту у коме живиш или Туристички водич кроз... (географија), Интервјуиши другаре о будућим занимањима (у форми стрипа), Замеси хлеб (од њиве до трпезе)... Ученици такође, могу позајмити већ урађени пројекат, преузети га са интернета и прилагодити свом сценарију. Идеја за пројектни задатак може бити и израда квиза и теста за проверу знања, понављање, утврђивање, систематизацију градива из целог предмета.

Ученици пре прикупљања материјала израђују сценарио (причу или алгоритам за конкретан задатак), израђују кораке и описују поступак решавања пројектног задатка. Део задатка је и чување материјала употребљеног за решавање пројектног задатка. Очекивани продукт пројектног задатка је мултимедијални садржај у форми: стрипа, анимације, игрице и сл., а напреднији ученици могу израдити алгоритам и програм за решавање конкретног проблемског задатка.

13. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА „ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ – ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ за додатну образовно васпитну подршку развоју ученика у основној школи

Пилот пројекат обogaћеног једносменског рада реализује се у ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик у школској 2021/2022. години. На основу предлога Радне групе коју је именовао министар од 40 активности које би се могле реализовати (на описан начин или са изменама) наша школа је изабрала 8 тематских активности, које ће се реализовати једном, више пута недељно или сваки дан.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ШТУБИК

Област деловања	<p>1.Подршка развоју личности ученика 8.Сналажење у природи 11.Правимо одељењске вртове 18.Здравствено васпитне активности; 33.Мом селу 36. На два точка 38. Како најбоље да учим 15. Практична и примењена математика</p>
Назив активности	<p>1. Подршка развоју личности ученика - Подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика, развој здравствено – хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља, развој социјалних вештина и тимског рада ученика (Радионице из програма Школа без насиља, превенција зависности од интернета и игрица, програми развијања комуникацијских вештина, саморегулисаног учења, подстицање самопоштовања) 8. Сналажење у природи – Социјални развој ученика, развој свести о себи, самоиницијатива и тимски рад (Ученици одлазе у ближу околину, пешаче, орјентишу се у простору, сналазе се на мапи, уче о биљкама из непосредног окружења) 11. Правимо одељењске вртове - Обезбеђивање подстицајног окружења, естетска компетенција (Ученици уређују делове</p>

	<p>школског дворишта, брину о посађеним биљкама и уживају у школском дворишту)</p> <p>18. Здравствено васпитне активности – Развијање физичке културе и одговорног живљења (Стицање вештина уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи)</p> <p>33. Мом селу – Техника и технологија (Израда предмета који дају допринос естетској, еколошкој и свакој другој добробити града, односно месту у коме се школа налази)</p> <p>36. На два точка – Култура у саобраћају и спорт (Развијање и практиковање здравих животних стилова, безбедности у саобраћају и неговања и развоја физичких способности, организовање честих предавања полиције о безбедности у саобраћају, организовање радионица на тему безбедности у саобраћају, цртање полигона у школском дворишту, вожња бицикла и поправке)</p> <p>38. Како најбоље да учим – Подршка ученицима (упознавање са разним техникама учења (мапе ума и слично) и проналазе начине како да њихово учење буде ефикасно и сврсисходно) Развијање истраживачког духа, сарадње и иницијативе код ученика, примена ИКТ у настави ради реализовања мини пројекта</p> <p>15. Практична и примењена математика – Развијање апстрактног мишљења (Оспособљавање ученика за решавање практичних математичких орјентисаних проблема, задатака којим се остварује трансфер математичких знања и вештина у друге научне дисциплине)</p>
<p>Циљеви и очекивани исходи активности</p>	<p>1. Подршка развоју личности ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање здравствено хигијенских навика ученика, развијање активног односа према очувању и развоју здравља <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развију здравствено хигијенске навике - развију активан однос према очувању и развоју здравља <p>8. Сналажење у природи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социјални развој ученика, развој свести о себи, самоиницијатива и тимски рад <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одлазе у ближу околину, пешаче, орјентишу се у простору - се сналазе на мапи, уче о биљкама из непосредног окружења <p>11. Правимо одељењске вртове</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђивање подстицајног окружења, естетска компетенција <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уређују делове школског дворишта -брину о посађеним биљкама и уживају у школском дворишту <p>18. Здравствено васпитне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> -Развијање физичке културе и одговорног живљења <p>Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науче да прескачу ластич и вијаче - развију здрав такмичарски дух

	<p>-негују заборављене дечје игре</p> <p>- стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи</p> <p>33. Мом селу Допринос естетској, еколошкој и свакој другој добробити села Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђују предмете у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села <p>36. На два точка -Развијање и практиковање здравих животних стилова, безбедности у саобраћају, развијање физичких способности, сарадња, решавање проблема, одговоран однос према околини Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоје знања о безбедности у саобраћају путем предавања полиције, -активно учествују у радионицама на тему безбедности у саобраћају, -цртају полигон у школском дворишту, - возе бицикле и да знају да их поправке <p>38. Како најбоље да учим - Подршка ученицима Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознају разне технике учења (мапе ума и слично) -знају да проналазе начине како да њихово учење буде ефикасно и сврсисходно – Развијање истраживачког духа, сарадње и иницијативе код ученика <p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уме самостално да прикупља информације -уме да примени ИКТ у настави ради реализовања мини пројекта -презентује продукте свог рада <p>15. Практична и примењена математика -Развијање апстрактног мишљења Ученици треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решавају практичне математичке орјентисане проблеме и задатке
<p>Опис активности</p>	<p>1. Подршка развоју личности ученика - радионице за развој здравствено хигијенске навике и активан однос према очувању и развоју здравља –два пута недељно</p> <p>8. Сналажење у природи - шетња у ближу околину, пешачење - орјентисање у простору - сналажење на мапи, уче о биљкама из непосредног окружења - једном недељно по један час</p> <p>11. Правимо одељењске вртове -уређивање делова школског дворишта – два пута недељно -брига о посађеним биљкама и уживају у школском дворишту</p> <p>18. Здравствено васпитне активности - прескакање ластиха и вијаче</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - развијање здравог такмичарског духа, неговање заборављених дечјих игара - стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи – три пута недељно по један час <p>33. Мом селу</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда предмета у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села - једном недељно <p>36. На два точка</p> <ul style="list-style-type: none"> - предавања полиције о безбедности саобраћаја – једном месечно - прављење импровизованих саобраћајних знакова - једном месечно - цртају полигон у школском дворишту – - возе бицикле и да знају да их поправке – три пута недељно <p>38. Како најбоље да учим</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање разних техника учења (мапе ума и слично) - израда домаћих задатака – сваки дан – креирање презентације на тему коју је самостално изабрао -сарадња са другим ученицима -прикупљање података из различитих извора -презентација продукте свог рада <p>15. Практична и примењена математика</p> <ul style="list-style-type: none"> -Развијање апстрактног мишљења - решавање практичних математичких орјентисаних проблема и задатака – три пута недељно по један час
Циљна група којој је намењено	Све активности су прилагођене за све узрастне групе.
Носиоци активности	Матична школа у Штубику: <ul style="list-style-type: none"> - учитељица - наставници предметне наставе
Место реализације	<p>1. Подршка развоју личности ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - радионице за развој здравствено хигијенске навике и активан однос према очувању и развоју здравља – школски гај/учионица <p>8. Сналажење у природи</p> <ul style="list-style-type: none"> - шетња у ближу околину, пешачење – предео у близини школе - орјентисање у простору – околина школе - сналажење на мапи, уче о биљкама из непосредног окружења – школски гај <p>11. Правимо одељењске вртове</p> <ul style="list-style-type: none"> -уређивање делова школског дворишта – школско двориште -брига о посађеним биљкама и уживају у школском дворишту <p>18. Здравствено васпитне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - прескакање ластиша и вијаче –школски гај, спортски терен, фискултурна сала - развијање здравог такмичарског духа, неговање заборављених дечјих игара – школски гај - стичу вештине уравнотежене исхране, правилног и неправилног држања тела и пружања прве помоћи – школски

	гај/учионица 33. Мом селу - израда предмета у циљу доприноса естетској, еколошкој и свакој другој добробити села – учионица 36. На два точка - предавања полиције о безбедности саобраћаја – учионица - прављење импровизованих саобраћајних знакова - учионица - цртају полигон у школском дворишту – школски гај - возе бицикле и да знају да их поправке – школски гај 38. Како најбоље да учим - упознавање разних техника учења (мапе ума и слично) – учионица - израда домаћих задатака – учионица - уме самостално да прикупља информације - кабинет за информатику - уме да примени ИКТ у настави ради реализовања мини пројекта – кабинет за информатику - презентује продукте свог рада - кабинет за информатику 15. Практична и примењена математика - Развијање апстрактног мишљења - решавање практичних математичких орјентисаних проблема и задатака – учионица
Ангажовање извршилаца	У Штубику: наставник разредне наставе 48,89%, наставници предметне наставе 20% (наставник математике 5%, наставник биологије 5%, наставник географије 5%, наставник српског језика и књижевности 5%) У Плавни: наставник разредне наставе 30%
Исхрана ученика	/
Број ученика	29 ученика (16 први циклус+13 други циклус)–Штубик 17 ученика први циклус - Плавна
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

14. Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својерстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

а) Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

Радна активност	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструкт. рад	Школски одбор, Наставничко веће, Министарство просвете Просветни саветници	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови психолога и библиотекара	Директор и просветни саветници	Непосредни увид, Операт. планови, днев.рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор, секретар, просветни инспектор	Непосредни увид Активности и сл.
Послови наставника	Шк.одбор, Наст.веће, Директор, педагог	Непос.увид, анализ.док. опер.пл.днв.рада и извештаји

б) Вредновање квалитета остварених резултата

Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака је у ствари успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

Радна активност	Субјекти који прате (ниво праћења)	Облици и начини праћења
Тромесечно - класификациони Периоди	Струч. већа за предмете, Одељ. већа, Наст.већа	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних/огледних часова, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодишње	Стр.већа за предмете, Одељ.већа, Наст.већа,шк.одбор и савет родитеља	Анализа успеха и понашања, стр.оцене наст.већа директора и педагога и на основу педагошко-инструк.рада и др.резултата
Годишње - на крају школске године	Сви стручни орг. шк.одбор,над. Министарство Просвете и ШУ Зајечар	Анализа успеха и владања ученика, резултати уч. 8.раз.на завршном испиту, успех на такмичењима , и др.

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденције о насилном понашању у школи и сл.) обавезна је за све раднике школе.

Због оперативности, прегледности и обима ГПРШ, одређени садржаји програмирани су као прилози, који чине посебне целине (поглавља) и саставни су део Годишњег плана рада школе.

15. ПОПИС ПРИЛОГА КОЈИ ЧИНЕ ИНТЕГРАЛНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ :

- Распоред часова (додатне, допуснке наставе, секција, распоред писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута, распоред отворених врата школе).

- Лични планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе.

- Сви оперативни(месечни) планови рада наставника по предметима и стручних сарадника.

- Глобални планови додатне и допунске наставе наставника разредне и предметне наставе.